

Expediente Nº. LICT/99/115/2020/0082

Pliego de Prescripciones Técnicas para la Contratación del servicio de vigilancia en los Hospitales de FREMAP, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº 61, sitios en la calle Madrazo nº 8 de Barcelona y en la calle Feliciano Rolán, nº12 de Vigo.



ÍNDICE

1. OBJETO	3
2. NORMATIVA DE CARÁCTER TÉCNICO.....	3
3. REQUERIMIENTO DE EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO	3
4. EJECUCIÓN DEL SERVICIO	4
4.1 Servicio de vigilancia	4
4.1.1 Funciones de los vigilantes de seguridad.	4
4.1.2 Normas comunes referentes al personal de servicio de vigilancia	6
4.2 Medios y elementos materiales que deberá aportar obligatoriamente la empresa que resulte adjudicataria.....	7
4.2.1 Funcionamiento de sistema de control de rondas.....	7
5. ORGANIZACIÓN Y CONTROL DEL SERVICIO	8
6. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO	10
7. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.....	12
8. ANEXO I.....	13
8.1. LOTE 1: EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA PARA EL HOSPITAL DE BARCELONA DE FREMAP.....	13
8.1.1. Lugar de prestación del servicio.....	13
8.1.2. Medios personales y horario de prestación del servicio de Vigilancia.	15
8.1.3. Absentismo laboral a tener en cuenta para los trabajadores que prestan sus servicios en el/los centro/s afecto/s al lote.....	16
8.2. LOTE 2: EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA PARA EL HOSPITAL DE VIGO. ..	16
8.2.1. Lugar de prestación del servicio.....	16
8.2.2. Medios personales y horario de prestación del servicio de Vigilancia.	19
8.2.3. Absentismo laboral a tener en cuenta para los trabajadores que prestan sus servicios en el/los centro/s afecto/s al lote.....	19

1. OBJETO

El objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas es definir el alcance y condiciones técnicas que han de regir en la contratación de los servicios de vigilancia que serán prestados en los Hospitales de FREMAP, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº61.

El objeto de la licitación comprende el servicio de vigilancia de los siguientes lotes:

- **LOTE 1: Contratación del servicio de vigilancia en el Hospital de Barcelona de FREMAP, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº 61, sito en la C/Madrazo nº8 de Barcelona.**
- **LOTE 2: Contratación del servicio de vigilancia en el Hospital de Vigo de FREMAP, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº 61, sito en la C/Feliciano Rolán, nº12 de Vigo.**

Dichos servicios serán prestados en todas las edificaciones, interior de las mismas y las zonas exteriores que componen los Hospitales y cuyos datos se reflejan en el **Anexo I** de este Pliego.

Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos que este deba realizar para el normal cumplimiento de las prestaciones contratadas, como son los generales, financieros, beneficios, seguros, transporte y desplazamientos, honorarios del personal técnico a su cargo, de comprobación y encargo, tasas, licencias y toda clase de impuestos, tanto municipales como provinciales, autonómicos y estatales (a excepción de los impuestos indirectos), así como cualquier otro gasto en que este deba incurrir para la adecuada prestación del servicio contratado.

2. NORMATIVA DE CARÁCTER TÉCNICO

Será obligación del adjudicatario el cumplimiento del presente Pliego y del Pliego de Cláusulas Administrativas, así como el de la legislación vigente que afecte al objeto de licitación.

Esta clasificación normativa no tiene carácter restrictivo, debiendo observarse en la ejecución de los trabajos cualquier otro tipo de reglamento, norma o instrucción oficial (de carácter estatal, autonómico o municipal) que, aunque no se mencione explícitamente en este documento, pueda afectar al objeto del contrato, así como las posibles modificaciones legales que puedan afectar a las normas de aplicación.

3. REQUERIMIENTO DE EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO

PARA TODOS LOS LOTES

La empresa adjudicataria de la instalación, integración y puesta en marcha del suministro del sistema de control de acceso e intercomunicación deberá cumplir con los siguientes requerimientos:

- Hallarse inscrito en el Registro de Empresas de Seguridad del Ministerio del Interior, (Dirección General de la Policía y de la Guardia Civil): los sistemas incluidos en este proyecto están incluidos en las consideraciones establecidas en la Ley de Seguridad Privada Orden INT/316/2011 como sistemas de seguridad. Por lo tanto, únicamente podrán ser instalados por empresas de seguridad y, en concreto empresas inscritas como instalación y mantenimiento de aparatos, dispositivos y sistemas de seguridad, conectados a centrales receptoras o centros de control según las Orden INT/314/2011.

