

**Expediente Nº. LICIT/99/024/2020/0172**

**Pliego de Prescripciones Técnicas para la Contratación del servicio de mantenimiento integral de instalaciones eléctricas de los Centros Asistenciales de FREMAP, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº 61, sitios en la Comunidad de Aragón, País Vasco, Islas Baleares, Murcia, Islas Canarias, Cantabria y La Rioja.**

## ÍNDICE

<b>1. OBJETO .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1 Características y descripción .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2 Ámbito de aplicación .....</b>	<b>3</b>
<b>2. NORMATIVA DE CARÁCTER TÉCNICO .....</b>	<b>3</b>
<b>3. EJECUCIÓN DEL SERVICIO .....</b>	<b>4</b>
<b>3.1. Mantenimiento Preventivo y Técnico-Legal .....</b>	<b>5</b>
<b>3.2. Mantenimiento Correctivo .....</b>	<b>6</b>
<b>3.2.1 Mantenimiento Correctivo de Reparaciones Menores .....</b>	<b>6</b>
<b>3.2.2 Mantenimiento Correctivo de Reparaciones Mayores .....</b>	<b>7</b>
<b>3.3. Consideraciones generales .....</b>	<b>7</b>
<b>3.4. Tiempo de solución máximo .....</b>	<b>8</b>
<b>3.5. Organización del horario .....</b>	<b>8</b>
<b>3.6. Informe de la actividad .....</b>	<b>8</b>
<b>4. ÓRGANO DE CONTROL .....</b>	<b>8</b>
<b>5. CONTROL DE CALIDAD .....</b>	<b>9</b>
<b>6. MEDIOS HUMANOS Y MATERIALES .....</b>	<b>9</b>
<b>6.1. Medios humanos .....</b>	<b>9</b>
<b>6.2. Medios materiales .....</b>	<b>10</b>
<b>7. OBLIGACIONES MEDIOAMBIENTALES Y GESTIÓN DE RESIDUOS .....</b>	<b>10</b>
<b>8. RECLAMACIONES .....</b>	<b>11</b>
<b>9. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES .....</b>	<b>11</b>
<b>10. ANEXOS .....</b>	<b>13</b>

## 1. OBJETO

---

### 1.1 Características y descripción

El objeto del presente Pliego es describir las características técnicas que regirán en el contrato de servicio de mantenimiento integral de las instalaciones eléctricas de **Contratación del servicio de mantenimiento integral de instalaciones eléctricas de los Centros Asistenciales de FREMAP, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº 61, sitios en la Comunidad de Aragón, País Vasco, Islas Baleares, Murcia, Islas Canarias, Cantabria y La Rioja**, de acuerdo con lo previsto en el apartado 3 del presente pliego.

Los trabajos objeto de la presente licitación deberán llevarse a cabo en las condiciones descritas en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, en el Pliego de Cláusulas Administrativas por las que se rige esta licitación debiendo, a su vez, observar los condicionantes y requerimientos funcionales que se acompañan como Anexos Técnicos a la presente contratación, teniendo todos los documentos carácter contractual.

El conjunto de actividades objeto de esta licitación van encaminadas a asegurar el correcto funcionamiento de las instalaciones eléctricas de FREMAP, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº 61.

El presente documento constituye una descripción de las condiciones establecidas para la realización de las actividades de mantenimiento integral.

### 1.2 Ámbito de aplicación

A los simples efectos informativos, y sin que se puedan entender como listado excluyente, se adjunta el **Anexo 1** en el que se indican las direcciones de cada centro objeto de licitación, así como el número y tipo de instalaciones de cada uno de los centros.

## 2. NORMATIVA DE CARÁCTER TÉCNICO

---

Además de la normativa general de aplicación, el Pliego de Cláusulas Administrativas y el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, la ejecución del contrato se encuentra sujeta al cumplimiento de la normativa y legislación de carácter técnico enumerada a continuación:

### A. Normas de carácter general

- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, así como las demás disposiciones de carácter reglamentario aplicables.

