Expediente N.º LICT/99/159/2023/0037

Pliego de cláusulas administrativas para la Contratación del suministro de bandejas y vajillas para los carros de distribución de comidas, etiquetas biodegradables y vajilla y utensilios empleados para la cocina y material desechable para los Hospitales de FREMAP en Vigo y Majadahonda, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº 61.

CUADRO RESUMEN

ENTIDAD ADJUDICADORA:

FREMAP, MUTUA COLABORADORA CON LA SEGURIDAD SOCIAL Nº61.

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:

DIRECTOR GERENTE.

OBJETO:

Contratación del suministro de bandejas y vajillas para los carros de distribución de comidas, etiquetas biodegradables y vajilla y utensilios empleados para la cocina y material desechable para los Hospitales de FREMAP en Vigo y Majadahonda, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº 61.

Este objeto se desarrolla en los pliegos que rigen la presente licitación.

TIPO DE CONTRATO APLICABLE AL EXPEDIENTE DE LICITACIÓN:

Suministros.

VALOR ESTIMADO DEL EXPEDIENTE DE LICITACIÓN (IMPUESTO/S INDIRECTO/S NO INCLUIDO/S):

131.583,58 euros.

Importe por la duración inicial (Impuesto/s indirecto/s no incluido/s):

59.810,72 euros.

Importe de la/s posible/s prórroga/s (Impuesto/s indirecto/s no incluido/s):

59.810,72 euros.

Importe de la/s posible/s modificación/es prevista/s (Impuesto/s indirecto/s no incluido/s):

11.962,14 euros.

Tipo/s Impuesto/s indirecto/s aplicable/s:

IVA (21%)

PRESUPUESTO BASE DEL EXPEDIENTE DE LICITACIÓN:

Presupuesto base (impuesto/s indirecto/s no incluido/s):

59.810,72 euros.

Presupuesto base (impuesto/s indirecto/s incluido/s):

72.370,97 euros.

LOTES:

Si.

Tras el proceso de licitación cada uno de los lotes tendrá como resultado su correspondiente contrato (salvo en los supuestos de desiertos o desistidos). A continuación, se detallan los lotes que componen el expediente de licitación:

NÚMERO DE LOTE	OBJETO Y CPV	DURACIÓN	VALOR ESTIMADO (Impuesto/s indirecto/s no incluido/s)	PRESUPUESTO BASE
LOTE 1	Contratación del suministro de bandejas y vajilla para los carros de distribución de comidas para el Hospital de Majadahonda de FREMAP, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº61, sito en Carretera de Pozuelo 61 de Majadahonda (Madrid). CPV: 34911100-7 Carritos manuales	24 MESES + 1 POSIBLE PRÓRROGA DE 24 MESES	Duración inicial 23.157,26 € Posible/s prórroga/s 23.157,26 € Posible/s modificación/es 4.631,45 € Total 50.945,97 €	Importe sin impuestos 23.157,26 € Importe con impuestos 28.020,28 €
LOTE 2	Contratación del suministro de bandejas y vajilla para los carros de distribución de comidas para el Hospital de Vigo de FREMAP, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº61, sito en la calle Feliciano Rolán nº 12 Vigo (Pontevedra). CPV: 34911100-7 Carritos manuales	24 MESES + 1 POSIBLE PRÓRROGA DE 24 MESES	Duración inicial 6.375,60 € Posible/s prórroga/s 6.375,60 € Posible/s modificación/es 1.275,12 € Total 14.026,32 €	Importe sin impuestos 6.375,60 € Importe con impuestos 7.714,48 €
LOTE 3	Contratación del suministro de etiquetas biodegradables para el Hospital de Majadahonda de FREMAP, Mutua	24 MESES + 1 POSIBLE PRÓRROGA DE 24 MESES	Duración inicial 7.452,00 € Posible/s prórroga/s	Importe sin impuestos 7.452,00 € Importe con

	Colaboradora con la Seguridad Social nº61, sito en Carretera de Pozuelo 61 de Majadahonda (Madrid) CPV: 30199760-5 Etiquetas		7.452,00 € Posible/s modificación/es 1.490,40 € Total 16.394,40 €	impuestos 9.016,92 €
LOTE 4	Contratación del suministro de vajilla y utensilios empleados para la cocina para el Hospital de Vigo de FREMAP, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº61, sito en la calle Feliciano Rolán nº12, Vigo (Pontevedra). CPV: 39221100-8 Utensilios de cocina	24 MESES + 1 POSIBLE PRÓRROGA DE 24 MESES	Duración inicial 16.480,16 € Posible/s prórroga/s 16.480,16 € Posible/s modificación/es 3.296,03 € Total 36.256,35 €	Importe sin impuestos 16.480,16 € Importe con impuestos 19.940,99 €
LOTE 5	Contratación del suministro de material desechable para el Hospital de Vigo de FREMAP, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº61, sito en la calle Feliciano Rolán nº12, Vigo (Pontevedra). CPV: 39222110-8 Cubiertos y platos desechables	24 MESES + 1 POSIBLE PRÓRROGA DE 24 MESES	Duración inicial 6.345,70 € Posible/s prórroga/s 6.345,70 € Posible/s modificación/es 1.269,14 € Total 13.960,54 €	Importe sin impuestos 6.345,70 € Importe con impuestos 7.678,30 €

PROCEDIMIENTO, TRAMITACIÓN, FORMA DE ADJUDICACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:

Tipo de procedimiento: Abierto simplificado.

Tramitación: Ordinaria.

Forma de adjudicación: Pluralidad de criterios

Forma de presentación de la oferta: Electrónica.

SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO Y REVISIÓN:

Sistema de determinación del precio: Precios unitarios.

Revisión: No

GARANTÍAS:

- **Lote 1**

  Provisional: No

  Definitiva: No

  No se solicita garantía definitiva de acuerdo a lo expuesto en el artículo 107 LCSP. Dicho artículo indica que, según las circunstancias concurrentes en el contrato, el órgano de contratación podrá eximir al adjudicatario de la obligación de constituir garantía definitiva. El hecho de no solicitar garantía definitiva para este lote tiene su origen en el importe del mismo.

- **Lote 2**

  Provisional: No

  Definitiva: No

  No se solicita garantía definitiva de acuerdo a lo expuesto en el artículo 107 LCSP. Dicho artículo indica que, según las circunstancias concurrentes en el contrato, el órgano de contratación podrá eximir al adjudicatario de la obligación de constituir garantía definitiva. El hecho de no solicitar garantía definitiva para este lote tiene su origen en el importe del mismo.

- **Lote 3**

  Provisional: No

  Definitiva: No

  No se solicita garantía definitiva de acuerdo a lo expuesto en el artículo 107 LCSP. Dicho artículo indica que, según las circunstancias concurrentes en el contrato, el órgano de contratación podrá eximir al adjudicatario de la obligación de constituir garantía definitiva. El hecho de no solicitar garantía definitiva para este lote tiene su origen en el importe del mismo.

- **Lote 4**

  Provisional: No

  Definitiva: No

  No se solicita garantía definitiva de acuerdo a lo expuesto en el artículo 107 LCSP. Dicho artículo indica que, según las circunstancias concurrentes en el contrato, el órgano de contratación podrá eximir al adjudicatario de la obligación de constituir garantía

definitiva. El hecho de no solicitar garantía definitiva para este lote tiene su origen en el importe del mismo.

- **Lote 5**

  Provisional: No

  Definitiva: No

  No se solicita garantía definitiva de acuerdo a lo expuesto en el artículo 107 LCSP. Dicho artículo indica que, según las circunstancias concurrentes en el contrato, el órgano de contratación podrá eximir al adjudicatario de la obligación de constituir garantía definitiva. El hecho de no solicitar garantía definitiva para este lote tiene su origen en el importe del mismo.

GASTOS DE PUBLICIDAD:

No aplica.

CONTACTO:

Portal de Licitación Electrónica de FREMAP: https://licitacion.fremap.es.

Perfil de contratante: www.contrataciondelestado.es (Plataforma de Contratación del Sector Público).

NOTA DE ADVERTENCIA

A continuación, se señalan aquellos aspectos que FREMAP recuerda como de obligado cumplimiento en materia de contratación electrónica:

- FREMAP, de acuerdo a la normativa vigente, únicamente admite la presentación de ofertas y solicitudes de participación que se realicen electrónicamente. Le rogamos que, para presentar su oferta en plazo, se anticipe lo máximo posible a la fecha y hora límite del plazo de presentación de ofertas.

  Para ello, FREMAP pone a disposición de los licitadores en el Portal de Licitación Electrónica de FREMAP, con carácter gratuito y de uso obligatorio por estos, la presentación de ofertas y la gestión de notificaciones de forma electrónica a través del PLEF, permitiendo la tramitación electrónica de los expedientes cumpliendo la citada normativa.