4. EJECUCIÓN DEL SERVICIO

4.1 Servicio de vigilancia

La prestación de dicho servicio será llevada a cabo mediante la presencia de **Vigilantes de Seguridad sin arma.**

El servicio de vigilancia se prestará en el horario señalado en el Anexo I y deberá ser proporcionado de acuerdo a los siguientes aspectos:

- ❖ Para la idónea prestación de este servicio, tal y como está descrito en este Pliego, la empresa que resulte adjudicataria destinará un número suficiente de trabajadores, con la formación técnica y categoría profesional que les habiliten para el desempeño de tales funciones conforme a la normativa que resulte de aplicación y a lo indicado en este Pliego de Prescripciones Técnicas y en el Pliego de Cláusulas Administrativas.
- ❖ La empresa que resulte adjudicataria estará obligada a proporcionar al personal los cursos de reciclaje y actualización necesarios para la mejora de la prestación del servicio.
- ❖ La empresa que resulte adjudicataria proporcionará a FREMAP una relación nominal de todo el personal que preste el servicio de vigilancia en el Hospital de FREMAP, indicando nombre y apellidos, número del Documento Nacional de Identidad, número de la Tarjeta de Identificación Profesional de Vigilante de Seguridad así como su categoría, convenio colectivo aplicable y lugar donde prestará el servicio.
- ❖ Las sustituciones temporales de cualquiera de los vigilantes deberán ser comunicadas al responsable de trabajo designado por FREMAP con una antelación mínima de 24 horas (salvo en casos de absentismo por causas no previsibles). Estas sustituciones sólo serán autorizadas hasta que cese la causa que motivó la sustitución.
- ❖ En caso de producirse alguna sustitución por cualquier causa, la empresa que resulte adjudicataria deberá aportar, con carácter previo a la sustitución, los datos personales y la habilitación profesional del suplente. En casos de sustituciones definitivas la empresa que resulte adjudicataria habrá de comunicar la causa que haya motivado dicha sustitución. Con carácter general dicha comunicación se llevará a cabo con un mes de antelación.
- ❖ FREMAP podrá exigir a la empresa que resulte adjudicataria, mediante propuesta debidamente razonada, la sustitución de los vigilantes que, por dejación o extralimitación, incumplan las obligaciones que tienen encomendadas o incurran en infracciones graves o muy graves de las tipificadas en la normativa legal. De producirse tal circunstancia, la empresa que resulte adjudicataria tendrá la obligación de proceder a dicha sustitución en plazo no superior a 7 días naturales.

4.1.1 Funciones de los vigilantes de seguridad.

El servicio de vigilancia a prestar en el Hospital señalado en el presente pliego comprenderá las actividades que, de forma no exhaustiva y con carácter general, a continuación se detallan:

- ✓ Ejercer la vigilancia de carácter general en el hospital donde presta su servicio, actuando con los límites y atribuciones que confiere la Ley de Seguridad Privada 5/2014 y demás normas que sean de aplicación.
- ✓ Utilización y manejo de todos los medios técnicos de seguridad de que disponga el hospital (sistema de control de rondas, cctv...) o que en un futuro se puedan instalar previa instrucción al efecto.
- ✓ Protección de las personas y bienes encomendados, previniendo y evitando la comisión de delitos o actividades que suponga peligro, riesgo o deterioro y puedan afectar al orden público.
- ✓ Vigilancia de accesos y puertas de entrada del hospital: control de visitas, vigilancia y control de las entradas y salidas de personas, objetos y materiales en los accesos al hospital. Se llevará a cabo la identificación de las personas (que no sean empleados de FREMAP) que accedan al interior del edificio.
- ✓ Apoyo inmediato a requerimiento del personal de FREMAP y presencia física como elemento disuasorio y de protección. Siempre que sean requeridos por el personal de FREMAP, apoyarán el cumplimiento de las normas internas dictadas por la Dirección del hospital tanto de carácter general como las específicas para cada servicio.
- ✓ Custodia de llaves en los casos que FREMAP estime pertinente, siempre que dichas llaves fueran previamente asignadas al servicio de seguridad. Asimismo se encargará de la apertura y cierre de las dependencias cuya custodia de llaves le haya sido encomendada, según el protocolo establecido por FREMAP.
- ✓ El servicio de vigilancia, diariamente, deberá emitir un parte o informe denominado, PARTE DE SERVICIO DIARIO, que mediante la firma de los vigilantes refleje los hechos o incidencias que pudieran producirse durante el servicio, el cual será entregado al Director del hospital donde preste el servicio. En dicho informe, se deberán incluir los hechos destacados que se produjesen indicando la hora y la identificación de las personas si fuera preciso.
- ✓ Cualquier incidencia o avería que se detecte o cualquier circunstancia que afecte o pueda afectar a la seguridad, en sentido amplio, deberá ser reflejada en el PARTE DE INCIDENCIAS DIARIO.
- ✓ Velar por el cumplimiento de las normas propias del hospital (prohibición de fumar, acceso a zonas prohibidas, desalojo de visitas, etc...).
- ✓ Cierre de las dependencias una vez verificado que no queda en su interior personal, comprobando el adecuado cierre de puertas y ventanas así como el apagado de luces o sistemas de climatización.
- ✓ Inspeccionar e impedir el acceso a zonas reservadas, cerradas o de acceso restringido, así como a zonas de consulta fuera del horario establecido.

- ✓ Los vigilantes de seguridad darán respuesta adecuada a las alarmas producidas por los sistemas de seguridad instalados, o que, en un futuro, pudieran instalarse en cualquier dependencia del hospital. En caso de incidencia o alarma se dará parte urgentemente, por el medio y a las personas que FREMAP estime oportuno en cada caso. A estos efectos, al inicio de la prestación del servicio, FREMAP proporcionará a la empresa que resulte adjudicataria y a los vigilantes de seguridad los protocolos de actuación e intervención establecidos en los distintos casos de alarma o incidencias que pueden darse en el hospital.
- ✓ Serán funciones susceptibles de llevar a cabo por los Vigilantes de Seguridad todas aquellas funciones en relación con su cometido que no estuvieran contempladas en este Pliego y que puedan deducirse de las señaladas en la Ley 5/2014 de 4 de abril, de Seguridad Privada y el Reglamento aprobado por Real Decreto 2364/94 de 9 de diciembre o en la normativa que lo derogue adaptándose a la ley 5/2014.