### B. Seguridad y salud

- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, haciendo constar a la empresa adjudicataria la obligatoriedad de designar uno o varios trabajadores para ocuparse de las tareas de prevención de riesgos laborales o de, en su caso, constituir un Servicio de Prevención específico dentro de la empresa, o concertar dicho servicio con una entidad especializada.
- Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, Reglamento de los Servicios de Prevención.

- Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, de Señalización de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, de Seguridad y Salud en los lugares de trabajo.
- Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales.

### C. Medio ambiente

- Ley 34/2007, de 15 de noviembre, de calidad del aire y protección de la atmósfera.

### D. Mantenimiento de las instalaciones eléctricas y eficiencia energética

- UNE-EN ISO 14698/2004 Salas limpias y ambientes controlados asociados. Control de la biocontaminación.
- UNE 171330/2014 1 y 2 sobre calidad ambiental en interiores.
- Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación, así como sus modificaciones posteriores.
- Real Decreto 223/2008, de 15 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en líneas de Alta Tensión y sus instrucciones técnicas complementarias, así como modificaciones posteriores.
- Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueban el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión y sus instrucciones técnicas complementarias, así como modificaciones posteriores.

Esta clasificación normativa no tiene carácter restrictivo, debiendo observarse en la ejecución del objeto del presente contrato cualquier otro tipo de reglamento, norma o instrucción oficial de carácter estatal, autonómico o municipal que, aunque no se mencione explícitamente en este pliego, pueda afectar al objeto del contrato, así como las posibles modificaciones legales que puedan afectar a las normas de aplicación.

## 3. EJECUCIÓN DEL SERVICIO

---

La ejecución del servicio requiere de las siguientes actuaciones:

### Informe inicial de las instalaciones:

Durante el primer mes de vigencia del contrato la empresa adjudicataria realizará una visita, sin coste para FREMAP, con la finalidad de comprobar las condiciones en las que se encuentran las instalaciones. En un plazo máximo de 15 días a contar desde la fecha de visita, la empresa adjudicataria presentará un informe detallado recogiendo las posibles deficiencias observadas con el fin de que FREMAP proceda a su adecuación, en el supuesto de que entienda que es necesario, *cuyo coste de reparación se contemplará fuera de contrato*. Dicho informe tendrá la consideración de exhaustivo, por lo que todo lo que no quede reflejado en él será aceptado tácitamente por la empresa adjudicataria como idóneo, pudiendo serle exigido posteriormente la corrección de defectos y anomalías detectadas y no señaladas

en el informe, siempre que sean defectos u omisiones evidentes y no tengan la consideración de vicios ocultos.

El citado informe deberá verificar que todos los equipos e instalaciones son capaces de realizar las prestaciones previstas por los fabricantes de los equipos tales como voltajes, tensión eléctrica, intensidad, etc... Asimismo, deberá detectar las partes sujetas a envejecimiento, desgaste o que no tengan sus especificaciones operativas garantizadas, siempre que las condiciones de la instalación respondan a lo exigido en los referidos documentos técnicos. Además, en dicho informe se deberá indicar expresamente si existen esquemas unifilares y están rotulados los cuadros eléctricos y en caso afirmativo en que estado se encuentran y si necesitan actualizarse.

Como criterio general, se aplica el siguiente “todo lo que no esté especificado como excluido, se considera incluido en la prestación del servicio del presente contrato”.

En el supuesto de modificaciones de las instalaciones actuales, siempre que las mismas no suponga una ampliación de las existentes, éstas se tendrán que mantener por la empresa adjudicataria sin coste adicional. De cara a las operaciones de mantenimiento a aplicar a dichos equipos e instalaciones, se consensuará previamente con el Responsable del contrato por parte de FREMAP.