- En el supuesto de que el licitador desee enviar su oferta según lo establecido en la disposición adicional decimosexta, apartado h) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, en dos fases, transmitirá primero la huella electrónica de su oferta que enviará al correo electrónico licitaciones@fremap.es

- En los pliegos de cada licitación se detallan las particularidades que, en materia de presentación de ofertas, apliquen al expediente en cuestión:

  - Los licitadores deberán cumplimentar el importe o valor de su oferta específica para los diferentes criterios en la presentación de ofertas electrónicas a través de PLEF, según las instrucciones que se especifican para cada uno de ellos.

  - En aquellos criterios que se requiera de la presentación adicional de documentos/archivos complementarios electrónicos (en formato pdf, Excel, Word, etc., tales como el desglose pormenorizado por precios unitarios, diagrama de Gantt, u otros), éstos se especificarán en los pliegos y estarán disponibles en formato o lenguaje abierto y sin restricciones.

    Es condición necesaria la identidad entre el importe o valor que se registre en la presentación de ofertas electrónicas a través de PLEF y el que se cumplimente en el documento/archivo electrónico requerido (en pdf, Excel, Word, etc.). La falta de coincidencia entre ambos importes o valores supondrá la exclusión del procedimiento.

    No obstante, si se advierten circunstancias que de forma ostensible puedan tener la consideración de un error de carácter meramente formal, se solicitará aclaración de tales circunstancias, sin que la misma altere el principio de invariabilidad de las ofertas y en ningún caso la corrección de errores pueda exceder -por su naturaleza- de las meramente formales.

Asimismo, señalar que todas las referencias realizadas -en términos de contratación- en el presente pliego, se realizarán en plural, con independencia de su carácter singular o plural.

Finalmente, cabe resaltar que SERÁN EXCLUIDAS las ofertas de los licitadores que no se presenten conforme se indica en los pliegos publicados para la presente licitación.

ABREVIATURAS

- CPV: Vocabulario común de contratos públicos (*Common Procurement Vocabulary*).
- DEUC: Documento Europeo Único de Contratación.
- IVA: Impuesto sobre el Valor Añadido.
- PLACSP: Plataforma de Contratación del Sector Público.
- PLEF: Portal de Licitación Electrónica de FREMAP.
- VEC: Valor Estimado del Contrato.
- ROLECE: Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1. ASPECTOS GENERALES 11

1.1 Régimen jurídico y jurisdicción competente 11

1.2 Plazo de duración 11

1.3 Existencia de crédito 12

1.4 Lotes 12

1.5 Criterios y Condiciones especiales de ejecución del contrato de carácter social, ético, medioambiental o de otro orden 12

1.6 Consultas al mercado y aspectos técnicos 13

2. PREPARACIÓN 13

3. PUBLICACIÓN 14

3.1 Publicidad y perfil de contratante (PLACSP) 14

3.2 Portal de Licitación Electrónica de FREMAP (PLEF) 14

3.3 Portal de Contratación Pública de FREMAP 14

4. PROPOSICIONES 14

4.1 Presentación de proposiciones 14

4.2 Consultas relativas a la licitación y visitas a las instalaciones de la Mutua 15

4.3 Contenido de las proposiciones 16

4.4 Examen de las proposiciones y propuesta de adjudicación 17

5. ADJUDICACIÓN 18

6. FORMALIZACIÓN 19

7. EJECUCIÓN 19

7.1 Obligaciones del contratista 19

7.2 Seguimiento y supervisión de la ejecución del contrato 22

7.3 Incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso 22

7.4 Pago del precio 23

7.5 Modificación de los contratos 23

7.6 Suspensión, extinción y resolución de los contratos 24

7.7 Cesión de los contratos y subcontratación 25

ANEXO DE CONDICIONES PARTICULARES 26

DECLARACIONES RESPONSABLES 61

DECLARACIÓN RELATIVA A VISITAS A LAS INSTALACIONES DE FREMAP DE CARÁCTER OBLIGATORIO Y MODELO DE CERTIFICADO DE CONFIDENCIALIDAD 62

DECLARACIÓN RELATIVA A VISITAS A LAS INSTALACIONES DE FREMAP DE CARÁCTER VOLUNTARIO Y MODELO DE CERTIFICADO DE CONFIDENCIALIDAD 63

DECLARACIÓN RESPONSABLE EN MATERIA DE SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA 64

DECLARACIÓN RESPONSABLE EN MATERIA DE SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL 65

DECLARACIÓN RESPONSABLE EN MATERIA DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS 66

DECLARACIÓN RESPONSABLE EN MATERIA DE SUBCONTRATACIÓN 67

CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS

1. ASPECTOS GENERALES

1.1 Régimen jurídico y jurisdicción competente

En cuanto al régimen jurídico, los contratos a que dé lugar la presente licitación tendrán la naturaleza de contratos privados, estando sometidos en cuanto a su preparación y adjudicación, así como a sus efectos y extinción a lo indicado en la normativa de contratación pública, teniendo en cuenta la naturaleza de FREMAP, como Mutua Colaboradora con la Seguridad Social.

Asimismo, y con carácter supletorio, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo, y en su caso, las normas de derecho privado, conforme al objeto de los contratos, así como las posibles modificaciones legales que puedan afectar a las normas de aplicación.

Por lo que se refiere al régimen jurídico en el supuesto de contratos mixtos, es decir, aquellos cuyo objeto contenga prestaciones de varios contratos, se estará en cuanto a sus efectos, cumplimiento y extinción a lo que determine la prestación principal, estando sometidos en todo caso a un régimen jurídico de derecho privado.

La jurisdicción competente será la establecida en la normativa de contratación pública.

A efectos de recurso especial en materia de contratación, dada la naturaleza de FREMAP, se informa que el órgano competente en esta materia es el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales.

Contra aquellos actos que no sean susceptibles de recurso especial en materia de contratación ante el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales, cabe impugnar en vía administrativa ante la Dirección General de Ordenación de la Seguridad Social.

Las empresas extranjeras deberán presentar una declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles.

Para cualquier cuestión litigiosa derivada de la interpretación o ejecución de la presente licitación, las partes se someten expresamente a los Juzgados y Tribunales de Majadahonda y, en su defecto de Madrid, con renuncia al fuero propio que pudiera corresponder a cualquiera de ellas.

1.2 Plazo de duración

El plazo establecido en el **CUADRO RESUMEN** comenzará a contar a partir de lo indicado en los contratos.

Respecto a las posibles prórrogas que, conforme al **CUADRO RESUMEN** estén en su caso previstas, se estará a lo dispuesto en la normativa de contratación pública por lo que serán obligatorias para los licitadores.

1.3 Existencia de crédito

Para atender al gasto resultante de la celebración de los presentes contratos, FREMAP cuenta con crédito suficiente en el presupuesto de gastos del ejercicio correspondiente en que se prevé estará adjudicada la presente licitación.

Para ejercicios posteriores, la vigencia de los contratos queda sometida a la condición suspensiva de la existencia de crédito suficiente para atender a la financiación de las prestaciones derivadas de los contratos en el ejercicio correspondiente.

Adicionalmente, la vigencia de los contratos queda condicionada por el cumplimiento de los límites establecidos en el Art. 47 de la Ley General Presupuestaria, siendo motivo de resolución de los contratos el incumplimiento de dicho aspecto.

1.4 Lotes

Conforme a lo establecido en la normativa de contratación pública, si la licitación, atendiendo a su naturaleza u objeto del contrato es susceptible de ser dividida en lotes, así se indicará en el **CUADRO RESUMEN**.

Los licitadores podrán presentar proposición y ser, en su caso, adjudicatarios de cualquiera de los lotes, si bien FREMAP, previa justificación en el expediente, podrá establecer limitaciones a la participación o a la adjudicación de los mismos, indicándose -caso de existir- las mismas en el pliego de prescripciones técnicas.

El contrato formalizado para cada lote que supere el umbral de 900.000 euros quedará sometido a la condición suspensiva relativa a la obtención de la autorización prevista en la normativa vigente en materia de contratación del sector público.

1.5 Criterios y Condiciones especiales de ejecución del contrato de carácter social, ético, medioambiental o de otro orden

FREMAP es una entidad comprometida con los derechos consagrados en la Declaración de la Organización Internacional del Trabajo relativa a los principios y derechos fundamentales en el trabajo y en los principios del Pacto Mundial de Naciones Unidas. Además, es una entidad comprometida con la promoción de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, promoción de la integración de la mujer y promoción de la igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, de tal modo que todo tercero que contrate con FREMAP respetará los citados principios y derechos.

En base a lo expuesto, esta Mutua incorporará de manera transversal y preceptiva criterios de carácter social, ético, medioambiental o de otro orden siempre que guarden relación con el objeto del contrato, en el convencimiento de que pueden proporcionar una mejor relación calidad-precio en la prestación contractual, así como permitir una mayor y mejor eficiencia en la utilización de los fondos públicos.

FREMAP podrá exigir la transferencia de derechos de propiedad intelectual o industrial, en aquellos casos en los que, por la naturaleza del objeto del contrato, esta Mutua lo considere oportuno.