Los vigilantes de seguridad actuarán en todo caso con la iniciativa y resolución que las circunstancias requieran, evitando la pasividad en el ejercicio y no pudiendo negarse, sin causa justificada, a prestar aquellos servicios o tareas que se ajusten a las tareas que les sean propias.

Atenderán en sus actuaciones a los principios de integridad, protección y trato correcto a las personas, evitando abusos, arbitrariedades y violencias, y actuarán con proporcionalidad en el uso de sus facultades. El personal de seguridad guiará su actuar en el respeto escrupuloso a los derechos humanos especialmente en el uso de la fuerza de modo totalmente ponderado, lo que ayudará a la prevención de litigios y riesgos para la reputación del equipo de seguridad.

Tanto la empresa que resulte adjudicataria como el personal de seguridad tendrán prohibido comunicar a terceros cualquier información que conozcan en el ejercicio de sus funciones sobre sus clientes, personas relacionadas con estos, así como los bienes y efectos que custodien, de conformidad con el Artículo 8 4. c) de la Ley de Seguridad Privada.

4.1.2 Normas comunes referentes al personal de servicio de vigilancia

En todo caso el adjudicatario, en relación al personal de seguridad que preste servicio en los hospitales de FREMAP, deberá cumplir con la totalidad de las obligaciones laborales que dicho personal tenga reconocidas por convenio colectivo vigente de empresas de Seguridad. Esto será vigente durante toda la duración del contrato y su posible prórroga. Todo ello de acuerdo con lo señalado en la Ley 5/2014, 5 abril, de Seguridad Privada.

El personal asignado deberá poseer la calificación y formación técnica necesaria para la prestación del servicio. La empresa que resulte adjudicataria garantizará que el personal que lleve a cabo la cobertura del servicio es en todo momento el adecuado para desarrollar el servicio en óptimas condiciones físicas, psíquicas y de entrenamiento.

El personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, el cual tendrá todos los derechos y obligaciones inherentes a su calidad de empresario respecto de dicho personal, con arreglo a la Legislación Laboral y de Seguridad Social vigente y a la que en lo sucesivo se promulgue. En ningún caso FREMAP será responsable de las obligaciones nacidas entre el adjudicatario y su personal.

A este respecto FREMAP podrá exigir a la empresa que resulte adjudicataria, durante la ejecución del contrato, la documentación que acredite el cumplimiento de las obligaciones contenidas en los párrafos anteriores.

Dada la necesidad de que el personal conozca las instalaciones y al personal del hospital de FREMAP en el que se presta el servicio, la empresa adjudicataria asumirá el compromiso de asignar con carácter fijo a este servicio al personal que preste el servicio, no pudiendo sustituir a dicho personal salvo causa justificada y previa comunicación con FREMAP. (Con carácter general dichas propuestas de cambio se comunicarán con al menos un mes de antelación).

En caso de necesidades puntuales imprevistas de personal FREMAP trasladará la petición, vía correo electrónico, a la empresa adjudicataria preferentemente con un plazo de 7 días, no obstante en casos justificados dicho plazo puede minorarse hasta un preaviso mínimo de 24 horas. Dicho comportamiento se aplicará al sistema de Bolsa de horas en caso de aportarse las mismas por el licitador.

4.2 Medios y elementos materiales que deberá aportar obligatoriamente la empresa que resulte adjudicataria.

Con el fin de aumentar la efectividad y coordinación del servicio, la empresa que resulte adjudicataria del servicio deberá aportar los siguientes elementos materiales:

- ✓ **Sistema de comunicación portátil** que permita conectar a los vigilantes entre sí y con la Dirección del Hospital de FREMAP, para cualquier emergencia o situación de necesidad y con la propia empresa que resulte adjudicataria. Aportará los equipos necesarios así como sus equipos de reserva y recambios necesarios para evitar una posible avería e interrupción del servicio y asumirá el coste de las llamadas, alta de línea, etc. Dicho sistema consistirá al menos en teléfonos móvil y walkie-talkies.
- ✓ **Linternas de largo alcance** con sus respectivos cargadores (cada vigilante presente en cada turno deberá disponer de dos linternas).
- ✓ **Libro de registro de PARTES DE INCIDENCIAS**, podrá ser en formato papel o digital.
- ✓ **Libro de registro de PARTES DIARIOS DE SERVICIO** podrá ser en formato papel o digital.
- ✓ **Sistema de control de rondas**, se deberán establecer **25 puntos de control**.

La empresa que resulte adjudicataria deberá aportar los citados elementos al inicio del contrato y poner en marcha por completo aquellos elementos o equipos que requieran instalación en el plazo de 1 mes desde el inicio del contrato, pudiendo incurrir en penalidad en caso de retraso injustificado conforme al Pliego de Cláusulas Administrativas.