### 3.1. Mantenimiento Preventivo y Técnico-Legal

Será realizado en la totalidad de las instalaciones señaladas en el presente pliego y sus equipos, de forma programada, realizando todas aquellas acciones que tiendan a asegurar un estado óptimo de las instalaciones desde el punto de vista funcional, de seguridad, de rendimiento energético e incluso de protección del medio ambiente y cumplimiento de la reglamentación vigente.

Las visitas a realizar a cada uno de los centros objeto del contrato serán como mínimo:

- Una vista anual a cada centro asistencial.
- Una visita anual para los centros de transformación. (En los lotes 2 y 8)
- Una visita mensual como mínimo en los Hospitales de Día. (Lote 2)

La empresa adjudicataria vendrá obligada a la emisión del correspondiente certificado anual de la instalación que dé cumplimiento a lo establecido en la normativa en vigor, así como a mantener actualizado todos los controles realizados en el libro de mantenimiento en el supuesto de los centros con quirófanos o salas de intervención, cumpliendo en todo caso los parámetros establecidos por la normativa en Vigor.

En el supuesto en que durante la vigencia del contrato se produjese una modificación en la normativa que afectase al presente certificado, bien sea en su contenido o en la periodicidad, este deberá ser asumido y realizado por el adjudicatario sin que esto suponga un coste adicional a FREMAP.

Al inicio del contrato, FREMAP establecerá las fechas previstas en las que se debe realizar dichas visitas, pudiendo modificar estas fechas con 10 días de antelación a la fecha planificada.

Las tareas de Mantenimiento Preventivo a realizar por la empresa adjudicataria se encuentran recogidas en el **Anexo 2**. Además, durante estas visitas de carácter preventivo se deberán realizar todas aquellas actuaciones de Mantenimiento Correctivo de Reparaciones Menores conforme al procedimiento descrito en el apartado 3.2.1 del presente pliego.

En lo relativo a las revisiones por Organismo de Control Autorizado (OCA) se establece la obligatoriedad por parte de la empresa adjudicataria de comparecer y estar presente hasta la finalización de la misma. En caso de modificación de fechas o inclusión de nuevas revisiones, FREMAP avisará con suficiente antelación al adjudicatario.

En el supuesto que el informe de la inspección de la OCA sea desfavorable, el adjudicatario gestionará la solución de las incidencias detectadas sin repercutir ningún coste a FREMAP salvo que se trate de defectos detectados en el informe inicial de las instalaciones y no corregidos por FREMAP. Asimismo, el adjudicatario deberá acudir a la segunda visita del Organismo de Control. El coste de la visita del Organismo de control correrá a cargo de FREMAP.

### 3.2. Mantenimiento Correctivo

Será realizado sobre la totalidad de las instalaciones señaladas en el presente pliego. Se distinguen dos tipos de mantenimiento correctivo:

#### 3.2.1 Mantenimiento Correctivo de Reparaciones Menores

El Mantenimiento Correctivo de Reparaciones Menores consistirá en las actuaciones de sustitución o reparación de materiales de un coste determinado, entre los que se encuentran, por ejemplo:

- **Material fungible** Ej.: Lámparas, fluorescentes, fusibles, resistencias, pilotos de cuadros eléctricos, pilas, baterías y reactancias, así como los repuestos necesarios situadas tanto en el exterior como en el interior del centro.
- **Detectores de presencia y/o movimiento; Mecanismos eléctricos:** Interruptores y bases de enchufes, puestos de trabajo, regletas, embellecedores, marcos y piezas accesorias.

*\*Este listado es únicamente orientativo, pudiéndose considerar otros materiales no mencionados.*

Por tanto, será considerada **Reparación Menor**, aquella actuación en la que la suma PVP de todos los materiales necesarios en dicha actuación sea inferior a 600 € (impuestos indirectos no incluidos).