Se establecen en la presente contratación varias condiciones especiales de ejecución de carácter social y de las que el licitador deberá elegir una que mantendrá durante toda la vigencia del contrato/s de cara a que incida en la correcta ejecución del mismo/s, favoreciendo así la productividad y mejora de la prestación que se precisa contratar.

Además de estas condiciones sociales, se establecerán en este Pliego, en su caso y de forma excepcional, condiciones especiales de ejecución de carácter ético, medioambiental o de otro orden.

Estas condiciones están relacionadas directamente con el objeto del contrato y se establecen con la finalidad de incidir positivamente en los resultados que se pretenden obtener con el contrato/s.

La concreción de estos aspectos se materializa en el presente pliego y, específicamente en el caso de contemplarse como condiciones especiales de ejecución, se desarrollarán en el **ANEXO DE CONDICIONES PARTICULARES**.

1.6 Consultas al mercado y aspectos técnicos

En el supuesto de que, para la preparación de la licitación, FREMAP haya realizado consultas al mercado, publicará un informe en el perfil de contratante de la Mutua en los términos y condiciones previstos en la normativa de contratación pública.

En lo referente a los aspectos técnicos de la presente contratación se estará a lo dispuesto en el pliego de prescripciones técnicas y, en su caso, sus correspondientes anexos.

2. PREPARACIÓN

La tramitación de este expediente obedece al análisis en cuanto a necesidad e idoneidad de la contratación indicadas en la memoria, la cual ha sido objeto de publicación en el perfil de contratante.

En dicho documento se ha procedido a justificar:

- La elección del procedimiento de licitación.
- En su caso, la clasificación que se exige a los licitadores.
- En su caso, los criterios de solvencia económica y financiera y técnica o profesional, y los criterios que se tendrán en consideración para adjudicar el contrato, así como las condiciones especiales de ejecución del mismo.
- La necesidad de FREMAP a la que se pretende dar satisfacción mediante la contratación de las prestaciones correspondientes y su relación con el objeto del contrato.
- La decisión, en su caso, de no dividir la licitación en lotes.

Asimismo, en los contratos de servicios, se ha realizado y publicado en el perfil de contratante el informe de insuficiencia de medios.

En cuanto al valor estimado del contrato (en adelante VEC) y su justificación, indicar que en su cálculo y alcance se ha tenido en cuenta lo indicado en la normativa de contratación pública detallándose el mismo, con todos los conceptos que lo integran, en el **ANEXO DE CONDICIONES**

PARTICULARES del presente documento.

Con carácter general, FREMAP tramitará sus expedientes de modo ordinario. Excepcionalmente y, en los supuestos tasados en la citada normativa, podrá acogerse a la tramitación urgente o de emergencia previa justificación en la memoria, así como a los procedimientos con negociación y restantes contemplados por la normativa en los supuestos en ella recogidos.

El presente expediente ha sido aprobado por el órgano de contratación a través de resolución motivada, a la cual se le ha dado la publicidad preceptiva.

3. PUBLICACIÓN

3.1 Publicidad y perfil de contratante (PLACSP)

La publicidad de la presente licitación se ajustará a los requerimientos de la normativa de contratación pública.

A estos efectos, informar que el perfil de contratante de FREMAP es la Plataforma de Contratación del Sector Público: www.contrataciondelestado.es.

3.2 Portal de Licitación Electrónica de FREMAP (PLEF)

FREMAP dispone de un Portal de Licitación Electrónica a través del cual se da publicidad adicional a las licitaciones de la Mutua: https://licitacion.fremap.es.

Asimismo, a través del propio Portal, FREMAP pone a disposición de los licitadores, con carácter gratuito y de uso obligatorio para estos, la presentación de ofertas y la gestión de notificaciones de forma electrónica a través del PLEF, permitiendo la tramitación electrónica de los expedientes de acuerdo a la normativa de contratación pública.

Los plazos a contar desde las notificaciones de FREMAP se computarán desde la fecha de envío de la misma al PLEF o del aviso de notificación, dado que se publicarán en el mismo día en el Perfil de Contratante del órgano de contratación (PLACSP); por lo tanto, los licitadores deberán estar atentos a las notificaciones que se realicen en PLEF.

3.3 Portal de Contratación Pública de FREMAP

Asimismo, y afectos de potenciar la transparencia, FREMAP dispone de un Portal de Contratación Pública (https://comprascontratacion.fremap.es), en el cual se facilita de forma complementaria la información existente en el perfil de contratante.

4. PROPOSICIONES

4.1 Presentación de proposiciones

Las proposiciones se presentarán electrónicamente en el PLEF debiendo ajustarse a lo indicado en los pliegos y documentación que rigen la licitación, siendo la fecha y hora límite la indicada en

el anuncio de licitación (se tendrá en cuenta el horario peninsular). Serán excluidas las proposiciones de los licitadores que no cumplan los citados aspectos.

A tal efecto, los licitadores deberán registrarse en el PLEF (únicamente si es la primera vez que trabajan con la Plataforma utilizada por FREMAP), y cumplimentar la oferta de la licitación concreta a la que se presenten siguiendo los pasos que se indican.

Los requisitos técnicos necesarios para poder utilizar la presentación de ofertas y la gestión de notificaciones de forma electrónica a través del PLEF se reflejan en el propio portal de licitación electrónica, existiendo un servicio de soporte técnico y ayuda a los licitadores cuyo contacto se indica en el citado Portal.

Todas las proposiciones deberán presentarse en castellano.

Una vez enviadas las ofertas electrónicas a través del PLEF el propio portal confirmará el envío de las mismas, ofreciendo a los licitadores la posibilidad de comprobarlo y quedando cifradas de forma inviolable hasta el momento de las correspondientes aperturas electrónicas establecidas en la licitación, cumpliendo el sistema con todos los requisitos establecidos en la normativa.

La presentación supondrá la generación de los correspondientes derechos y deberes establecidos en la normativa de contratación pública, tanto para FREMAP como para los licitadores, debiendo estos, a su vez, tener en cuenta el resto de normativa aplicable y específicamente la Normativa de FREMAP existente en el perfil de contratante.

Asimismo, les informamos que, a efectos del cómputo de plazos de presentación de las proposiciones, los días inhábiles para FREMAP serán:

- Sábados, domingos y los días declarados como fiestas de ámbito nacional no sustituibles.
- Los días declarados festivos por la Comunidad Autónoma de Madrid.
- Los días declarados festivos en el Municipio de Madrid.

4.2 Consultas relativas a la licitación y visitas a las instalaciones de la Mutua

Las consultas que puedan tener los licitadores se realizarán a través del PLEF que también cuenta con un servicio de soporte al licitador.

FREMAP proporcionará a todos los licitadores, a más tardar 6 días naturales antes de que finalice el plazo para la presentación de ofertas, aquella información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria que estos soliciten, a condición de que la hubieren pedido al menos 10 días naturales antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones, no admitiéndose la formulación de consultas una vez transcurrido el mencionado plazo máximo.

En el supuesto del que se emplee el procedimiento abierto super-simplificado, FREMAP proporcionará a todos los licitadores, a más tardar 2 días hábiles antes de que finalice el plazo para la presentación de ofertas, aquella información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria que estos soliciten, a condición de que la hubieren pedido al menos 3 días hábiles antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones, no admitiéndose la formulación de consultas una vez transcurrido el mencionado plazo máximo.

En el supuesto en que, durante el plazo establecido para la presentación de proposiciones, FREMAP haya previsto la realización de alguna visita a las instalaciones de la Mutua, se indicarán las fechas de las visitas y el lugar donde se celebren a través del perfil de contratante en el fichero **NOTA DE FECHAS**.

4.3 Contenido de las proposiciones

Las proposiciones de los licitadores deberán presentarse según el esquema de estructura de la oferta que, para cada licitación, haya establecido la Mutua y definido en el PLEF.

Los licitadores únicamente deberán cumplimentar (utilizando la presentación electrónica de ofertas a través del PLEF), la información y en su caso adjuntar la documentación relativa a su propuesta que resulte procedente para cada requisito exigido en el esquema de la estructura de la oferta, con el fin de permitir una valoración separada e independiente de los mismos. La no observancia de esta exigencia provocará los efectos previstos en la normativa de contratación pública.

En el supuesto de solicitarse la presentación de muestras, se estará a lo dispuesto en el pliego de prescripciones técnicas en cuanto a presentación, contenido y alcance de las mismas.

SOBRE DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS

En relación con la presentación de la información y, en su caso, de documentación acreditativa del cumplimento de los requisitos previos, adscripción de medios y subcontratación, se deberá adjuntar lo solicitado en el apartado correspondiente de la presentación electrónica de ofertas a través del PLEF, en los términos, condiciones y alcance indicados en la misma, así como en el **ANEXO DE CONDICIONES PARTICULARES** del presente pliego.

En el procedimiento abierto simplificado, tal y como establece la normativa, se comprobará en el ROLECE que las empresas participantes están debidamente constituidas, que el firmante de la proposición tiene el poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente, y no está incursa en ninguna prohibición para contratar.