La empresa que resulte adjudicataria podrá aportar, para una mejor prestación del servicio, aquellos elementos/equipos que estime convenientes a tal fin. Estos deberán ser aprobados previamente por FREMAP cumpliendo con los requisitos exigibles conforme a la normas sobre vigilancia y seguridad.

Serán de exclusiva responsabilidad de la empresa que resulte adjudicataria los gastos derivados de la instalación, puesta en marcha, mantenimiento y explotación (incluidos seguros, impuestos, revisiones técnicas) y cualquier otra cuestión que legalice el correcto funcionamiento de dichos equipos.

4.2.1 Funcionamiento de sistema de control de rondas.

En relación al sistema de rondas instalado en el Hospital de Barcelona, los vigilantes de seguridad llevarán a cabo durante su jornada rondas de inspección y vigilancia, exteriores e interiores tanto programadas como aleatorias y su programación se hará basándose en la frecuencia de incidentes que requirieron la intervención de Seguridad y en las áreas o zonas consideradas como sensibles o vulnerables por la Dirección del Hospital.

En las rondas interiores de tarde así como en las nocturnas se deberá prestar especial atención a las ventanas y puertas exteriores, comprobando que estén debidamente cerradas. Asimismo se procederá a apagar cualquier luz encendida donde no sea necesaria y equipos de climatización individuales que no supongan intervención del servicio de mantenimiento, en cuyo caso se avisará a éste, procurando de este modo el ahorro energético.

Durante las rondas llevarán a cabo la inspección del estado aparente de las instalaciones, servicios, aparcamiento y zonas comunes y asegurar que todos los equipos de protección contra incendios permanecen en el emplazamiento designado no existiendo obstáculos que impidan su uso inmediato en caso de requerirse y verificarán que las salidas de emergencia están libres de obstrucciones.

Si durante la realización de las rondas se detecta cualquier incidencia o avería o cualquier circunstancia que afecte o pueda afectar a la seguridad, en sentido amplio, deberá ser reflejada en el PARTE DE INCIDENCIAS DIARIO. Si dicha incidencia puede suponer un riesgo para los bienes o personas deberá comunicarse, según el protocolo establecido por FREMAP, al responsable para la resolución de dicha incidencia.

La periodicidad, itinerario a seguir y demás circunstancias de las rondas programadas, se concretarán al inicio de la prestación del servicio, momento en el que se establecerá un plan de organización y prestación del servicio adecuado al Hospital que se establecerá, de forma conjunta entre FREMAP y la empresa que resulte adjudicataria, con al menos 3 días de antelación al inicio de la prestación del servicio.

Mensualmente la empresa que resulte adjudicataria aportará a FREMAP los informes sobre los fichajes en los puntos de control de las rondas por medio de correo electrónico.

El incumplimiento reiterado de las condiciones estipuladas para las rondas (periodicidad, alcance, duración) podrá ser motivo de penalización, según lo señalado para el cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato según lo señalado en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

Durante la realización de las rondas, los vigilantes de seguridad deberán llevar conectados los equipos de comunicación.

5. ORGANIZACIÓN Y CONTROL DEL SERVICIO

- FREMAP designará un responsable de contrato como interlocutor entre la empresa que resulte adjudicataria y FREMAP.
- El adjudicatario deberá designar una persona que sirva de interlocutor único con FREMAP en caso de resultar adjudicatario.

- Al inicio de la prestación del servicio, se establecerá, de forma conjunta, un plan de organización y prestación del servicio adecuado a las peculiaridades del hospital de FREMAP en los que se prestará servicio.
- Corresponde a la empresa que resulte adjudicataria el control y la supervisión de los servicios y del personal, tanto en orden al debido desempeño de su cometido, como en lo que respecta a la puntualidad y asistencia al trabajo (sin perjuicio de las comprobaciones que realice el responsable de trabajo designado por FREMAP). Para verificar el cumplimiento de las funciones y cometidos del personal de vigilancia la empresa que resulte adjudicataria habrá de adoptar las medidas oportunas de seguimiento y control de calidad del servicio prestado.
- Se llevarán a cabo reuniones para el seguimiento del servicio con el responsable del trabajo designado por FREMAP estas reuniones serán de dos tipos:
 - a) Ordinarias en función de las necesidades.
 - b) Extraordinarias siempre que haya alguna anomalía en la prestación del servicio. Cuando tenga lugar alguna anomalía en la prestación del servicio se levantará acta de DISCONFORMIDAD que será notificada a la empresa que resulte adjudicataria con obligación de subsanar las deficiencias con carácter inmediato o máximo en un plazo de cinco días. Se deberá remitir a FREMAP informe pormenorizado de las causas que han motivado las anomalías puestas de manifiesto, así como las medidas adoptadas para la subsanación de las mismas. Todo ello sin perjuicio de que como consecuencia de la anomalía detectada FREMAP pueda aplicar la penalidad correspondiente conforme a lo indicado en el Pliego de Cláusulas Administrativas.
- FREMAP podrá efectuar las variaciones que estime convenientes en el servicio, en los términos del contrato, debido a nuevas necesidades organizativas del servicio o causas imprevistas, justificándolo debidamente y previa comunicación a la empresa prestadora del servicio con al menos 48 horas de antelación, estando el adjudicatario obligado a aceptarlas y cumplir las instrucciones que puedan darse.
- La empresa que resulte adjudicataria, una vez detallado el servicio solicitado de vigilancia en el hospital, entregará el día primero de cada mes un documento sobre el servicio previsto para el mes entrante, indicando donde prestarán el servicio, turno y horario, así como el nombre y apellidos del vigilante y aquellos otros datos que sean requeridos por FREMAP para una planificación y seguimiento del servicio.
- El adjudicatario realizará, al menos, 1 inspección al mes.
- Para cada puesto de trabajo del servicio de vigilancia según tengan atribuidas las funciones, la empresa que resulte adjudicataria, conjuntamente con FREMAP, elaborará y mantendrá de forma permanente y actualizada una ficha descriptiva de las normas básicas del servicio, dicha ficha deberá incluir los siguientes datos:
 - a) Identificación del edificio.
 - b) Horario.
 - c) Categoría laboral de los trabajadores que prestan el servicio de vigilancia.