Aquellas reparaciones o sustituciones que no guarden relación entre sí no se considerarán como una única actuación, si no que se contemplarán como actuaciones distintas, no permitiéndose de esta manera acumular el PVP de materiales de distintas reparaciones que no guarden relación entre sí.

A modo informativo, y sin que sirva de precedente, se adjunta a continuación una aproximación del número de actuaciones realizadas e importe medio por actuación que se han realizado en los centros de cada lote en el periodo de un año, en relación a este tipo de reparaciones menores (IVA no incluido).

	Nº ACTUACIONES	MEDIA POR ACTUACION
LOTE 1 – HUESCA	6	385 €
LOTE 2 – ZARAGOZA	14	295 €
LOTE 3 – TERUEL	4	168 €
LOTE 4 – ALAVA	9	212 €
LOTE 5 – GUIPUZCOA	13	216 €
LOTE 6 – VIZCAYA	24	206 €
LOTE 7 – ISLAS BALEARES	15	100 €
LOTE 8 – MURCIA	14	190 €

LOTE 9 – CANTABRIA	6	181 €
LOTE 10 – LA RIOJA	7	235 €
LOTE 11 – GRAN CANARIA	11	280 €
LOTE 11 – LANZAROTE Y FUERTEVENTURA	5	211 €
LOTE 11 – TENERIFE	11	280 €
LOTE 11 – LA PALMA	3	156 €

Dado el carácter de las actuaciones en esta materia, no se establece ninguna previsión de número de visitas.

No supondrá un coste adicional al contrato, la reparación/sustitución de luminarias y/o “bombillas”, siempre que sea provocado porque la actualmente instalada deje de funcionar (fundir) y se realice un cambio por nuevos equipos de tecnología LED o similar, en virtud de los criterios establecidos en este apartado.

### 3.2.2 Mantenimiento Correctivo de Reparaciones Mayores

El Mantenimiento Correctivo de Reparaciones Mayores corresponde al resto de reparaciones en las que el PVP acumulado de todos los materiales necesarios sea igual o superior a 600 € (impuestos indirectos no incluidos). Los costes que generen estas reparaciones **NO estarán contemplados dentro de la oferta del adjudicatario**, por lo que en caso de producirse, deberán tramitarse mediante el correspondiente expediente de contratación cumpliendo, en todo caso, las prescripciones legales y reglamentarias establecidas en materia de contratación, siempre y cuando FREMAP haya autorizado la realización de dichos trabajos tras haber recibido el presupuesto correspondiente.

### 3.3. Consideraciones generales.

La oferta realizada por el adjudicatario contemplara necesariamente **todos los costes de desplazamiento, mano de obra, materiales y cualquier otro coste** para la realización de las actuaciones necesarias para dar cumplimiento a lo indicado en el presente pliego en lo relativo a:

- Visita inicial de las instalaciones y emisión de informes.
- Mantenimiento preventivo y técnico legal.
- Mantenimiento correctivo de reparaciones menores.

Aquellas ofertas que sean consideradas anormales o desproporcionadas según los parámetros indicados en el mencionado Pliego de Cláusulas Administrativas, podrán ser excluidas siempre y cuando no justifiquen adecuadamente los parámetros señalados en el “Anexo Valor estimado y modificaciones” dentro de la carpeta ANEXOS.zip (Subcarpeta ANEXOS ADMINISTRATIVOS), los cuales deberán tenerse en cuenta a la hora de elaborar la oferta económica que presenten los licitadores.

#### Partes del servicio excluidas en la oferta

No estarán incluidos dentro de la oferta del adjudicatario, **los costes de desplazamiento, mano de obra, materiales y cualquier otro coste** relativo a:

- Las reparaciones a realizar según las deficiencias observadas por el adjudicatario en el informe inicial de las instalaciones.
- Mantenimiento correctivo de reparaciones mayores.

