

Expediente Nº. LICT/99/145/2023/0110

Pliego de Prescripciones Técnicas para la Contratación del servicio de representación procesal y de defensa jurídica de aquellos procedimientos judiciales de prestaciones en que FREMAP, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº 61 sea parte, en la provincia de Alicante

ÍNDICE

| | |
|---|----------|
| 1. OBJETO | 3 |
| 2. ALCANCE DEL SERVICIO | 3 |
| 3. EJECUCIÓN DEL SERVICIO | 5 |
| 3.1 ASIGNACIÓN DE TAREAS | 5 |
| 3.2 PRESTACIÓN DEL SERVICIO | 5 |
| 3.3 RESPONSABILIDADES DEL ADJUDICATARIO DE CADA LOTE | 6 |
| 4. MEDIOS REQUERIDOS | 6 |
| 4.1 MEDIOS HUMANOS | 6 |
| 4.2 MEDIOS MATERIALES..... | 7 |
| 5. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES | 7 |
| 6. ANEXOS | 8 |



1. OBJETO

Es objeto del presente Pliego el establecimiento de las prescripciones técnicas por las que se va a regir la contratación del servicio de representación procesal y defensa jurídica de aquellos procedimientos judiciales de prestaciones en que FREMAP, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº61 sea parte, en

- La provincia de Alicante

El objeto de la licitación comprende el servicio de representación procesal y defensa jurídica en procedimientos judiciales de prestaciones de Seguridad Social en los que sea parte FREMAP y que se sigan en los juzgados y tribunales de las localidades/provincias/islas indicadas, sin perjuicio de otros procedimientos celebrados en sedes judiciales de otras provincias colindantes/islas/próximas, así como de lo establecido en el apartado 2 del presente Pliego relativo al alcance del servicio.

La defensa jurídica incluirá el estudio, preparación y en su caso redacción de escritos y prestación de los mismos por parte del letrado colegiado, que asumirá también la representación de la entidad, todo ello, como demandante o demandado.

2. ALCANCE DEL SERVICIO

Las prestaciones de los servicios se llevarán a cabo principalmente, en materia de Seguridad Social ante la Jurisdicción Social. No obstante, la adjudicación llevará implícita la posibilidad de actuar en otros ámbitos jurisdiccionales, como el civil, penal y contencioso-administrativo, en procedimientos relacionados con las prestaciones de Seguridad Social que la Mutua gestione:

2.1 PROCEDIMIENTOS SEGUIDOS ANTE LA JURISDICCIÓN SOCIAL

De forma general, los procedimientos seguidos ante la jurisdicción social son los siguientes:

- Procedimientos de reclamaciones de prestaciones de incapacidad permanente, parcial, total y absoluta, lesiones permanentes no invalidantes, muerte y supervivencia.
- Procedimientos y demandas de asistencia sanitaria e incapacidad temporal por contingencias profesionales e ITCC.
- Procedimientos de determinación de contingencia e impugnación de alta médica.
- Cualquier otro procedimiento judicial en materia de Seguridad Social (accidentes de trabajo, enfermedades profesionales, enfermedades y accidentes no profesionales, riesgo durante el embarazo, lactancia natural, cuidado de menores enfermos, cese de actividad de trabajadores autónomos, empleados del hogar, etc.).
- Cualquier otro procedimiento seguido ante la jurisdicción social relacionados con los anteriores en el que la Mutua sea parte.

La representación procesal y la defensa jurídica de estos procedimientos se realizará ante los Juzgados de lo Social en las localidades/provincias/islas incluidas en este pliego, Tribunal Superior de Justicia y Tribunal Supremo, según el recurso que corresponda. En los Recursos de Suplicación y de Casación, será necesaria la autorización previa de FREMAP tanto para la preparación y la formalización como para el anuncio y la interposición según el caso.

NOTA. –La personación y formalización de los Recursos de Casación para Unificación de Doctrina, se llevarán directamente por los Letrados internos pertenecientes a la plantilla de la Mutua.

