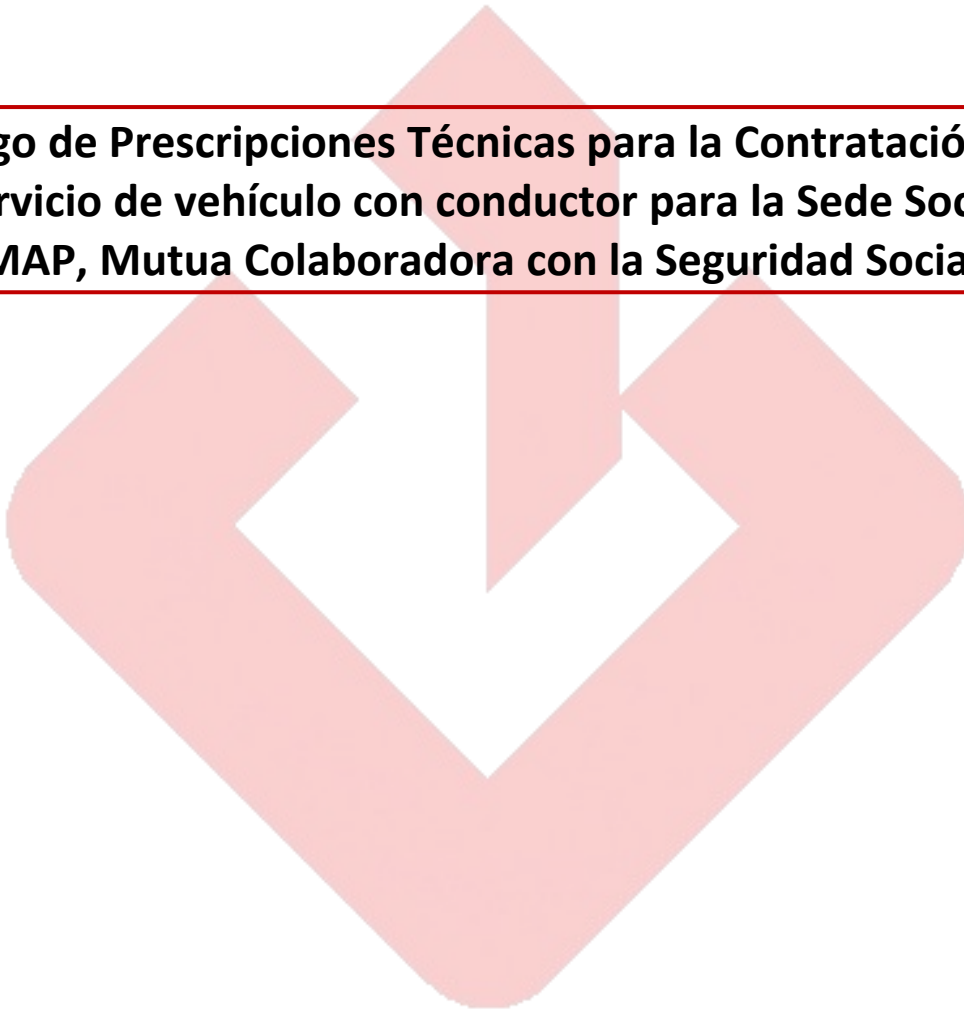


Expediente N°. LICT/99/115/2017/0131

Pliego de Prescripciones Técnicas para la Contratación de un servicio de vehículo con conductor para la Sede Social de FREMAP, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social, nº 61.



ÍNDICE

1. OBJETO	3
2. NORMATIVA DE CARÁCTER TÉCNICO	3
3. ALCANCE DEL SERVICIO	3
4. EJECUCIÓN DEL SERVICIO.....	3
4.1 Jornada y horarios de prestación del servicio.....	3
4.2 Características técnicas mínimas del vehículo	4
4.3 Póliza de seguro.....	5
4.4 Normas referentes al personal de servicio	5
4.5 Aspectos económicos	6
5. ORGANIZACIÓN Y CONTROL DEL SERVICIO	7



1. OBJETO

El objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas es definir el alcance y condiciones técnicas que han de regir en la contratación del servicio de vehículo con conductor para la Sede Social de FREMAP, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social, número 61, sita en Ctra. de Pozuelo número 61 (Majadahonda).