### 3.4. Tiempo de solución máximo

El tiempo de solución para incidencias urgentes empezará a contar desde la primera comunicación con el adjudicatario hasta que la empresa adjudicataria deje en servicio la instalación del centro afectado. La urgencia vendrá determinada por el usuario que lo solicite, aunque en principio se entenderá por tal aquellas averías que impidan el correcto funcionamiento del centro.

En el supuesto de que la solución adoptada no sea definitiva (falta de material, imposibilidad de realizarlo por tener que parar el servicio... ) se reflejará en el parte de trabajo, viniendo obligado a realizar los trabajos pendientes en un plazo no superior a las 48 horas desde esta primera actuación o desde la aprobación del presupuesto necesario por parte de FREMAP.

El tiempo máximo de solución ante averías urgentes será de 4 horas laborables (lunes a viernes). Ante averías no urgentes, será de 10 horas laborables (lunes a viernes).

En el supuesto de que para la reparación definitiva se requiera una actuación que no está contemplada en el objeto del contrato y que por consiguiente necesite obligatoriamente la realización de un presupuesto de reparación puntual que deba ser autorizado por la propiedad, el cómputo del tiempo de solución finalizará en el momento en el que se restablezca el servicio de manera provisional.

### 3.5. Organización del horario

El horario general para el Mantenimiento Preventivo será de lunes a viernes de 8:00 a 20:00 horas, teniendo en cuenta que el personal de la empresa adjudicataria deberá estar disponible ante cualquier urgencia del Mantenimiento Correctivo las 24 horas del día, los 365 días del año. Esta distribución horaria podrá modificarse por necesidades y naturaleza del servicio, siendo comunicadas dichas necesidades por parte de FREMAP con 7 días naturales de antelación.

La ejecución del trabajo del personal de la empresa adjudicataria será gestionada a través de partes de trabajo, cuyo modelo se encuentra en el **Anexo 3**, en el cual se registrará la hora de entrada junto con la hora de salida del operario y en el cual se detallará brevemente el trabajo realizado.

Este parte de trabajo será firmado y sellado tanto por el Director del centro y ante la ausencia de éste, por una persona responsable del centro, como por parte de la/s persona/s que haya/n realizado el mantenimiento (firma y sello de la empresa). Estos partes de trabajo se enviarán a FREMAP para su control y facturación, *una vez ejecutado el servicio*.

### 3.6. Informe de la actividad

FREMAP podrá solicitar a la empresa adjudicataria de cada lote un informe de la actividad donde se detallarán los trabajos realizados en los centros, de acuerdo con la organización del servicio y según las cuestiones que FREMAP considere necesarias para el cumplimiento del contrato y de la normativa vigente.

El formato del presente informe será consensuado con FREMAP y podrá ser alterado, incluyendo otros datos o cambios cuando se estime oportuno.

## 4. ÓRGANO DE CONTROL

---

FREMAP designará a una o varias personas con carácter de coordinador del contrato de mantenimiento, que tendrá como atribuciones la labor de coordinación y seguimiento del trabajo a efectuar, así como el cumplimiento del presente pliego. Este órgano de control mantendrá contacto con la empresa

adjudicataria cuando sea necesario y podrán reunirse con los responsables de la empresa a petición de FREMAP.

Como órgano coordinador, sus funciones serán la supervisión y seguimiento del contrato, teniendo en cuenta los siguientes puntos, entre otros:

- Incidencias reseñables
- Evolución de los trabajos en ejecución.
- Repaso de tareas o partes pendientes de inicio o ejecución.
- Dificultades previsibles y medidas a adoptar en relación a la ejecución de algún trabajo programado.
- Solicitud de permiso para tareas que requieran comunicación previa o autorización.
- Aportación de datos o presupuestos solicitados.
- Control y validación de la facturación.