2.2 ACTUACIONES BOLSA DE ACTIVIDADES

FREMAP establece una bolsa de actividades, donde se engloban las actuaciones penales, civiles y la jurisdicción contencioso-administrativa. El detalle de las actividades incluidas en estas bolsas, precios máximos por actividad e importe de las bolsas se incluye en el Anexo II del presente pliego.

2.2.1 ACTUACIONES PENALES Y CIVILES (RECOBROS EN ACCIDENTES DE TRÁFICO Y EN OTROS SUPUESTOS PREVISTOS EN LA NORMATIVA)

1.- Informe de Diligencias

Comparecencia en Juzgados para localización de actuaciones con entrega de informe o fotocopia de las diligencias instruidas, en aquellos supuestos en que no se persone nuestra Entidad en las actuaciones.

2.- Juicios por delitos leves

- Localización de actuaciones, personación como terceros perjudicados, asistencia a juicio y entrega de la sentencia o informe del resultado
- Recurso de Apelación
- Oposición al Recurso de Apelación

3.- Juzgados de Instrucción y de lo Penal

- Personación, redacción de escritos, calificación, asistencia al acto de la vista y entrega de la Sentencia.
- Recurso de apelación
- Oposición al Recurso de Apelación

4.- Sumarios

5.-Preparación de Recurso de Casación Penal

6.-Juicios civiles en accidentes de tráfico

- Juicio Verbal
- Juicio Ordinario
- Recuso de Apelación
- Oposición al Recurso de Apelación

7.- Transacciones Extrajudiciales

2.2.2 JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA

- Procedimiento abreviado.
- Recurso Contencioso- Administrativo.

Estos procedimientos podrán incluir el Recurso de Apelación o el previsto en la normativa vigente previa autorización de FREMAP.

3. EJECUCIÓN DEL SERVICIO

3.1 ASIGNACIÓN DE TAREAS

La asignación de asuntos se llevará a cabo por el letrado interno, gestor/tramitador o director del Centro de FREMAP, según el criterio de la Mutua.

FREMAP se reserva la facultad de encomendar pleitos en los territorios objeto de esta contratación a sus abogados de plantilla que asumen la defensa de manera prioritaria, correspondiendo en todo caso a FREMAP la decisión de encomendar los procedimientos según sus centros y necesidades.

FREMAP, podrá solicitar que cualquier escrito o recurso que vaya a presentar el adjudicatario sea previamente autorizado por el letrado interno o el Director del centro, reservándose la posibilidad de plantear modificaciones al mismo.

En ocasiones puntuales, y si es necesario, FREMAP podrá demandar los servicios de los adjudicatarios para provincias colindantes/islas próximas, cuando el abogado asignado a esa provincia o abogados de plantilla no puedan ocuparse de determinados pleitos.

3.2 PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los adjudicatarios prestarán los servicios de acuerdo con las instrucciones impartidas por FREMAP en coordinación con el letrado interno, gestor/tramitador o director del Centro que se designe al efecto, bajo cuya dirección se adoptarán las decisiones que sean precisas para la puesta en marcha y seguimiento de las actuaciones. A tal fin, se mantendrán frecuentes contactos entre los adjudicatarios y el letrado interno, gestor/tramitador o director del Centro FREMAP, en los que se acordarán las pertinentes decisiones relativas a cada asunto.

Como norma general y en caso de que no se indique otro plazo en las instrucciones relativas al asunto en cuestión, se establece un plazo de 48 horas para la realización del asunto encomendado.

Tras encomendarse un procedimiento al adjudicatario, el letrado a quien se le asigne el mismo deberá personarse a través de LEXNET (o en el sistema telemático que se utilice en esa Comunidad Autónoma) en el plazo máximo de 5 días desde que se le encomiende el asunto. La decisión de presentar las correspondientes demandas ante Juzgados y Tribunales, será adoptada desde FREMAP, así como la presentación de los recursos que proceda en cada caso.