2. NORMATIVA DE CARÁCTER TÉCNICO

Será obligación del adjudicatario el cumplimiento del presente Pliego y del Pliego de Cláusulas Administrativas, así como el de la legislación vigente que afecte al objeto de licitación, debiendo observarse en la ejecución de los trabajos cualquier otro tipo de reglamento, norma o instrucción oficial (de carácter estatal, autonómico o municipal) que pueda afectar al objeto del contrato, así como las posibles modificaciones legales que puedan afectar a las normas de aplicación en el caso de promulgarse nueva normativa.

3. ALCANCE DEL SERVICIO

El servicio asociado a la presente licitación comprende la puesta a disposición de la Mutua de un vehículo con conductor, que atienda los desplazamientos de los Órganos de Gobierno de la Entidad y aquellos servicios generales y de interés que se requieran por parte de FREMAP, en los términos y condiciones señalados en el presente Pliego y, en su caso, en aquellos aspectos ofertados por el adjudicatario que supongan una mejora frente a los requisitos mínimos enunciados en el presente documento.

4. EJECUCIÓN DEL SERVICIO

4.1 Jornada y horarios de prestación del servicio

Se establecen 2 tipologías de prestación del servicio:

- **Servicios Ordinarios:**

Serán aquellos servicios de desplazamiento que se realizarán dentro del horario establecido para la presencia física del personal del adjudicatario en la Sede Social de FREMAP (sita en carretera de Pozuelo número 61, Majadahonda).

El horario de los servicios ordinarios será el siguiente:

- De lunes a viernes laborables: de 08:00 a 14:00 horas.

Durante el mes de Agosto, no se requerirá la presencia física del personal del adjudicatario en la Sede Social de FREMAP. Los servicios que puedan ser requeridos por FREMAP durante el citado mes tendrán la consideración de servicios excepcionales, en los términos y condiciones señalados en el presente Pliego.

- **Servicios excepcionales:**

Serán aquellos servicios en los que, por la naturaleza de la necesidad, el servicio deba realizarse bien en días inhábiles o festivos (sábados, domingos o festivos) declarados por la Comunidad de Madrid y/o fiestas locales de Madrid, o bien fuera del horario establecido para los servicios ordinarios.

Con carácter general, para estos supuestos, existirá una comunicación previa de FREMAP, con una antelación mínima de 8 horas. Si por la naturaleza de la necesidad, FREMAP no ha podido realizar dicha planificación, los tiempos de respuesta por parte del adjudicatario serán los siguientes:

- Servicio de recogida en la Sede Social de FREMAP: máximo de 30 minutos desde la comunicación por parte de la Mutua, pudiendo superarse dicho plazo si en las condiciones del servicio así se señala por FREMAP.
- Servicio de recogida fuera de la Sede Social de FREMAP (dentro de la Comunidad de Madrid): máximo de 45 minutos desde la comunicación por parte de la Mutua, pudiendo superarse dicho plazo si en las condiciones del servicio así se señala por FREMAP.

El número de horas anuales estimadas para la realización de estos servicios excepcionales es de 350 horas.

Durante el mes de Agosto, los servicios que puedan ser requeridos por FREMAP tendrán la consideración de servicios excepcionales.

Con independencia del tipo de servicios de que se trate, el cómputo de horas se realizará tomando como hora de inicio la hora de recogida para la que se solicite el servicio y como hora de fin la de la finalización del mismo.

En caso de iniciarse un servicio en horario ordinario y continuara dicho servicio fuera del horario, comenzará a contabilizarse como servicio excepcional a partir del momento en el que se supere el horario establecido para los servicios ordinarios.