## **5. CONTROL DE CALIDAD**

---

FREMAP, a lo largo del periodo de vigencia del contrato, podrá establecer aquellos controles que estime oportunos para la verificación de la calidad y el grado de cumplimiento del contrato, los cuales podrán ser realizados por entidades independientes, siendo por cuenta de la empresa adjudicataria los gastos de realización de los mismos. En todo caso, el máximo de pruebas por ejercicio no será superior a dos.

Si a raíz de estos controles se detectan anomalías, sean de carácter cuantitativo o cualitativo, FREMAP levantará un acta de disconformidad que será notificada a la empresa adjudicataria, la cual deberá subsanar las deficiencias con la mayor inmediatez, no pudiendo superar las 72 horas, emitiendo a FREMAP un informe pormenorizado de las causas que han motivado las desviaciones, medios puestos en práctica para corregirlas y, finalmente, tiempo de resolución.

Si debido a la mala ejecución del servicio fuese necesario efectuar actuaciones extraordinarias en las instalaciones de FREMAP relacionadas con el objeto de la licitación, serán por cuenta de la empresa adjudicataria los gastos ocasionados por las mismas.

Treinta días antes de la finalización del periodo de vigencia del contrato, el responsable técnico de la empresa adjudicataria junto con el coordinador del contrato realizarán visita de inspección y comprobación del estado de conservación y funcionamiento de las instalaciones objeto del contrato. De no observarse ninguna incidencia, se levantará acta de conformidad. En caso contrario, la empresa deberá subsanar las deficiencias técnicas o anomalías observadas.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria no realizase las actividades antes descritas, FREMAP procederá a subsanar las deficiencias observadas, repercutiendo el coste sobre la última factura a emitir por la empresa adjudicataria.

## **6. MEDIOS HUMANOS Y MATERIALES**

---

### **6.1. Medios humanos**

La empresa adjudicataria deberá nombrar a un Gestor Técnico como única persona de contacto responsable del contrato a disposición de las necesidades de FREMAP, cuyas funciones principales serán coordinar la ejecución del contrato, responder a las peticiones de FREMAP y entregar documentación derivada del cumplimiento del contrato (informes, presupuestos, etc.). Para la

realización de las mencionadas tareas se contempla al menos una estimación de dedicación de 1 hora por cada centro al año.

El personal responsable de este contrato será de la plantilla de la empresa adjudicataria con categoría "Oficial Primero" o superior. Estará localizado permanentemente para la resolución de posibles incidencias.

Asimismo, la empresa adjudicataria deberá contar con los medios humanos suficientes para la correcta ejecución del contrato de acuerdo a lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas, atendiendo entre otros aspectos a los tiempos solución que se indican en el apartado 3.4 Tiempo de solución máximo del mencionado pliego.

## **6.2. Medios materiales**

La empresa adjudicataria pondrá a disposición del contrato los medios materiales necesarios para llevar a cabo de manera eficiente la ejecución del contrato (herramientas, equipos de medida, elementos elevadores, plataformas y utillaje preciso, aunque esto suponga tener que alquilar algunos de estos elementos, cuyo coste será a cargo de la empresa adjudicataria) dotándose al personal de aquellas que, en función de su especialidad, sean adecuadas para una correcta ejecución de los trabajos, tal y como se describe en el Pliego de Prescripciones Técnicas que rige la presente licitación. El licitador debe tener en cuenta que el coste de materiales queda incluido también en aquellas actuaciones de mantenimiento preventivo y correctivo de reparaciones menores.

Cualquier cambio en la marca y/o modelo de los materiales actualmente instalados tiene que ser previamente aprobado por FREMAP. Para todos los equipos se utilizarán recambios originales del fabricante, tanto en las tareas de Mantenimiento Preventivo como Correctivo. En el caso de que no fueran posibles, los repuestos serán en todo caso de calidad misma o superior. No se podrán utilizar repuestos refurbished.