SOBRE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

La proposición económica se registrará en el apartado correspondiente de la presentación electrónica de ofertas a través del PLEF, en los términos, condiciones y alcance indicados en la misma, así como en el **ANEXO DE CONDICIONES PARTICULARES** del presente pliego.

Si alguna proposición no se ajusta a dichos términos y condiciones o a cualquiera de los requerimientos de la normativa de contratación pública, provocará los efectos previstos en dicha normativa.

SOBRES DEL RESTO DE CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La información y, en su caso, documentación técnica referida a los criterios no cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas, así como a los criterios cuantificables mediante la mera

aplicación de fórmulas se registrará en cada uno de los apartados correspondientes de la presentación electrónica de ofertas a través del PLEF, en los términos, condiciones y alcance indicados en la misma, así como en el **ANEXO DE CONDICIONES PARTICULARES** del presente pliego.

A estos efectos se recuerda a los licitadores que la mezcla de información o en su caso documentación referida a los criterios mencionados en el párrafo anterior, supondrá los efectos establecidos en la normativa de contratación pública.

4.4 Examen de las proposiciones y propuesta de adjudicación

Finalizado el plazo de presentación de proposiciones, FREMAP procederá a la apertura y calificación de la información y, en su caso, de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos presentada por los licitadores.

En el supuesto de apreciar defectos subsanables en la citada información y, en su caso, documentación, esta Mutua procederá a requerir a los licitadores para que los corrijan, a través del PLEF, dentro del plazo establecido en la normativa de contratación pública, acordando la exclusión de aquellos que no acrediten dicho cumplimento dentro del plazo establecido.

Asimismo, FREMAP podrá recabar de los licitadores aclaraciones referidas a la información y, en su caso, documentación presentada, o requerirles la presentación de información o documentación adicional o complementaria a su propuesta.

Posteriormente, FREMAP en aquellos procedimientos en los que así se establezca en la normativa de contratación, procederá a la apertura, en actos públicos online, y posterior examen y valoración del resto del contenido de las propuestas presentadas por los licitadores.

En el caso de los criterios no cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas, FREMAP realizará la evaluación previa de los mismos, cuyo resultado hará público en el acto en el que se proceda a la apertura del sobre que contenga los elementos de la oferta que se valorarán mediante la mera aplicación de fórmulas, en aquellos procedimientos en los que así se establezca en la normativa de contratación.

En el caso de los procedimientos con negociación, adicionalmente a lo expuesto, se estará a lo dispuesto en el **ANEXO DE CONDICIONES PARTICULARES**.

Las proposiciones presentadas se clasificarán, por orden decreciente, una vez ponderados los criterios de adjudicación que deban aplicarse para efectuar la selección del adjudicatario y que se detallan en el **ANEXO DE CONDICIONES PARTICULARES**.

En el caso de existencia de una oferta que sea calificada como anormalmente baja, se actuará conforme a lo establecido en la normativa de contratación pública. Los términos y condiciones para esta calificación se establecerán en el **ANEXO DE CONDICIONES PARTICULARES**.

En caso de igualdad entre dos o más licitadores tras la aplicación de los criterios de adjudicación, tendrá preferencia la proposición presentada por aquel licitador que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, tenga en su plantilla un mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad. Si a pesar de ello continuara el empate, tendrá preferencia la proposición presentada por aquel licitador que tenga en su plantilla el mayor número de personas

trabajadoras en situación de exclusión social. Si a pesar de ello continuara el empate, el criterio determinante será el mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada uno de los licitadores.

Si tras la fórmula de desempate establecida continuara la igualdad entre los licitadores, se aplicarán, conforme a lo establecido en la normativa de contratación, los criterios de desempate señalados en la misma para los supuestos de no previsión de fórmula de desempate en los pliegos.

Finalizada la valoración de las ofertas, en aquellos procedimientos en los que así se establezca en la normativa de contratación, la mesa de contratación de FREMAP propondrá al órgano de contratación la adjudicación del contrato a favor del licitador que haya presentado la oferta con mejor relación calidad-precio.

5. ADJUDICACIÓN

Una vez aceptada la propuesta de adjudicación por el órgano de contratación, en aquellos procedimientos en los que así se establezca en la normativa de contratación pública, FREMAP requerirá al licitador que haya presentado la oferta con mejor relación calidad-precio, para que aporte la documentación que conforme a la normativa resulta exigible y dentro del plazo establecido en la misma, a fin de poder proceder a la adjudicación y, en su caso, la posterior formalización del contrato.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en plazo, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, con los efectos legales que de ello se derive y procediendo esta Mutua a recabar la misma documentación del siguiente licitador, siguiendo el orden decreciente en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Recibida la documentación del licitador propuesto y siendo conforme, el órgano de contratación procederá a la adjudicación del contrato.

La resolución de adjudicación, será motivada en los términos y condiciones de la normativa de contratación y se notificará electrónicamente a los licitadores publicándose en el perfil de contratante de FREMAP en el plazo legalmente establecido. En la citada resolución, se informará al adjudicatario acerca de la documentación que, con carácter obligatorio, tendrá que aportar previamente a la formalización del contrato.

La exigencia en su caso de garantía definitiva, en los términos, condiciones y plazo indicados en la normativa de contratación, se indicará en el **CUADRO RESUMEN**.

La constitución de esta garantía deberá ser acreditada por el licitador que haya realizado la mejor oferta relación calidad-precio, en la forma prevista en la citada normativa.

En el supuesto de estar dividida la licitación en varios lotes, se prestará garantía sólo para aquellos lotes en que esta sea exigible, conforme a lo indicado en el **CUADRO RESUMEN**.

Adicionalmente a efectos de la garantía definitiva se tendrá en cuenta lo reflejado en el apartado 7.7. de este Pliego.

Para la devolución de la garantía, se avisará al adjudicatario desde FREMAP, de su puesta a

disposición para proceder a recogerla, enviando una comunicación al correo electrónico del responsable del contrato, debiendo el adjudicatario informar de cualquier cambio en dicha figura, a través del portal del proveedor de FREMAP.

6. FORMALIZACIÓN

FREMAP requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en los términos, condiciones y plazos indicados en la normativa de contratación pública.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato, dentro del plazo previsto en la citada normativa, con los efectos legales que de ello se derive, esta Mutua adjudicará el contrato al siguiente licitador, previa presentación de la documentación preceptiva.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización, siendo objeto de publicidad en los términos, condiciones y plazos indicados en la normativa de contratación.

Si la licitación se ha dividido en lotes, se firmará un contrato para cada uno de los lotes.

De manera simultánea a la formalización, el adjudicatario será dado de alta en el Portal del Proveedor de FREMAP (https://comprascontratacion.fremap.es/portalproveedor/), Portal de carácter gratuito para este, y cuyo uso resultará obligatorio durante el tiempo de ejecución del contrato.

7. EJECUCIÓN

El contrato se ejecutará conforme a lo establecido en la normativa de contratación pública, específicamente observando aquellas exigencias que por su tipo resulten de aplicación.

Adicionalmente, el contratista cumplirá las condiciones señaladas en los pliegos, así como en el clausulado del contrato.

En este sentido, FREMAP tomará las medidas pertinentes para garantizar que, en la ejecución de sus contratos, los contratistas cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el Derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los Convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional, medioambiental, social y laboral.

Sin perjuicio de lo anterior, a continuación, se detallan los principales aspectos a tener en cuenta durante la ejecución del contrato.

7.1 Obligaciones del contratista

Además de las obligaciones específicas establecidas en los pliegos para esta licitación, el contratista atenderá especialmente a las siguientes, al considerarse también esenciales dado que están relacionadas con el interés público, con el ordenamiento jurídico y con los principios de buena administración, enumerándose de manera clara, precisa e inequívoca:

- Contará, en todo momento, con el personal necesario para la ejecución del objeto del contrato. Dicho personal dependerá exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos

los derechos y deberes inherentes a su calidad de empleador respecto del mismo, siendo FREMAP ajeno a dichas relaciones laborales.

Quedará obligado, con respecto al personal que emplee en la ejecución del contrato al cumplimiento de las disposiciones vigentes de todo orden. De forma destacada, en caso de existir subrogación, estará obligado a responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad Social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. Acaecido lo anterior, FREMAP procederá a la retención de las cantidades debidas y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite su abono. FREMAP podrá solicitar al adjudicatario la documentación pertinente para acreditar estos extremos, estando el mismo obligado a facilitarla en el plazo otorgado por esta Mutua.

El contratista deberá cumplir todas y cada una de las exigencias de carácter fiscal, así como en materia de prevención de riesgos laborales y aquellas referidas a otros aspectos que puedan promulgarse durante la ejecución del mismo, procediendo, en su caso, a solicitar la documentación oportuna.

Particularmente y, en función del objeto del contrato, deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del mismo, a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

- El contrato se ejecutará a riesgo y ventura del contratista. Asimismo, será responsable de sus actuaciones durante la ejecución y, en su caso, de las consecuencias que se deduzcan para FREMAP o para terceros, en el supuesto de una ejecución errónea o incorrecta.