4.2 Características técnicas mínimas del vehículo

El vehículo solicitado deberá contar, al menos, con las siguientes características:

- Berlina grande, gama alta, con cuatro puertas tipo Audi A6 o equivalente.
- El color exterior del vehículo será en tonos oscuros.
- Antigüedad no superior a 2 años.
- Potencia superior a los 150 CV y, en todo caso, suficiente y adecuada al tipo de coche ofertado para la prestación del servicio.
- Equipamiento de confort y seguridad acreditativo de los requerimientos de la calidad y sostenibilidad del vehículo.
- Sistemas regulables al tipo de conducción: sistema de suspensión/amortiguación regulables.
- Tecnologías innovadoras que incrementen la seguridad de asistencia a la conducción y faciliten que la misma sea ágil.

- Equipamiento con soluciones inteligentes adaptadas a las necesidades del servicio climatizador de confort (para 4 zonas), navegador GPS, etc.
- Que el interior del vehículo esté orientado a la comodidad, es decir, que contemple un espacio interior diseñado con generosidad para la máxima comodidad, debiendo estar equipado con asientos delanteros y traseros calefactados.
- En el supuesto de que la normativa exija un determinado tipo de vehículo para desplazarse dentro del área metropolitana de la ciudad en la que se requiera el desplazamiento, el vehículo puesto a disposición por el adjudicatario, además de cumplir con los requisitos del presente Pliego, deberá respetar las exigencias de la normativa en cuestión.

Los licitadores podrán incluir equipamiento opcional que consideren una mejora de sus condiciones en la prestación del servicio, sin que ello suponga coste adicional para FREMAP.

4.3 Póliza de seguro

El vehículo destinado al servicio objeto de licitación deberá tener contratado un seguro a todo riesgo.

En caso de avería, siniestro o cambio del vehículo por decisión del adjudicatario a propuesta de FREMAP, por entender esta Mutua que el vehículo no se encuentra en condiciones óptimas de limpieza, confort, seguridad o que no se ajusta a lo ofertado por el adjudicatario, se proveerá de forma inmediata (y en todo caso en un plazo máximo de 1 hora) de un vehículo igual o de características análogas al vehículo ofertado, sin que en ningún caso suponga un empeoramiento en las condiciones de prestación del servicio, durante el tiempo que esté de baja el vehículo ofertado inicialmente.

Asimismo el adjudicatario deberá disponer de una póliza de seguro de responsabilidad civil por importe de quinientos mil euros (500.000,00 euros), que cubrirá cualquier contingencia que pueda producirse con motivo de la prestación del servicio.

4.4 Normas referentes al personal de servicio

El personal que se destine para el servicio deberá estar en posesión de la cualificación personal requerida conforme a la normativa para la prestación del servicio solicitado, debiendo garantizar el adjudicatario, asimismo, que el citado personal posea el adecuado nivel de formación y capacitación específica para desarrollar el servicio en óptimas condiciones.

Durante la ejecución del servicio, el personal destinado al mismo deberá ir con atuendo formal o uniformado correctamente, siendo responsabilidad de la empresa que resulte adjudicataria facilitar a sus empleados dichos uniformes así como en su caso, el resto de elementos materiales que pudieran necesitar.

La empresa que resulte adjudicataria deberá velar por que el personal se encuentre en todo momento, durante la prestación del servicio, en correcto estado físico y psíquico y mantener una imagen adecuada, tanto de su aspecto como de su comportamiento.

El personal que se designe para la prestación del servicio, dependerá exclusivamente del adjudicatario, el cual tendrá todos los derechos y obligaciones inherentes a su calidad de empresario respecto de dicho personal, con arreglo a la Legislación Laboral y de Seguridad Social vigente y a la que en lo sucesivo se promulgue. En ningún caso FREMAP será responsable de las obligaciones nacidas entre el adjudicatario y su personal.

A este respecto FREMAP podrá exigir a la empresa que resulte adjudicataria, durante la ejecución del contrato, la documentación que acredite el cumplimiento de las obligaciones contenidas en el párrafo anterior.