- d) Datos del servicio: control de las puertas de acceso, comprobación del cierre de ventanas, puertas, luces, etc.
 - e) El vigilante de seguridad tendrá que estar informado de la situación de las llaves del inmueble, la situación de la llave de paso general de agua, la situación de la llave de paso general de gas, situación del cuadro eléctrico general, funcionamiento de la centralita de alarmas, así como del funcionamiento de la centralita contra incendios.
 - f) Identificación de las diferentes dependencias del edificio.
 - g) Instrucciones de actuación en caso de incendio, inundación, interrupción del suministro eléctrico, accidentes personales graves, amenaza de bomba, así como todas aquellas instrucciones que, en el desarrollo de los planes de emergencia, puedan darse.
- FREMAP no tendrá responsabilidad alguna derivada de los daños o perjuicios personales o materiales ocasionados por las actuaciones realizadas por los vigilantes de seguridad, en el desarrollo de las funciones objeto del presente Pliego, las cuales, en cualquier caso, deberán ser asumidas por la empresa que resulte adjudicataria o, en su defecto, por su aseguradora.
 - La empresa que resulte adjudicataria velará por que el personal se encuentre en todo momento, durante la prestación del servicio, en perfecto estado físico y psíquico y mantener una imagen adecuada, tanto de su aspecto como de su comportamiento y por el correcto funcionamiento del resto de servicios solicitados en esta licitación.
 - Se llevará a cabo un registro del discurrir de las actuaciones del contrato del siguiente modo:
 - a) Diariamente los vigilantes de seguridad presentarán al Director del hospital de FREMAP donde presten su servicio los PARTES DIARIOS DE SERVICIO.
 - b) Los vigilantes de seguridad entregarán Director del hospital de FREMAP donde presenten su servicio el PARTES DE INCIDENCIAS cuando las haya.
 - c) Si el Hospital dispone de un sistema de puntos de control de rondas, la adjudicataria aportará mensualmente a FREMAP y vía correo electrónico los informes sobre los fichajes en los puntos de control de rondas; igualmente, en caso de eventuales incidencias existirá la obligación de emitir informe de los hechos en el plazo máximo de tres días, que se remitirán al órgano competente de FREMAP en materia de seguridad.

6. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

En **materia de seguridad** la empresa que resulte adjudicataria se compromete a:

- Aceptar los protocolos de evaluación del servicio establecidos por FREMAP.
- Garantizar en todo momento que el servicio se presta en las condiciones contratadas y no podrá introducir modificación alguna en la ejecución del contrato sin previa autorización de FREMAP.
- Corregir de forma inmediata las irregularidades o alteraciones que se puedan producir en el servicio.

- Comunicar la **formalización del contrato** al Ministerio de Justicia e Interior con una antelación mínima de tres días a la fecha del comienzo de la prestación del servicio y entregará una copia del mismo a FREMAP. Serán por cuenta del adjudicatario los gastos de formalización del contrato y cualquier otro impuesto, tasa u otro gasto establecido o que pudiera establecerse en un futuro como consecuencia de la prestación del servicio.
- Garantizar el cumplimiento normativo de todos los equipos instalados en el hospital de FREMAP.
- **Uniformar** por su cuenta a todo el personal del servicio de vigilancia requerido durante las horas en que se realice el servicio, debiendo ir provistos permanentemente de una placa de identificación colocada en lugar visible (indicando nombre y apellidos, y empresa a la que pertenecen) conforme a los atributos y medios que la legislación regula al efecto.
- Garantizar **la formación y actualización profesional** de su personal de vigilancia, así como informar suficientemente a su personal de las especiales características y de la forma en que se debe efectuar la vigilancia en el hospital de FREMAP, tanto al personal adscrito al servicio como al personal que cubra las ausencias.

Congruentemente con lo señalado en el presente Pliego, con carácter previo al inicio de la prestación del servicio, el personal asignado a la prestación del servicio se incorporará a su puesto para recibir aquella información y formación necesaria para la correcta prestación del servicio.

El plazo de incorporación se pactará entre FREMAP y la empresa que resulte adjudicataria, que deberá coincidir con la fecha de entrada en vigor del contrato. También se habrá de formar al personal en las correctas formas de resolución de litigios sin que se pongan en riesgo la reputación de FREMAP por actos inapropiados o comportamientos no admitidos que incurran en un uso inadecuado de la autoridad.