- El contratista estará obligado al cumplimiento de la Ley Orgánica 10/2022, de 6 de septiembre, de garantía integral de la libertad sexual, que, entre otras cuestiones, establece la obligación de promover condiciones de trabajo que eviten la comisión de delitos y otras conductas contra la libertad sexual y la integridad moral en el trabajo, incidiendo especialmente en el acoso sexual y en el acoso por razón de sexo. FREMAP cuenta con un compromiso de tolerancia cero frente al acoso moral, acoso sexual y acoso por razón de sexo en el ámbito laboral, que será de obligado conocimiento para el contratista, y que se encuentra publicado en el perfil de contratante de la Mutua, apartado Documentos.

- El contratista estará obligado al cumplimiento de la normativa de protección de datos de carácter personal, normativa de carácter social, calidad y medioambiente, prevención de riesgos laborales, y prevención de riesgos penales (incluida la normativa interna sobre esta materia), y demás normativa exigible por FREMAP y publicada en el perfil de contratante de la Mutua, apartado Documentos.

- Particularmente y, en función del objeto del contrato, deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la tramitación del expediente de licitación, así como aquella información a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, y cualquier otra que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

  Asimismo, se compromete a mantener estricta confidencialidad y a no revelar o ceder datos a terceros, y a no conservar datos o documentos proporcionados por la Mutua o

copia de los mismos, para cualquier otro uso no previsto como necesario para el objeto de esta licitación, y especialmente los datos de carácter personal.

- Los licitadores deberán cumplir con la normativa nacional y de la Unión Europea de protección de datos vigente que resulte de aplicación y, a estos efectos, ofrecerán garantías suficientes en orden al cumplimiento de dicha normativa. Los datos personales que FREMAP comunique al futuro contratista en caso necesario, tendrán como finalidad la realización del encargo por el propio contratista, siendo la base de legitimación del tratamiento la propia ejecución del contrato.

- Los datos personales de los licitadores serán tratados por la Mutua con el fin de tramitar el expediente de licitación, que constituye la causa de legitimación, y no se cederán a terceros salvo obligación legal, pudiendo ejercer en cualquier momento el derecho de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y el derecho a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, de conformidad con la normativa de aplicación vigente el momento de su ejercicio, dirigiéndose a la dirección que figure como lugar de presentación de las proposiciones.

  Para más información deberán consultar el perfil del contratante de la Mutua.

- Quedará obligado a observar los requerimientos de la normativa de protección de datos vigente que, en su caso, aparezca detallada en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

  Para aquellos casos en los que exista tratamiento de datos de carácter personal, por cuenta de FREMAP, el adjudicatario firmará el correspondiente contrato de encargado de tratamiento, disponible en el perfil de contratante de la Mutua, que se acompañará como anexo al contrato que resulte de la presente licitación.

- El adjudicatario se obliga a informar al personal a su cargo, colaboradores internos y externos, de la comunicación a FREMAP de los datos que pudieran resultar necesarios única y exclusivamente para la prestación del servicio, así como la entidad y domicilio del responsable del tratamiento para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y el derecho a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, de conformidad con la normativa de aplicación vigente el momento de su ejercicio, dirigiéndose a la siguiente dirección: FREMAP, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº 61, Carretera de Pozuelo nº 61, 28222, Majadahonda, Madrid.

  La obligación del cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos tiene el carácter de obligación contractual esencial.

  En caso de que para la ejecución del contrato se requiera el tratamiento de datos por el contratista, corresponden al adjudicatario las siguientes obligaciones:

  - Aportar a FREMAP antes de la formalización del contrato una declaración responsable en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde donde se van a prestar los servicios asociados a los mismos.

  - Comunicar a FREMAP cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, en relación con el lugar donde se ubiquen los servidores y desde donde se vayan a prestar los servicios asociados a los mismos.

- Indicar expresamente en su oferta si tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización.

7.2 Seguimiento y supervisión de la ejecución del contrato

FREMAP dispone de una Unidad de Seguimiento de Contratos encargada del seguimiento y ejecución ordinaria de los contratos. Adicionalmente y de acuerdo con lo previsto en la normativa de contratación pública para el efectivo control de la ejecución contractual, FREMAP designará un responsable del Contrato que será comunicado por escrito al adjudicatario en el momento de la formalización del contrato. La figura del responsable del contrato se ajustará a los requerimientos de la normativa de contratación pública.

Con carácter orientativo se señalan como funciones de la Unidad de Seguimiento de Contratos y del responsable del Contrato:

- Supervisar la correcta ejecución de la prestación pactada.
- Dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.
- Proponer y adoptar la imposición de penalidades en los casos de incumplimiento parcial o defectuoso de la prestación, o en caso de demora en la ejecución, de acuerdo con lo establecido en los Pliegos.
- Convocar reuniones con el contratista para el adecuado desarrollo del objeto del contrato.
- Informar respecto a las garantías depositadas para responder del contrato.
- Proponer, en su caso, la modificación del contrato, y prórrogas; de acuerdo con lo establecido en los Pliegos y con los límites establecidos en la Ley.

La Unidad de Seguimiento de Contratos de FREMAP, se reserva el derecho de solicitar al proveedor cuanta documentación, y actuaciones sean precisas y necesarias, para el adecuado seguimiento y la correcta ejecución del contrato. Esto será así especialmente, cuando una empresa que hubiese estado incursa en presunción de anormalidad hubiera resultado adjudicataria del contrato.

Del mismo modo, el contratista designará a un responsable del contrato que velará por la correcta ejecución de este mismo.

7.3 Incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso

En el caso de que el contratista incurra en un cumplimiento defectuoso de la prestación, un incumplimiento de los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución, demora o cuando hubiese incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, FREMAP podrá imponer penalidades o, en su caso, proceder a la resolución del contrato, de conformidad con lo establecido en el **ANEXO DE CONDICIONES PARTICULARES** del presente pliego.

Las penalidades se ajustarán a los requisitos y límites previstos en la normativa de contratación.

Al respecto se tendrá también en cuenta lo reflejado en el apartado 7.7 sobre el pago a subcontratistas.

7.4 Pago del precio

El contratista tendrá derecho al abono del precio convenido por la prestación realizada en los términos establecidos en la normativa de contratación pública, los pliegos y el contrato.

La facturación asociada a la ejecución del contrato deberá ser emitida y enviada a FREMAP dentro de los plazos y través de los medios legalmente establecidos en la normativa de aplicación.

La facturación se ajustará a las características indicadas por esta Mutua en el **ANEXO DE CONDICIONES PARTICULARES** del presente pliego.

FREMAP, previa conformidad tanto de la ejecución de la prestación como de la factura recibida, procederá al pago de la misma, mediante transferencia bancaria a la cuenta designada al efecto por el contratista, en el plazo legalmente establecido.

7.5 Modificación de los contratos

FREMAP podrá proceder a la modificación de los contratos en los supuestos señalados en la normativa de contratación pública:

- Para el caso de las modificaciones previstas en los pliegos, en el **ANEXO DE CONDICIONES PARTICULARES** se indicará de forma clara, precisa e inequívoca la cláusula de modificación.

  En cuanto al contenido y los límites de las citadas modificaciones se estará a lo dispuesto en la citada normativa, sin que en ningún caso pueda suponer la alteración de la naturaleza global del contrato.

- Para el caso de las modificaciones no previstas, se estará a lo establecido en la normativa de contratación en cuanto a los requisitos que permitan su realización, así como en cuanto a su contenido y límites.

En el supuesto de que se produzca una modificación prevista o no prevista en el presente pliego, FREMAP se pondrá en contacto con el adjudicatario y se procederá a la firma por ambas partes del correspondiente anexo de novación modificativa en el que se ponen de manifiesto las circunstancias que han llevado a realizar dicho modificado y el alcance del mismo.

Las modificaciones serán objeto de publicidad en los términos, condiciones y plazos indicados en la citada normativa.

En aquellos supuestos de modificación de los contratos en los que la normativa de contratación pública así lo prevea, cabe recurso especial en materia de contratación ante el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales.

Contra aquellos supuestos de modificación de los contratos que no sean susceptibles de recurso especial en materia de contratación ante el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales, cabe impugnar en vía administrativa ante la Dirección General de Ordenación de la Seguridad Social.

7.6 Suspensión, extinción y resolución de los contratos

FREMAP podrá acordar la suspensión de los contratos, en los términos y condiciones previstos en la normativa de contratación pública.

Asimismo, los contratos se extinguirán por su cumplimiento o por su resolución.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando este haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de FREMAP, la totalidad de la prestación.

Asimismo, el contrato podrá resolverse por los supuestos contemplados en la normativa de contratación y, en su caso, en los pliegos siendo, adicionalmente, causas de resolución las que a continuación se detallan, dado que para FREMAP tienen el carácter de obligaciones esenciales contractuales al estar relacionadas con el interés público, con el ordenamiento jurídico y con los principios de buena administración, enumerándose de manera clara, precisa e inequívoca:

- El abandono del contrato por parte del contratista. Se entenderá producido el abandono cuando deje de desarrollarse con la regularidad adecuada, o con los medios humanos y materiales precisos para la normal ejecución del mismo.