La empresa adjudicataria estará obligada a mantener una plantilla constante del 100% del personal que presta el servicio, de tal modo que el personal de la misma que no acuda a su jornada laboral por enfermedad, vacaciones, o se ausente durante el transcurso de la jornada por cualquier causa, deberá ser sustituido de forma inmediata sin que ello pueda suponer una incorrecta prestación del servicio para la Mutua, debiendo el adjudicatario establecer las medidas y políticas necesarias para evitar el impacto de cualquier contingencia para FREMAP. En el caso de que dicha sustitución no se realice en los términos y condiciones señalados en el presente Pliego, ello conllevará las consecuencias que, a efectos de penalidades, se señalan en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

Si la ausencia o interrupción de la jornada tiene como causa un accidente laboral o enfermedad sobrevenida durante la prestación del servicio, el plazo de sustitución por otro empleado será, como máximo, de 1 hora. Después de la primera hora sin haberse realizado la suplencia, operará el régimen de penalidades descrito en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

Asimismo, la empresa que resulte adjudicataria proporcionará a FREMAP una relación nominal de todo el personal que vaya a prestar el servicio solicitado, indicando:

- Nombre y apellidos.
- Número del Documento Nacional de Identidad.
- Categoría profesional.
- Años de antigüedad.

Se deberá comunicar a FREMAP con la suficiente antelación (con carácter general se comunicará con al menos 15 días naturales de antelación) los cambios en dichos datos, así como el motivo, siempre teniendo en cuenta que dichos cambios no podrán afectar en ningún caso a la prestación del servicio.

FREMAP podrá solicitar a la empresa que resulte adjudicataria, mediante propuesta debidamente razonada, la sustitución del personal que, por razones justificadas, incumplan las obligaciones que tienen encomendadas o incurran en infracciones graves o muy graves de las tipificadas en la normativa legal. De producirse tal circunstancia, la empresa adjudicataria tendrá la obligación de proceder a dicha sustitución, en plazo no superior a 7 días naturales, desde la fecha de comunicación de la propuesta por parte de FREMAP.

Tanto la empresa adjudicataria como el personal que preste el servicio tendrán prohibido comunicar a terceros cualquier información que conozcan en el ejercicio de sus funciones sobre FREMAP.

4.5 Aspectos económicos

Cuando el servicio se preste fuera de la Comunidad de Madrid, el mismo lleva aparejado los siguientes gastos adicionales:

- Dieta completa de manutención (comida y cena): Recoge los gastos de manutención de un día completo siempre y cuando la salida se produzca antes de las 13:00 horas y la llegada con posterioridad a las 22:00 horas. El importe de la dieta completa se facturará de acuerdo con la oferta presentada el adjudicatario, debiendo cumplimentar el **ANEXO B- CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE LA MERA APLICACIÓN DE FÓRMULAS**. El importe máximo por dieta completa será de 50 euros.
- Media dieta de manutención (comida o cena): Recoge los gastos de manutención de medio día, es decir, bien cuando el servicio se inicie antes de las 13:00 horas y finalice después de las 16:00 horas y antes de las 22:00 horas en lo que respecta a manutención de comida, o bien cuando el servicio comience a partir de las 16:00 horas y finalice después de las 22:00 horas en lo que respecta a manutención de cena. El importe de la media dieta se facturará de acuerdo con la oferta presentada por el adjudicatario, debiendo cumplimentar el **ANEXO B- CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE LA MERA APLICACIÓN DE FÓRMULAS**. El importe máximo por media dieta será de 25 euros y en todo caso, el precio de la media dieta se corresponderá con la mitad del precio ofertado para la dieta completa.
- Dietas por Alojamiento: Recoge los gastos destinados a sufragar el coste del alojamiento del personal cuando éste deba pernoctar fuera de su domicilio por motivos de la prestación del servicio. El importe del alojamiento se facturará de acuerdo con la oferta presentada por el adjudicatario, debiendo cumplimentar el **ANEXO B- CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE LA MERA APLICACIÓN DE FÓRMULAS**. El importe máximo por media dieta será de 25 euros y en todo caso, el precio de la media dieta se corresponderá con la mitad del precio ofertado para la dieta completa. El importe máximo a ofertar por la noche de alojamiento será de 70 euros.