- Reglas sobre la formación para los vigilantes de seguridad:

Formación permanente (de actualización y específica) contemplados en la normativa aplicable (artículo 57 del vigente Reglamento de Seguridad Privada Real Decreto 2364/1994, de 9 de diciembre) o en el que, en línea con la actual ley, le sustituya. Es decir, 20 horas de formación obligatoria por trabajador y año.

Dentro de estas horas de formación obligatoria por ley, se deberán recibir los siguientes cursos:

- Planes de evacuación y emergencias en el hospital en el que se presta el servicio, así como protocolos de actuación en casos de emergencia y respuesta ante alarmas o incidencias (impartido por FREMAP).
- Manejo de los equipos y sistemas de seguridad que vayan a ser instalados por la empresa adjudicataria (impartidos por la empresa adjudicataria) y de los que vayan a ser instalados por FREMAP en el futuro (impartido por FREMAP).

La empresa se compromete a informar a FREMAP de los cursos que se hayan impartido a los miembros del equipo de seguridad al final de cada año de duración del contrato, señalando el temario y los horarios de los mismos.

7. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y R. D. 171/2004 sobre coordinación de la actividad preventiva, la empresa contratada debe entregar para la firma del contrato la siguiente documentación:

- Declaración de modalidad PRL (*)
- Declaración PRL-trabajadores (*)
- CAE Ficha Coordinación (*): Informe, firmado por técnico competente, que contenga exclusivamente los riesgos específicos que su actividad pueda generar en nuestras instalaciones, tanto a sus trabajadores como a los de FREMAP, así como las medidas preventivas y de protección que establecerán para su control. El contenido debe ser el incluido en el documento Ficha CAE, pudiéndose utilizar este u otro similar.
- Recibí de las Normas de prevención para empresas externas que realizan trabajos en instalaciones de FREMAP. (*)

(*) Documentación disponible en el perfil de contratante de la Mutua (<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/perfilContratante>): Nombre O. Contratación: FREMAP – BUSCAR - Director Gerente de FREMAP – Documentos - Otros documentos

Antes del comienzo de la actividad, la empresa adjudicataria debe haber impartido la formación/información específica del puesto de trabajo en prevención de riesgos laborales a todos sus trabajadores según los artículos 18 y 19 de la Ley 31/1995, así como cualquier formación específica que requieran en función de las tareas que vayan a realizar. Así mismo debe asegurarse que todos son aptos para la realización de su trabajo según los protocolos médicos indicados por su servicio de Vigilancia de la Salud, debiendo indicar a FREMAP si alguno de ellos presenta alguna limitación y si en su caso necesita una adaptación de puesto.

Antes del comienzo de la actividad, la empresa adjudicataria facilitará a sus trabajadores la totalidad de EPIS derivada de su evaluación de riesgos, estando los mismos obligados a su uso correcto en todas aquellas operaciones donde exista riesgos de accidentes que puedan prevenir con su utilización. El encargado será el responsable de vigilar por la utilización de los mismos de manera correcta.

La empresa adjudicataria debe transmitir a todos los trabajadores que realicen trabajos en nuestras instalaciones el contenido del documento Normas de prevención para empresas externas que realizan trabajos en instalaciones de FREMAP, documento que será de obligado cumplimiento durante toda la vigencia del contrato, así como cualquier actualización que pueda producirse de la misma.

Cualquier equipo de trabajo que la empresa adjudicataria necesite utilizar en las instalaciones de FREMAP dispondrá de la declaración de conformidad y marcado CE o se ajustará a los requisitos del Anexo 1 del RD 1215/1997, de 18 de julio, sobre condiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo, siendo obligación de la adjudicataria revisarlos periódicamente de manera que durante la vigencia del contrato los mismos cumplan con la legislación vigente.

Cualquier producto químico que se utilice en las instalaciones de FREMAP deben cumplir la correspondiente normativa y se proporcionará copia de las FDS para su revisión por parte del Servicio de Prevención y Promoción de la Salud de FREMAP cuando se solicite.

La empresa adjudicataria determinará los medios de coordinación que sean necesarios en función de las características del trabajo a realizar, ya sean designando recursos preventivos o personas encargadas de la coordinación de actividades empresariales.

La empresa adjudicataria está obligada a comunicar a FREMAP cualquier accidente o incidente sufrido por alguno de sus trabajadores en las instalaciones de FREMAP, así como de los posibles daños a la propiedad causados. Esta comunicación deberá efectuarse en un plazo máximo de 48 horas, excepto en los casos de especial gravedad que se hará de inmediato. Si FREMAP lo considera oportuno efectuará un informe complementario.

Si la empresa adjudicataria subcontrata alguna de las actividades contenidas en este contrato le será de aplicación todo lo dicho anteriormente y deberá incluir la correspondiente información, tanto de la empresa subcontratada como de sus trabajadores en los cuatro documentos entregados para la firma de contrato.

FREMAP podrá requerir en cualquier momento la documentación que estime oportuna para comprobación de contenido de la documentación entregada para la firma del contrato, así como cualquier documentación adicional que el Servicio De Prevención Y Promoción de la Salud de FREMAP considere necesaria para la seguridad tanto de los trabajadores de la contrata como de los trabajadores de FREMAP.

La empresa adjudicataria está obligada a comunicar cualquier cambio que se produzca en las condiciones de trabajo con tiempo suficiente y siempre antes de la realización de los mismos.