- Deficiencias en la ejecución del contrato, o no alcanzar lo contratado la calidad técnica de conformidad con lo previsto en los pliegos.

- El incumplimiento del compromiso de adscripción de medios personales o materiales previstos en los pliegos.

- La falsedad comprobada en los datos aportados por el contratista que hubiesen influido en la adjudicación del contrato.

- Por haberse alcanzado el importe de adjudicación antes del vencimiento del contrato o el importe previsto para la prórroga en el supuesto de ejercitarse.

- El incumplimiento de la normativa detallada en el perfil de contratante de FREMAP en materia de protección de datos de carácter personal, normativa de carácter social, calidad y medioambiente, prevención de riesgos laborales y prevención de riesgos penales.

- El incumplimiento de los límites establecidos en el Art.47 de la Ley General Presupuestaria.

- En los procedimientos con negociación, por la pérdida de la condición de exclusividad que dio origen a dicho procedimiento.

Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del contratista le será incautada la garantía definitiva en caso de ser ésta solicitada y deberá, además, indemnizar a FREMAP por los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Asimismo, podrá motivar la resolución del contrato incurrir el contratista durante la vigencia del mismo en alguna de las prohibiciones de contratar previstas en la normativa de contratación.

7.7 Cesión de los contratos y subcontratación

FREMAP no permite la cesión de los contratos formalizados con la Mutua, por lo que el contratista no podrá ceder el contrato a terceros, salvo que con carácter excepcional y a propuesta de éste, FREMAP de forma previa, autorice expresamente la misma, y se cumplan los requisitos mínimos establecidos en la normativa de contratación pública.

En el supuesto de permitirse la subcontratación se estará a lo dispuesto en la normativa de contratación y en el **ANEXO DE CONDICIONES PARTICULARES** de este pliego.

Asimismo, en los contratos sujetos a regulación armonizada y, además, en aquellos cuyo valor estimado sea igual o superior a dos millones de euros, cuando el subcontratista o suministrador ejercite frente al contratista principal, en sede judicial o arbitral, acciones dirigidas al abono de las facturas una vez excedido el plazo fijado según lo previsto en la normativa de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, el órgano de contratación, sin perjuicio de que siga desplegando todos sus efectos, procederá a la retención provisional de la garantía definitiva la cual no podrá ser devuelta hasta el momento en que el contratista acredite la íntegra satisfacción de los derechos declarados en la resolución judicial o arbitral firme que ponga término al litigio, y siempre que se cumplan las condiciones establecidas en la normativa de contratación pública sobre devolución y cancelación de las garantías definitivas.

Procederá en todo caso la imposición de penalidades al contratista cuando, mediante resolución judicial o arbitral firme aportada por el subcontratista o por el suministrador al órgano de contratación quedara acreditado el impago por el contratista a un subcontratista o suministrador vinculado a la ejecución del contrato en los plazos previstos en la en la normativa de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, y que dicha demora en el pago no viene motivada por el incumplimiento de alguna de las obligaciones contractuales asumidas por el subcontratista o por el suministrador en la ejecución de la prestación. La penalidad podrá alcanzar hasta el cinco por ciento del precio del contrato, y podrá reiterarse cada mes mientras persista el impago hasta alcanzar el límite conjunto del 50 por ciento de dicho precio. La garantía definitiva responderá de las penalidades que se impongan por este motivo.

ANEXO DE CONDICIONES PARTICULARES

JUSTIFICACIÓN DEL VALOR ESTIMADO Y MODIFICACIONES

Conforme a la normativa de contratación pública se desglosan a continuación los cálculos realizados que justifican el valor estimado establecido para esta licitación y en caso de estar previstas las modificaciones asociadas a la misma:

Para ver detalle sobre valor estimado y modificaciones, ver en la carpeta Anexos. El documento es el ANEXO III - JUSTIFICACIÓN DEL VALOR ESTIMADO Y MODIFICACIONES. En dicho anexo se especifican todos los gastos que se han tenido en cuenta, así como las causas por las que se podrán llevar a cabo una modificación.

CAPACIDAD Y OTROS ASPECTOS LEGALES

Con la presentación electrónica de su oferta, los licitadores DECLARAN RESPONSABLEMENTE:

- Que ostentan la representación de la sociedad que presenta la oferta o bien que cuentan con la autorización expresa de la representación de la sociedad.
- Que cuentan con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad.
- Que no están incursos en prohibición de contratar alguna.
- Que en el supuesto de ser la oferta presentada por este licitador la que mejor relación calidad-precio reuna, se compromete a aportar, a requerimiento de FREMAP, en orden a la formalización del contrato objeto de la presente licitación, un seguro de responsabilidad civil, que garantice los daños ocasionados tanto a terceros como a FREMAP, por hechos derivados de la prestación del objeto del contrato.
  La poliza de responsabilidad aportada, para la cobertura de los citados daños, no contemplará franquicia alguna que pueda repercutir sobre FREMAP.
  El firmante asume el compromiso de mantener la póliza de responsabilidad civil vigente durante toda la duración del contrato y las posibles prórrogas del mismo.

En el caso de que su oferta sea la que tenga una mejor relación calidad precio, previo a la adjudicación se requerirá toda la documentación que sea necesaria y que no esté inscrita en el ROLECE y en el caso de que la empresa recurra a las capacidades de otras entidades presentará el compromiso por escrito de dichas entidades.

SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL

Para la presente licitación, los licitadores deberán cumplir los siguientes requisitos de solvencia:

- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA:

  Se acreditará mediante la exigencia de los siguientes parámetros:

Lote 1:

- **Criterio de solvencia: El/los licitador/es deberá/n acreditar un volumen anual de negocios, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior a 1,1 veces del presupuesto del lote al que se presente. Forma de acreditación: declaración responsable, con firma de la empresa, conforme al modelo "Declaración responsable en materia de solvencia económica y financiera", que se acompaña en el pliego de cláusulas administrativas de la presente licitación.**

Lote 2:

- **Criterio de solvencia: El/los licitador/es deberá/n acreditar un volumen anual de negocios, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior a 1,1 veces del presupuesto del lote al que se presente. Forma de acreditación: declaración responsable, con firma de la empresa, conforme al modelo "Declaración responsable en materia de solvencia económica y financiera", que se acompaña en el pliego de cláusulas administrativas de la presente licitación.**

Lote 3:

- **Criterio de solvencia: El/los licitador/es deberá/n acreditar un volumen anual de negocios, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior a 1,1 veces del presupuesto del lote al que se presente. Forma de acreditación: declaración responsable, con firma de la empresa, conforme al modelo "Declaración responsable en materia de solvencia económica y financiera", que se acompaña en el pliego de cláusulas administrativas de la presente licitación.**

Lote 4:

- **Criterio de solvencia: El/los licitador/es deberá/n acreditar un volumen anual de negocios, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior a 1,1 veces del presupuesto del lote al que se presente. Forma de acreditación: declaración responsable, con firma de la empresa, conforme al modelo "Declaración responsable en materia de solvencia**

económica y financiera", que se acompaña en el pliego de cláusulas administrativas de la presente licitación.

Lote 5:

- **Criterio de solvencia: El/los licitador/es deberá/n acreditar un volumen anual de negocios, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior a 1,1 veces del presupuesto del lote al que se presente. Forma de acreditación: declaración responsable, con firma de la empresa, conforme al modelo "Declaración responsable en materia de solvencia económica y financiera", que se acompaña en el pliego de cláusulas administrativas de la presente licitación.**

IMPORTANTE: para todos los lotes, el modo de acreditación será mediante la DECLARACIÓN RESPONSABLE que figura en el Pliego de Cláusulas Administrativas. Además, el órgano de contratación si lo estima necesario podrá requerir antes de la adjudicación, cualquier documentación necesaria para corroborar que lo declarado es correcto.

En caso de aportar inicialmente el DEUC, al licitador propuesto como adjudicatario, se le solicitará en el requerimiento previo a la adjudicación, que presente la mencionada declaración.

- SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL:

  Se acreditará mediante la exigencia de los siguientes parámetros:

Lote 1:

- **Criterio de solvencia: El/los licitador/es deberá/n acreditar que han prestado suministros de igual o similar naturaleza a los que constituyen el objeto del contrato en el conjunto de los últimos tres años (2021, 2022 y 2023), señalando que la suma de la facturación de los citados últimos 3 años debe ser igual o superior al presupuesto de la duración inicial del lote al que se presente. Forma de acreditación: declaración responsable, con firma de la empresa, conforme al modelo "Declaración responsable en materia de solvencia técnica o profesional", que se acompaña en el pliego de cláusulas administrativas de la presente licitación.**

Lote 2:

- **Criterio de solvencia: El/los licitador/es deberá/n acreditar que han prestado suministros de igual o similar naturaleza a los que constituyen el objeto del contrato en el conjunto de los últimos tres años (2021, 2022 y 2023), señalando que la suma de la facturación de los citados últimos 3 años debe ser igual o superior al presupuesto de la duración inicial del lote al que se presente. Forma de acreditación: declaración responsable, con firma de la empresa, conforme al modelo "Declaración responsable en materia de solvencia técnica o profesional", que se acompaña en el pliego de cláusulas administrativas de la presente licitación.**

Lote 3:

- **Criterio de solvencia: El/los licitador/es deberá/n acreditar que han prestado suministros de igual o similar naturaleza a los que constituyen el objeto del contrato en el conjunto de los últimos tres años (2021, 2022 y 2023), señalando que la suma de la facturación de los citados últimos 3 años debe ser igual o superior al presupuesto de la duración inicial del lote al que se presente. Forma de acreditación: declaración responsable, con firma de la empresa, conforme al modelo "Declaración responsable en materia de solvencia técnica o profesional", que se acompaña en el pliego de cláusulas administrativas de la presente licitación.**

Lote 4:

- **Criterio de solvencia: El/los licitador/es deberá/n acreditar que han prestado suministros de igual o similar naturaleza a los que constituyen el objeto del contrato en el conjunto de los últimos tres años (2021, 2022 y 2023), señalando que la suma de la facturación de los citados últimos 3 años debe ser igual o superior al presupuesto de la duración inicial del lote al que se presente. Forma de acreditación: declaración responsable, con firma de la empresa, conforme al modelo "Declaración responsable en materia de solvencia técnica o profesional", que se acompaña en el pliego de cláusulas administrativas de la presente licitación.**

Lote 5:

- **Criterio de solvencia: El/los licitador/es deberá/n acreditar que han prestado suministros de igual o similar naturaleza a los que constituyen el objeto del contrato en el conjunto de los últimos tres años (2021, 2022 y 2023), señalando que la suma de la facturación de los citados últimos 3 años debe ser igual o superior al presupuesto de la duración inicial del lote al que se presente. Forma de acreditación: declaración responsable, con firma de la empresa, conforme al modelo "Declaración responsable en materia de solvencia técnica o profesional", que se acompaña en el pliego de cláusulas administrativas de la presente licitación.**

IMPORTANTE: para todos los lotes, el modo de acreditación inicialmente será mediante la DECLARACIÓN RESPONSABLE que figura en el Pliego de Cláusulas Administrativas. Además, al licitador propuesto como adjudicatario se le solicitará, en el requerimiento previo a la adjudicación, que presente:

- Cuando el destinatario sea una entidad del sector público, certificados expedidos o visados por el órgano competente.
- Cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

Para determinar que un trabajo o servicio es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato se atenderá a los tres primeros dígitos de los respectivos códigos CPV.

ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS

Los licitadores, además de acreditar su solvencia por los medios indicados anteriormente o, en su caso a través de la clasificación, deberán comprometerse a la adscripción para la ejecución del contrato de los medios que se indican a continuación, que mantendrán durante todo el tiempo de prestación del mismo, incluso durante las eventuales prórrogas, debiendo comunicar a FREMAP cualquier modificación respecto a ellos.

- **Lote 1: Si**

  Medios personales

  La empresa adjudicataria se compromete a dotar durante toda la vida del contrato el/los siguientes medios personales, sin coste para FREMAP, para la gestión del contrato:

  - Interlocutor único que será el responsable de atender en primera instancia las incidencia, peticiones y consultas que le traslade el responsable del contrato de FREMAP
  - Responsable del contrato, como interlocutor para la gestión integral del contrato.

  Nota: Estos medios personales pueden ser ejecutados por la misma persona.

  La empresa adjudicataria mantendrá el/los siguientes medios anteriormente indicados durante todo el tiempo de prestación del suministro debiendo comunicar a FREMAP cualquier modificación respecto a el/ellos.

  Medios materiales

  La empresa adjudicataria se compromete a dotar durante toda la vida del contrato el/los siguientes medios materiales, sin coste para FREMAP, para la gestión del contrato:

  - El licitador se compromete a disponer desde el inicio del contrato de todos los elementos materiales necesarios para la ejecución del contrato, conforme al Pliego de Prescripciones Técnicas, al presente Pliego de Cláusulas Administrativas y a la normativa vigente.
  - El licitador se compromete a habilitar un teléfono y correo electrónico para el suministro para poder dirigirse al responsable del contrato de licitador que cumpla con las condiciones establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas. El número de teléfono facilitado no podrá ser de tarificación especial para FREMAP.

  La empresa adjudicataria mantendrá el/los siguientes medios anteriormente indicados durante todo el tiempo de prestación del suministro debiendo comunicar a FREMAP cualquier modificación respecto a el/ellos.

- **Lote 2: Si**

  Medios personales

  La empresa adjudicataria se compromete a dotar durante toda la vida del contrato el/los siguientes medios personales, sin coste para FREMAP, para la gestión del contrato:

  - Interlocutor único que será el responsable de atender en primera instancia las

incidencia, peticiones y consultas que le traslade el responsable del contrato de FREMAP
- Responsable del contrato, como interlocutor para la gestión integral del contrato.

Nota: Estos medios personales pueden ser ejecutados por la misma persona.

La empresa adjudicataria mantendrá el/los siguientes medios anteriormente indicados durante todo el tiempo de prestación del suministro debiendo comunicar a FREMAP cualquier modificación respecto a el/ellos.

Medios materiales

La empresa adjudicataria se compromete a dotar durante toda la vida del contrato el/los siguientes medios materiales, sin coste para FREMAP, para la gestión del contrato:

- El licitador se compromete a disponer desde el inicio del contrato de todos los elementos materiales necesarios para la ejecución del contrato, conforme al Pliego de Prescripciones Técnicas, al presente Pliego de Cláusulas Administrativas y a la normativa vigente.
- El licitador se compromete a habilitar un teléfono y correo electrónico para el suministro para poder dirigirse al responsable del contrato de licitador que cumpla con las condiciones establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas. El número de teléfono facilitado no podrá ser de tarificación especial para FREMAP.

La empresa adjudicataria mantendrá el/los siguientes medios anteriormente indicados durante todo el tiempo de prestación del suministro debiendo comunicar a FREMAP cualquier modificación respecto a el/ellos.

- **Lote 3: Si**

Medios personales

La empresa adjudicataria se compromete a dotar durante toda la vida del contrato el/los siguientes medios personales, sin coste para FREMAP, para la gestión del contrato:

- Interlocutor único que será el responsable de atender en primera instancia las incidencia, peticiones y consultas que le traslade el responsable del contrato de FREMAP
- Responsable del contrato, como interlocutor para la gestión integral del contrato.

Nota: Estos medios personales pueden ser ejecutados por la misma persona.

La empresa adjudicataria mantendrá el/los siguientes medios anteriormente indicados durante todo el tiempo de prestación del suministro debiendo comunicar a FREMAP cualquier modificación respecto a el/ellos.

Medios materiales

La empresa adjudicataria se compromete a dotar durante toda la vida del contrato el/los siguientes medios materiales, sin coste para FREMAP, para la gestión del contrato:

- El licitador se compromete a disponer desde el inicio del contrato de todos los elementos materiales necesarios para la ejecución del contrato, conforme al Pliego de Prescripciones Técnicas, al presente Pliego de Cláusulas Administrativas y a la normativa vigente.

- El licitador se compromete a habilitar un teléfono y correo electrónico para el suministro para poder dirigirse al responsable del contrato de licitador que cumpla con las condiciones establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas. El número de teléfono facilitado no podrá ser de tarificación especial para FREMAP.

La empresa adjudicataria mantendrá el/los siguientes medios anteriormente indicados durante todo el tiempo de prestación del suministro debiendo comunicar a FREMAP cualquier modificación respecto a el/ellos.

- **Lote 4: Si**

Medios personales

La empresa adjudicataria se compromete a dotar durante toda la vida del contrato el/los siguientes medios personales, sin coste para FREMAP, para la gestión del contrato:

- Interlocutor único que será el responsable de atender en primera instancia las incidencia, peticiones y consultas que le traslade el responsable del contrato de FREMAP
- Responsable del contrato, como interlocutor para la gestión integral del contrato.

Nota: Estos medios personales pueden ser ejecutados por la misma persona.

La empresa adjudicataria mantendrá el/los siguientes medios anteriormente indicados durante todo el tiempo de prestación del suministro debiendo comunicar a FREMAP cualquier modificación respecto a el/ellos.

Medios materiales

La empresa adjudicataria se compromete a dotar durante toda la vida del contrato el/los siguientes medios materiales, sin coste para FREMAP, para la gestión del contrato:

- El licitador se compromete a disponer desde el inicio del contrato de todos los elementos materiales necesarios para la ejecución del contrato, conforme al Pliego de Prescripciones Técnicas, al presente Pliego de Cláusulas Administrativas y a la normativa vigente.
- El licitador se compromete a habilitar un teléfono y correo electrónico para el suministro para poder dirigirse al responsable del contrato de licitador que cumpla con las condiciones establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas. El número de teléfono facilitado no podrá ser de tarificación especial para FREMAP.