FREMAP podrá solicitar al adjudicatario la remisión de una nota escrita que incluya las alegaciones a exponer por el mismo en el acto de la correspondiente vista oral, así como los medios de prueba que se practicarán. Dicha nota deberá enviarse a FREMAP con 5 días hábiles de antelación a la celebración de la citada vista.

En cuanto a las actuaciones que requieran presencia pericial en el acto del juicio, la decisión será adoptada por iniciativa del letrado adjudicatario, siempre con una antelación mínima de 15 días hábiles a la fecha de la vista, correspondiendo la decisión final al letrado interno responsable, en coordinación con la Dirección del centro de FREMAP. Una vez autorizada la prueba pericial, el profesional que vaya a realizarla será designado por FREMAP.

Cualquier documentación que el adjudicatario requiera para la correcta preparación del pleito, deberá ser solicitada a FREMAP con una antelación mínima de 10 días hábiles a la fecha de la vista.

Con el fin de coordinar lo mejor posible las actuaciones de los adjudicatarios y FREMAP, se celebrarán tantas reuniones como sean necesarias entre las partes, cuando alguna de las mismas lo proponga. En estos contactos se acordarán las actuaciones que se consideren oportunas, especialmente las dirigidas a la preparación de las pruebas periciales y documentales, asistiendo a las reuniones el personal médico adscrito al Centro, cuando se considere necesario. Como mínimo, y salvo en el mes de agosto, se deberá celebrar una reunión al mes en la oficina localidad/capital de la localidad/provincia/isla objeto de contrato.

Los adjudicatarios mantendrán una reunión inicial con el/los letrado/s interno/s y directores de la provincia donde se prestarán los servicios a los efectos de organizar y coordinar la prestación del servicio. En dicha reunión se abordará el encargo de actuaciones, el traslado de la documentación, la preparación de la prueba a practicar en el acto de juicio, así como otros aspectos organizativos.

3.3 RESPONSABILIDADES DEL ADJUDICATARIO

Los adjudicatarios responderán de la corrección y precisión de los documentos que presenten en los Juzgados y Tribunales en ejecución del contrato y avisarán sin dilación a FREMAP cuando detecten posibles subsanaciones, para que puedan adoptarse las medidas y acciones correctoras que se estimen oportunas.

Los adjudicatarios responderán de los daños y perjuicios que se deriven, tanto para FREMAP como para el personal de su entidad, de las reclamaciones que pueda realizar un tercero, y que tengan su causa, directa o indirecta, en errores del adjudicatario en la ejecución del contrato o que deriven de una falta de diligencia.

Los adjudicatarios se comprometen a facilitar puntualmente a FREMAP toda la información de los asuntos encomendados hasta su resultado definitivo en cada fase o instancia judicial encomendada.

En todo caso, una vez finalizado el contrato, los adjudicatarios deberán adquirir el compromiso de terminar los asuntos judiciales que tuvieran encomendados, en orden a atender adecuadamente las necesidades de la representación procesal, de asistencia jurídica y defensa judicial de FREMAP.

4. MEDIOS REQUERIDOS

El adjudicatario deberá aportar todos los medios materiales, técnicos y humanos necesarios para la correcta ejecución de los trabajos.

4.1 MEDIOS HUMANOS

El equipo del adjudicatario deberá estar formado por personal cualificado y con la experiencia y demás requisitos exigidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas, así como en la normativa vigente.

El adjudicatario se compromete expresamente al cumplimiento de las normas y protocolo de actuación que establezca FREMAP, prestando la diligencia exigible en la realización de las tareas objeto del contrato.

4.2 MEDIOS MATERIALES

La prestación de los servicios se realizará en el despacho profesional de la persona física o jurídica adjudicataria y en las sedes jurisdiccionales o administrativas que requiera el ejercicio de los asuntos encomendados. Asimismo, la prestación del servicio lleva implícito el desplazamiento a las dependencias de FREMAP en la respectiva Dirección de Centro o Delegación, a efectos de intercambio de información y documentación, y preparación según proceda.