Por lo que se refiere al exceso de kilometraje, dentro de la cuota mensual ofertada por el adjudicatario se incluyen hasta 1.250 km./mes (resultando en cómputo anual 13.750 km en 11 meses dado que no se incluye el mes de agosto), sin coste añadido para FREMAP, siendo el precio máximo a ofertar de 0,45 euros/km (Impuestos indirectos no incluidos).

Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos que éste deba realizar para el normal cumplimiento del servicio contratado, como son los generales, financieros, beneficios, seguros, transporte y desplazamientos, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y encargo, tasas, licencias y toda clase de impuestos, tanto municipales como provinciales, autonómicos y estatales (a excepción del I.V.A.), así como cualquier otro gasto en que este deba incurrir para la adecuada prestación del servicio contratado.

Dentro de la oferta presentada por el licitador para el servicio requerido, se entenderán incluidos los gastos de combustible, seguro, gastos de mantenimiento y limpieza del vehículo, sin coste añadido para FREMAP.

Además se dispone de una bolsa de 1.500€, impuesto/s indirecto/s no incluido/s destinada a gastos adicionales para dietas, alojamientos, exceso de kilometraje, los gastos asociados a usos de garajes, zonas de estacionamiento regulado y peajes.

Asimismo, las sanciones de tráfico que pudieran imponerse al vehículo serán por cuenta del adjudicatario.

5. ORGANIZACIÓN Y CONTROL DEL SERVICIO

FREMAP designará un responsable de la ejecución del contrato para actuar como interlocutor con la empresa que resulte adjudicataria, siendo el responsable por parte de la Mutua en lo referido a la organización y planificación del servicio y ,específicamente, en todo lo referido a las comunicaciones con el adjudicatario en materia de establecimiento de itinerarios y horarios a realizar.

Por su parte, el adjudicatario deberá designar una persona que sirva de interlocutor único con FREMAP y que esté localizable telefónicamente 24 horas x 365 días al año.

Dicho interlocutor será el encargado de enviar la información de gestión especificada en este pliego (que contiene las especificaciones técnicas para el desarrollo y ejecución del contrato), de gestionar las incidencias producidas en la facturación, cualquiera que sea el motivo, o incidencias de cualquier otra índole. También será el encargado de informar a FREMAP sobre el estado de las reclamaciones que se pudieran plantear respecto del servicio ofrecido por el adjudicatario.

Para el control del kilometraje realizado en los servicios ordinarios, el adjudicatario deberá cumplimentar y reportar diaria y mensualmente un fichero Excel que FREMAP le facilitará en el momento de la formalización, en el que se indicará la fecha del servicio realizado, la dirección de origen y la dirección destino y el número de kilómetros realizados (en caso de acudir a diferentes destinos en un mismo servicio, se deberá indicar la dirección de cada destino, así como los kilómetros realizados hasta cada uno de ellos, contabilizándose desde la última dirección en la que se haya hecho parada).

Para el control de los servicios excepcionales, el adjudicatario deberá cumplimentar y reportar diaria y mensualmente un fichero Excel que FREMAP le facilitará en el momento de la formalización (distinto del requerido para el control de Kilometraje de los servicios ordinarios), en el que se indicarán las fechas y horas de inicio y fin del servicio, horas efectivas trabajadas y la dirección destino y el número de kilómetros realizados (en caso de acudir a diferentes destinos en un mismo servicio, se deberá indicar la dirección de cada destino, así como los kilómetros realizados hasta cada uno de ellos, contabilizándose desde la última dirección en la que se haya hecho parada).

En todo caso, FREMAP podrá verificar en cualquier momento la veracidad de los datos aportados y solicitar aclaración al respecto.

Será criterio de valoración que el adjudicatario proporcione una plataforma informática que automatice esta información y su reporte diario y mensual, pudiendo FREMAP tener acceso en cualquier momento a dicha información accediendo a la plataforma.