## **7. OBLIGACIONES MEDIOAMBIENTALES Y GESTIÓN DE RESIDUOS**

---

La empresa adjudicataria deberá velar por el estricto cumplimiento de la normativa medioambiental vigente, así como aquella que se pudiera promulgar durante la duración del contrato, en relación al objeto de la licitación, adoptando para ello las medidas necesarias para su cumplimiento.

En el supuesto de producirse cualquier incidente medioambiental causado por la empresa adjudicataria, responderá la misma frente a las consecuencias que pudieran derivarse del incidente, liberando a FREMAP de cualquier responsabilidad y restaurando el entorno medioambiental alterado.

Para evitar cualquier incidencia de origen medioambiental, la empresa adjudicataria deberá adoptar las medidas preventivas oportunas que dictan las buenas prácticas de gestión, en especial las referidas a evitar emisiones contaminantes a la atmósfera, abandono de cualquier tipo de residuo, ruidos, teniéndose estos también en cuenta a la hora del uso de maquinaria.

Si a pesar de lo señalado en el párrafo anterior tiene lugar durante la ejecución de los trabajos cualquier tipo de incidente medioambiental, se comunicará inmediatamente a FREMAP, que podrá requerir a la empresa adjudicataria, incluso por escrito, la información que considere oportuna. La empresa adjudicataria vendrá obligada a la retirada y gestión de todos los residuos que se generen durante las labores de mantenimiento, ej.: Fluorescentes, lámparas, aceites grupo eléctrico...

## 8. RECLAMACIONES

---

La empresa adjudicataria deberá resolver cualquier tipo de reclamación presentada por FREMAP en relación a la calidad del servicio prestado, demoras en el arreglo de averías, facturas emitidas, etc. Estas reclamaciones deberán realizarse por el personal autorizado al efecto por FREMAP por canales unificados e integrados detallados más adelante.

### **Gestión de Reclamaciones:**

La empresa adjudicataria debe definir y llevar a cabo el proceso de control de gestión de las reclamaciones presentadas, actualizando en todo momento el estado de cada reclamación. Será imprescindible el acuse de recibo de cada reclamación presentada y el aviso de cierre de la misma, una vez efectuada su resolución.

### **Tiempo de resolución:**

FREMAP establece como plazo máximo para la resolución por la empresa adjudicataria, ante reclamaciones presentadas por la Mutua, el siguiente:

- Si se refieren a aspectos del mantenimiento (calidad, incumplimiento del servicio, daños ocasionados, etc.): 3 días hábiles (lunes a viernes).
- Si se refieren a aspectos administrativos (facturación, albaranes, etc.): 7 días hábiles (lunes a viernes).

### **Procedimiento de comunicación de reclamaciones:**

Una vez producida una incidencia, FREMAP presentará a la empresa adjudicataria la reclamación por correo electrónico dirigido al Gestor Técnico asignado a la Mutua.

Recibida la reclamación, la empresa adjudicataria enviará acuse de recibo a FREMAP.

Antes del vencimiento del plazo máximo, la empresa adjudicataria deberá responder e informar a FREMAP del estado de la reclamación indicando, expresamente, las acciones y medios puestos en marcha para la solución de la incidencia motivo de la reclamación.

Se entenderá que la incidencia motivo de la reclamación ha sido solucionada cuando exista conformidad expresa de FREMAP, sobre el restablecimiento del servicio en las condiciones normales (se incluyen en el servicio tanto los aspectos técnicos del servicio como los administrativos).

## 9. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

---

Antes del comienzo de la actividad, la empresa adjudicataria facilitará a sus trabajadores la totalidad de EPI's derivada de su evaluación de riesgos, estando los mismos obligados a su uso correcto en todas aquellas operaciones donde existan riesgos de accidentes que puedan prevenir con su utilización. El encargado de cada turno, será el responsable de vigilar por la utilización de los mismos de manera correcta.