8. ANEXO I

8.1. LOTE 1: EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA PARA EL HOSPITAL DE BARCELONA DE FREMAP.

8.1.1. Lugar de prestación del servicio.

Su ámbito de actuación está comprendido por las edificaciones, interior de las mismas y las zonas exteriores del hospital de FREMAP en Barcelona, sito en la C/Madrazo nº 8 Barcelona.

El Hospital está formado por 4 edificios unidos por una escalera principal, en distintas plantas y con una superficie aproximada de 11.000 metros cuadrados. Composición de los 4 edificios:

- Edificio Madrazo: 6 plantas y 3 sótanos.
- Edificio Monjas: 4 plantas.
- Edificio Orto: 3 plantas.
- Edificio Zaragoza 16: 3 plantas y 2 sótanos.

PLANTA BAJA Y ENTREPLANTA:

- Admisión Urgencias/hospitalización.
- Sala de espera de urgencias.
- Aseos.
- Almacén.
- Radiología de urgencias.
- Consultas de urgencias.
- Admisión Consultas externas.
- Consultas externas.
- Habitaciones del personal de guardia.
- Sala reuniones.

PLANTA PRIMERA:

- Bloque quirúrgico.
 - Sala técnica quirófanos.
 - Vestuarios.
 - Almacenes generales.
 - Terrazas.
 - Aseos.
 - Sala de ascensor.
- Planta Hospitalización.
- Despacho comité empresa.
 - Despachos o salas de nueva actividad.
 - Aseos.

PLANTA TERCERA:

- Planta de Hospitalización.
- Gimnasio.
- Terapia ocupacional.
- Aseos.
- Despacho Jefa de enfermería.

PLANTA CUARTA:

- Planta de Hospitalización.
- Sala de Baños Asistidos.
- Salas de máquinas.
- Cubierta con instalaciones.
- Despacho Supervisora de enfermería.
- Hidroterapia.
- Aseos.

PLANTA QUINTA:

- Salas técnicas.
- Despachos Dirección.
- Despacho Dirección Médica.
- Salas de formación.
- Sala institucional.
- Sala de reuniones.
- Aseos.

PLANTA SEXTA:

- Cocina.
- Comedor.
- Cafetería.
- Terraza.
- Cubierta con instalaciones.
- Salas de ascensores.

PLANTA SÓTANO – 1:

- Diagnóstico por la imagen.
- Esterilización.
- Parking.
- Sala de cámaras frigoríficas.
- Almacenes de cocina.
- Aseos.
- Despachos o salas de nueva actividad.

PLANTA SÓTANO – 2:

- Sala de archivo.
- Almacenes generales.
- Almacén de residuos.
- Vestuarios.
- Parking.

PLANTA – 3:

- Salas técnicas.
- Sala de mantenimiento.

8.1.2. Medios personales y horario de prestación del servicio de Vigilancia.

El número de efectivos para prestar el servicio de vigilancia (vigilante sin arma) y el horario de prestación del servicio será el siguiente:

MEDIOS PERSONALES	HORARIO
1 VIGILANTE SIN ARMA	24 HORAS AL DÍA TODOS LOS DÍAS DEL AÑO
1 VIGILANTES SIN ARMA DE REFUERZO	DE LUNES A VIERNES LABORABLES DE 08:00 A 13:00 HORAS.

Datos de subrogación:

La empresa que resulte adjudicataria deberá hacerse cargo del personal procedente de otra contrata, cuando así lo exijan las normas, convenios o acuerdos en vigor. La subrogación del personal lo será según el Convenio Colectivo de empresas de seguridad vigente y aplicable a los empleados con contratos vigentes al tiempo de formalizar el contrato que resulte de la adjudicación de la presente licitación.

El personal de vigilancia y seguridad sujeto a subrogación, conforme a los datos aportados por el actual proveedor del servicio, es el indicado a continuación (datos a fecha de abril/2020), sin perjuicio de que los mismos puedan sufrir modificaciones hasta la fecha de efecto del contrato:

TRABAJADOR	FECHA ANTIGÜEDAD	CATEGORIA PROFESIONAL	TIPO DE CONTRATO	HORAS/MES	CONSERVACIONES/ PLUSES MENSUALES
1	07/07/2012	VIGILANTE DE SEGURIDAD	100	162	
2	01/03/2016	VIGILANTE DE SEGURIDAD	289	100	
3	31/01/1996	VIGILANTE DE SEGURIDAD	100	162	PLUS ARMA CONSOLIDADO (149,31 € x 15 MESES)
4	22/11/2002	VIGILANTE DE SEGURIDAD	100	162	
5	25/09/2010	VIGILANTE DE SEGURIDAD	100	162	

8.1.3. Absentismo laboral a tener en cuenta para los trabajadores que prestan sus servicios en el/los centro/s afecto/s al lote.

El porcentaje de absentismo laboral reflejado en el ANEXO B – JUSTIFICACIÓN DEL VALOR ESTIMADO Y MODIFICACIONES, del pliego de Cláusulas Administrativas (3 %) deberá tenerse en cuenta en el cálculo de la oferta económica, entendiéndose que este coste debe quedar cubierto en todo caso.