El despacho profesional debe situarse en la localidad/provincia/isla objeto de licitación en el momento previo a adjudicar. Durante fase de adjudicación se solicitará documentación justificativa que acredite tal circunstancia.

5. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y R. D. 171/2004 sobre coordinación de la actividad preventiva, la empresa contratada debe entregar para la firma del contrato la siguiente documentación:

- ✓ Declaración de modalidad PRL (*)

(*) Documentación disponible en el perfil de contratante de la Mutua (<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/perfilContratante>): Nombre O. Contratación: FREMAP – BUSCAR - Director Gerente de FREMAP – Documentos - Otros documentos

6. ANEXOS

ANEXO I– PROCEDIMIENTOS SEGUIDOS ANTE LA JURISDICCIÓN SOCIAL

| Referencia Actividad | Preparación del asunto y asistencia a juicio |
|----------------------|---|
| A1 | DETERMINACIÓN DE CONTINGENCIA E IMPUGNACIONES DE ALTAS MEDICAS (TANTO DE FREMAP, COMO DEL INSS), ,ASISTENCIA SANITARIA, PRESTACIONES DE I.T. (C.P. E I.T.C.C.), RIESGO DURANTE EL EMBARAZO, LACTANCIA NATURAL, CUIDADO DE MENORES ENFERMOS, CESE DE ACTIVIDAD DE TRABAJADORES AUTONOMOS, EMPLEADOS DEL HOGAR, ETC, LESIONES PERMANENTES NO INVALIDANTES |
| A2 | INCAPACIDAD PERMANENTE PARCIAL - INCAPACIDAD PERMANENTE TOTAL (I.P.P - I.P.T) |
| A3 | INCAPACIDAD PERMANENTE ABSOLUTA - GRAN INVALIDEZ - MUERTE (I.P.A - G.I - MUERTE) |
| Referencia actividad | Sentencias favorables |
| A1.1 | DETERMINACIÓN DE CONTINGENCIA E IMPUGNACIONES DE ALTAS MEDICAS (TANTO DE FREMAP, COMO DEL INSS), ASISTENCIA SANITARIA, PRESTACIONES DE I.T. (C.P. E I.T.C.C.), RIESGO DURANTE EL EMBARAZO, LACTANCIA NATURAL, CUIDADO DE MENORES ENFERMOS, CESE DE ACTIVIDAD DE TRABAJADORES AUTONOMOS, EMPLEADOS DEL HOGAR, ETC, LESIONES PERMANENTES NO INVALIDANTES |
| A2.1 | INCAPACIDAD PERMANENTE PARCIAL - INCAPACIDAD PERMANENTE TOTAL (I.P.P - I.P.T) |
| A3.1 | INCAPACIDAD PERMANENTE ABSOLUTA – GRAN INVALIDEZ-MUERTE (I.P.A- G.I- MUERTE) |

| Referencia Actividad | Preparación del asunto y asistencia a juicio |
|----------------------|---|
| B1 | FALTA DE MEDIDAS DE SEGURIDAD, RECARGO PRESTACIONES, I.P. PORCONTINGENCIA COMUN, ETC,...* |
| B2 | IMPUGNACIÓN DE RECURSO DE SUPPLICACIÓN O DE CASACIÓN |

| Referencia Actividad | Preparación del asunto y asistencia a juicio |
|----------------------|--|
| C1 | ANUNCIO Y FORMALIZACIÓN DEL RECURSO DE SUPPLICACIÓN. |
| C2 | PREPARACIÓN RECURSO DE CASACIÓN |
| Referencia actividad | Sentencias favorables |
| C1.1 | ANUNCIO Y FORMALIZACIÓN DEL RECURSO DE SUPPLICACIÓN. |