Cualquier equipo de trabajo de la empresa de mantenimiento dispondrá de la declaración de conformidad y marcado CE o se ajustará a los requisitos del "Anexo 1" del Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo si es de fecha anterior su comercialización, siendo

obligación de la empresa adjudicataria revisarlos periódicamente de manera que durante la vigencia del contrato los mismos cumplan con la legislación vigente.

En el momento de inicio de actividades en las instalaciones de FREMAP, la empresa adjudicataria recibirá las **Normas de prevención para empresas externas**, documento que será de obligado cumplimiento durante toda la vigencia del contrato, así como cualquier actualización que pueda producirse en la misma.

Cualquier producto químico que se utilice en las instalaciones de FREMAP deben cumplir la correspondiente normativa y se proporcionará copia de las FDS para su revisión por parte del Servicio de Prevención y Promoción de la Salud de FREMAP cuando se solicite.

La empresa adjudicataria determinará los medios de coordinación que sean necesarios en función de las características del trabajo a realizar, ya sean designando recursos preventivos o personas encargadas de la coordinación de actividades empresariales.

La empresa adjudicataria está obligada a comunicar a FREMAP cualquier accidente o incidente sufrido por alguno de sus trabajadores en las instalaciones de FREMAP, así como de los posibles daños a la propiedad causados. Esta comunicación deberá efectuarse en un plazo máximo de 48 horas, excepto en los casos de especial gravedad que se hará de inmediato. Si FREMAP lo considera oportuno efectuará un informe complementario.

Si la empresa adjudicataria subcontrata alguna de las actividades contenidas en este contrato, de acuerdo a las condiciones establecidas en materia de subcontratación en el Pliego de Cláusulas Administrativas, le será de aplicación todo lo dicho anteriormente y deberá incluir la correspondiente información, tanto de la empresa subcontratada como de sus trabajadores en los cuatro documentos entregados para la firma de contrato.

FREMAP podrá requerir en cualquier momento la documentación que estime oportuna para comprobación de contenido de la documentación entregada para la firma del contrato, así como cualquier documentación adicional que el Servicio De Prevención y Promoción de la Salud de FREMAP considere necesaria para la seguridad tanto de los trabajadores de la contrata como de los trabajadores de FREMAP.

La empresa adjudicataria está obligada a comunicar cualquier cambio que se produzca en las condiciones de trabajo con tiempo suficiente y siempre antes de la realización de los mismos.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y en el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, sobre coordinación de la actividad preventiva, la empresa contratada debe entregar para la firma del contrato la siguiente documentación:

**-Declaración de modalidad PRL (\*)**

**-Declaración PRL-trabajadores (\*)**

**-CAE Ficha Coordinación (\*):** Informe, firmado por técnico de prevención competente, que contenga exclusivamente los riesgos específicos que su actividad pueda generar en nuestras instalaciones, tanto a sus trabajadores como a los de FREMAP, así como las medidas preventivas y de protección que establecerán para su control. El contenido debe ser el incluido en el **documento Ficha CAE**, pudiéndose utilizar este u otro similar.

**-Recibí de las Normas de prevención para empresas externas que realizan trabajos en instalaciones de FREMAP. (\*)**

**Hacer clic en el Hipervínculo (<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/perfilContratante>):**

1. En el campo “Nombre O. Contratación” buscar FREMAP
2. Seleccionar la pestaña “Director Gerente de FREMAP”
3. Seleccionar la pestaña “Documentos”
4. Dentro del apartado “Otros documentos”

## 10. ANEXOS

---

Los Anexos que se enumeran a continuación podrán descargarse desde la carpeta ANEXOS TÉCNICOS, la cual se encuentra ubicada dentro de la carpeta “ANEXOS.zip”:

- **ANEXO 1** Información relativa a los Centros. (\*)
- **ANEXO 2** Tareas de Mantenimiento Preventivo.
- **ANEXO 3** Modelo Parte de Trabajo.

**Nota(\*):** en el **Anexo 1** se detalla la localización e inventario de las instalaciones a mantener, con la información disponible en FREMAP.