8.2. LOTE 2: EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA PARA EL HOSPITAL DE VIGO.

8.2.1. Lugar de prestación del servicio.

El Hospital de FREMAP Vigo, está enclavado en el Parque El Castro, sobre una finca de 1662 m2 y, actualmente tiene una superficie de edificación de 2.870 m2, los patios, rampas, accesos y entrada exterior unos 700m2 aproximadamente, más 941,12 m2 de cubiertas y terrazas, mas instalaciones exteriores 600 m2. Tras las obras del Hospital de Vigo la superficie de edificación se incrementará previsiblemente en unos 285m2.

La superficie está constituida por:

- **Edificio A:** Tiene varias plantas:

Planta baja:

- Hall Principal
- Admisión
- Urgencias.
- Zona de radiodiagnóstico.
- Control de consultas.
- Túnel que comunica con el edificio B y C.
- 3 aseos

Planta primera:

- 4 Consultas médicas.
- 1 Despacho de Dirección médica.
- 2 aseos

- 1 terraza

Planta segunda:

- Control de enfermería.
- 5 habitaciones de planta hospitalaria.
- Túnel que comunica con el edificio B.
- 2 aseos
- 1 terraza

Planta tercera:

- Despacho de Dirección
- Despacho trabajadora social
- Zona de administración.
- 2 aseos

Planta cuarta:

- Archivo documentación administrativa.
- Terraza.

- **Edificio B:** Situado al oeste del Hospital, tiene varias plantas:

Planta baja:

- Túnel de comunicación con el edificio A.
- 5 salas técnicas

Planta primera:

- Comedor de empleados.
- Cocina.
- 2 aseos

Planta segunda:

- Área de rehabilitación
- 1 aseo
- Despacho jefe de mantenimiento

Planta tercera:

- 3 habitación planta hospitalización.
- 1 control de enfermería
- Sala estar enfermería (con aseo privado)
- 1 aseo
- 2 terrazas
- Túnel comunicación edificio C

Planta cuarta:

- Habitación traumatólogo de guardia.
- Terraza superior.
- Sala técnica

➤ **Edificio C (actualmente):** Tiene varias plantas:

Planta sótano:

- 2 Sala técnica
- Depósito de farmacia
- 3 Almacenes
- 1 Lencería
- Taller de mantenimiento
- 2 Patios interiores
- 4 vestuarios
- Zona de esterilización
- Sala estar médico
- Despacho supervisora de quirófano

Planta baja:

- Sala de reuniones.
- Aula de formación.
- 3 aseos
- Oficio de limpieza.
- Túnel que comunica con los edificios A y B.
- Zona de CMA
- Sala espera familiares
- Despacho de información a familiares BQ.
- 2 terrazas.

Planta primera:

- 2 quirófanos.
- Zona de preanestesia.
- Zona de URPA
- 1 almacén
- 2 Oficios de limpieza
- Zona de transfer
- Pasillo de sucio.

Planta segunda:

- Sala espera familiares.
- 2 terrazas

- Sala técnica equipos

➤ **Zonas comunes:** Están constituidas por un patio interior de uso interno que comunica con la vía pública a través de dos rampas de acceso con:

- Almacén de residuos
- Sala gases medicinales
- Sala técnica
- Patio interior entre edificio C y B

8.2.2. Medios personales y horario de prestación del servicio de Vigilancia.

El número de efectivos para prestar el servicio de vigilancia (vigilante sin arma) y el horario de prestación del servicio será el siguiente:

MEDIOS PERSONALES	HORARIO
1 VIGILANTE SIN ARMA	24 HORAS/SABADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS
1 VIGILANTES SIN ARMA	DE LUNES A VIERNES LABORABLES DE 22:00 A 8:00 HORAS.

Datos de subrogación:

La empresa que resulte adjudicataria deberá hacerse cargo del personal procedente de otra contrata, cuando así lo exijan las normas, convenios o acuerdos en vigor. La subrogación del personal lo será según el Convenio Colectivo de empresas de Seguridad vigente y aplicable a los empleados con contratos vigentes al tiempo de formalizar el contrato que resulte de la adjudicación de la presente licitación.

El personal de vigilancia y seguridad sujeto a subrogación, conforme a los datos aportados por el actual proveedor del servicio, es el indicado a continuación (datos a fecha de abril 2020), sin perjuicio de que los mismos puedan sufrir modificaciones hasta la fecha de efecto del contrato:

TRABAJADOR	FECHA ANTIGÜEDAD	CATEGORIA PROFESIONAL	TIPO DE CONTRATO	HORAS/MES	CONSERVACIONES/ PLUSES MENSUALES
1	01/08/1999	VIGILANTE DE SEGURIDAD	INDEFINIDO	162	
2	24/07/1998	VIGILANTE DE SEGURIDAD	INDEFINIDO	162	
3	08/03/1999	VIGILANTE DE SEGURIDAD	INDEFINIDO	162	

8.2.3. Absentismo laboral a tener en cuenta para los trabajadores que prestan sus servicios en el/los centro/s afecto/s al lote.

El porcentaje de absentismo laboral reflejado en el ANEXO B – JUSTIFICACIÓN DEL VALOR ESTIMADO Y MODIFICACIONES, del pliego de Cláusulas Administrativas (5,27 %) deberá tenerse en cuenta en el cálculo de la oferta económica, entendiendo que este coste debe quedar cubierto en todo caso.