| Referencia actividad | Preparación del asunto y asistencia a juicio |
|----------------------|---|
| D1 | DESISTIMIENTO DE CONTRARIO EN EL ACTO DE JUICIO, UNA VEZ TRANSCURRIDALA FASE DE ALEGACIONES |
| D2 | DESISTIMIENTO DE CONTRARIO ANTERIOR A LA CELEBRACIÓN DEL JUICIO EL DÍADE LA VISTA |
| D3 | SUSPENSIONES EN EL ACTO DEL JUICIO. SOLO SE ABONARÁN SI EL PROCESO JUDICIAL TUVIERA LUGAR EN LOCALIDAD DISTINTA A LA LOCALIDAD PRINCIPAL/CAPITAL DE LA PROVINCIA DEL LOTE OBJETO DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS |
| D4 | INCIDENTES (ACLARACIÓN DE SENTENCIA, IMPUGNACIÓN DE RECURSOS NO INCLUIDOS EN OTROS APARTADOS, EJECUCIÓN, ACTA DE CONCILIACION) |

ANEXO II – DETALLE ACTIVIDADES INCLUIDAS EN LA BOLSA

➤ **Actuaciones penales y civiles**

| Nº ACTIVIDAD | ACTIVIDAD | DESGLOSE | PRECIOS MÁXIMOS ESTABLECIDOS * |
|--------------|--|--|--------------------------------|
| 1 | INFORME DE DILIGENCIAS | Con entrega de informe o fotocopia de las diligencias instruidas | 80,00 |
| 2 | JUICIOS DELITOS LEVES | Localización de actuaciones, personación como terceros perjudicados, asistencia a juicio y entrega de la Sentencia o informe del resultado | 125,00 |
| | | Recurso de Apelación | 165,00 |
| | | Oposición al Recurso de Apelación | 165,00 |
| 3 | JUZGADOS DE INSTRUCCIÓN Y DE LO PENAL | Personación, redacción de escritos, asistencia al acto de la vista y entrega de la Sentencia | 240,00 |
| | | Recurso de Apelación | 400,00 |
| | | Oposición al Recurso de Apelación | 165,00 |
| 4 | SUMARIOS | | 395,00 |
| 5 | PREPARACIÓN DE RECURSO DE CASACIÓN PENAL | | 160,00 |
| 6 | JUICIOS CIVILES EN ACCIDENTE DE TRÁFICO | Juicio Verbal | 135,00 |
| | | Juicio Ordinario | 400,00 |
| | | Recurso de Apelación | 640,00 |
| | | Oposición al Recurso de Apelación | 400,00 |
| 7 | TRANSACCIONES EXTRAJUDICIALES | | 85,00 |

*En euros, impuesto/s indirecto/s no incluido/s.

➤ **Actividades jurisdicción contencioso-administrativa**

| Nº ACTIVIDAD | ACTIVIDAD | PRECIOS MÁXIMOS ESTABLECIDOS* |
|--------------|---|-------------------------------|
| 1 | Procedimiento Abreviado | 300 |
| 2 | Procedimiento Ordinario (Recurso Contencioso- Administrativo) | 400 |

*En euros, impuesto/s indirecto/s no incluido/s.

➤ **Importes establecidos para las bolsas de actividades**

Durante la ejecución del contrato se podrá hacer uso de estas bolsas, donde quedan establecidas las actividades referidas a procedimientos penales, civiles y contencioso-administrativo. Los importes, en euros, impuesto/s indirecto/s no incluido/s son los siguientes:

| LOTE | Importe bolsa, en euros, para la duración inicial (Impuesto/s indirecto/s noincluido/s) |
|-----------------------------------|---|
| LOTE 1 – La provincia de Alicante | 10.145,00€ |

Nota: El importe de adjudicación será el resultado de la suma de todos los precios unitarios de la oferta presentada por el consumo estimado de cada una de las actividades por la duración inicial del contrato más el importe de la bolsa de actuaciones penales, civiles y contencioso-administrativo.

El precio final de las actuaciones penales, civiles y contencioso-administrativo será el resultado de aplicar sobre los precios máximos indicados en el Pliego, el porcentaje de descuento ofertado por el licitador.