La empresa adjudicataria mantendrá el/los siguientes medios anteriormente indicados durante todo el tiempo de prestación del suministro debiendo comunicar a FREMAP cualquier modificación respecto a el/ellos.

- **Lote 5: Si**

Medios personales

La empresa adjudicataria se compromete a dotar durante toda la vida del contrato el/los siguientes medios personales, sin coste para FREMAP, para la gestión del contrato:

- Interlocutor único que será el responsable de atender en primera instancia las incidencia, peticiones y consultas que le traslade el responsable del contrato de FREMAP

- Responsable del contrato, como interlocutor para la gestión integral del contrato.

Nota: Estos medios personales pueden ser ejecutados por la misma persona.

La empresa adjudicataria mantendrá el/los siguientes medios anteriormente indicados durante todo el tiempo de prestación del suministro debiendo comunicar a FREMAP cualquier modificación respecto a el/ellos.

Medios materiales

La empresa adjudicataria se compromete a dotar durante toda la vida del contrato el/los siguientes medios materiales, sin coste para FREMAP, para la gestión del contrato:

- El licitador se compromete a disponer desde el inicio del contrato de todos los elementos materiales necesarios para la ejecución del contrato, conforme al Pliego de Prescripciones Técnicas, al presente Pliego de Cláusulas Administrativas y a la normativa vigente.
- El licitador se compromete a habilitar un teléfono y correo electrónico para el suministro para poder dirigirse al responsable del contrato de licitador que cumpla con las condiciones establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas. El número de teléfono facilitado no podrá ser de tarificación especial para FREMAP.

La empresa adjudicataria mantendrá el/los siguientes medios anteriormente indicados durante todo el tiempo de prestación del suministro debiendo comunicar a FREMAP cualquier modificación respecto a el/ellos.

Forma de acreditación:

Declaración responsable, con firma del licitador, conforme a la **DECLARACIÓN RESPONSABLE EN MATERIA DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS**, que se acompaña en el presente pliego.

SUBCONTRATACIÓN

En relación al objeto de licitación, FREMAP establece que:

LOTE 1:

- Las siguientes prestaciones pueden ser objeto de subcontratación:
*** Cualquiera de las prestaciones puede ser objeto de subcontratación, si bien no se podrá subcontratar la totalidad del objeto del contrato.**
En todo caso, el adjudicatario será el responsable de que el suministro se realice correctamente y pudiendo aplicarse la correspondiente penalidad en caso de darse una prestación defectuosa.

LOTE 2:

- Las siguientes prestaciones pueden ser objeto de subcontratación:
*** Cualquiera de las prestaciones puede ser objeto de subcontratación, si bien no se podrá subcontratar la totalidad del objeto del contrato.**
En todo caso, el adjudicatario será el responsable de que el suministro se realice correctamente y pudiendo aplicarse la correspondiente penalidad en caso de darse una prestación defectuosa.

LOTE 3:

- Las siguientes prestaciones pueden ser objeto de subcontratación:
*** Cualquiera de las prestaciones puede ser objeto de subcontratación, si bien no se podrá subcontratar la totalidad del objeto del contrato.**
En todo caso, el adjudicatario será el responsable de que el suministro se realice correctamente y pudiendo aplicarse la correspondiente penalidad en caso de darse una prestación defectuosa.

LOTE 4:

- Las siguientes prestaciones pueden ser objeto de subcontratación:
*** Cualquiera de las prestaciones puede ser objeto de subcontratación, si bien no se podrá subcontratar la totalidad del objeto del contrato.**
En todo caso, el adjudicatario será el responsable de que el suministro se realice correctamente y pudiendo aplicarse la correspondiente penalidad en caso de darse una prestación defectuosa.

LOTE 5:

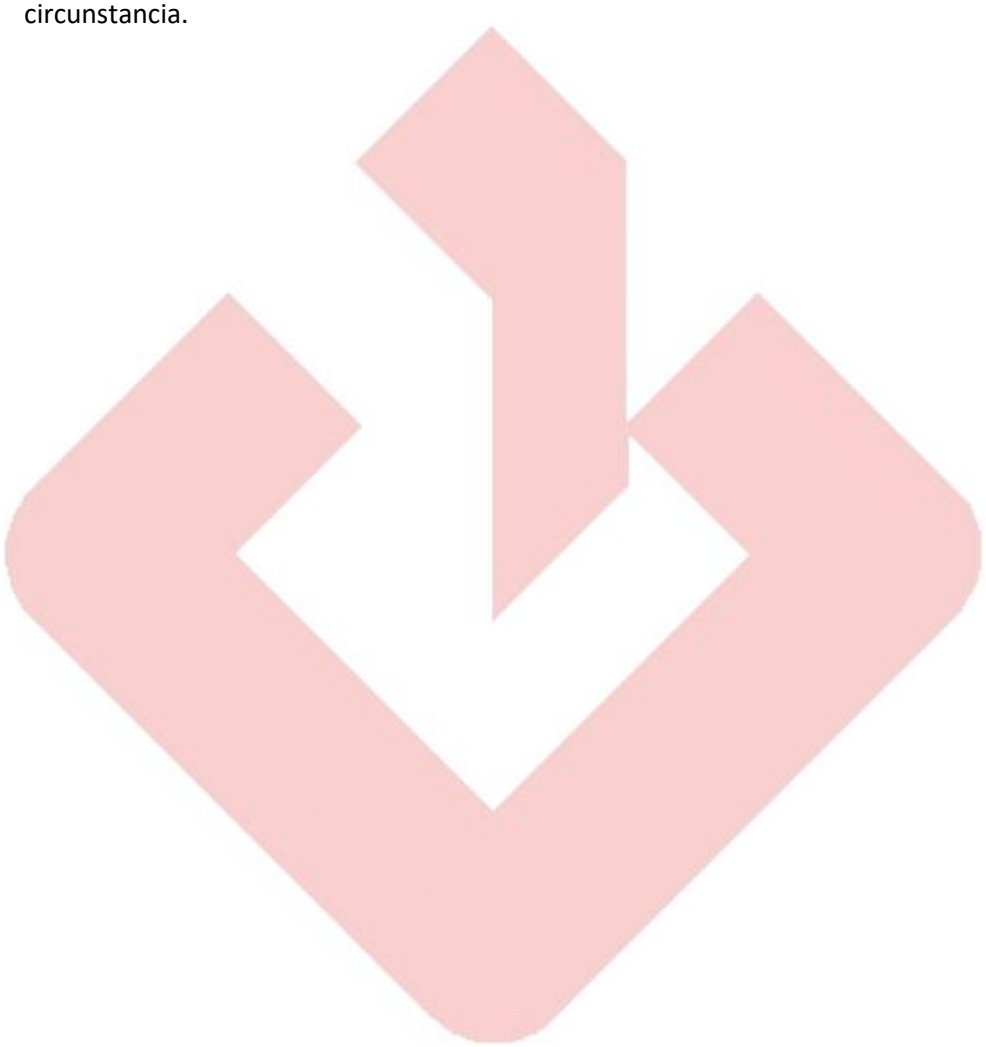
- Las siguientes prestaciones pueden ser objeto de subcontratación:
*** Cualquiera de las prestaciones puede ser objeto de subcontratación, si bien no se podrá subcontratar la totalidad del objeto del contrato.**
En todo caso, el adjudicatario será el responsable de que el suministro se realice correctamente y pudiendo aplicarse la correspondiente penalidad en caso de darse una prestación defectuosa.

Forma de acreditación:

Declaración responsable, con firma del licitador, conforme a la **DECLARACIÓN RESPONSABLE EN MATERIA DE SUBCONTRATACIÓN**, que se acompaña en el presente pliego:

- Esta declaración se presentará incluso en el caso que no se pretenda subcontratar.

- En el supuesto de que no disponga de la información relativa a las empresas que realizarán los trabajos en el momento de presentación de la oferta se indicará dicha circunstancia.



INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA

En relación a la oferta económica a presentar por los licitadores, ténganse en cuenta los siguientes aspectos:

LOTE 1:

Se asignará la máxima puntuación de la oferta más económica de las presentadas, asignándose la puntuación al resto de los ofertantes, proporcionalmente, de acuerdo con la siguiente fórmula: Puntuación = Ptsmax*(OfrMen/OfrAct), donde "Ptsmax" son los puntos máximos fijados, "OfrMen" es la oferta de importe más bajo entre las admitidas y "OfrAct" la oferta a evaluar. FORMA DE ACREDITACIÓN: El licitador registrará el importe total de su oferta -en euros y sin impuestos- y deberá aportarse cumplimentado el fichero excel ANEXO I - OFERTA ECONÓMICA LOTE 1. El licitador deberá reflejar en el campo correspondiente del Portal de Licitación Electrónica FREMAP el importe total para toda la duración inicial del contrato, es decir, 24 meses (impuesto/s indirecto/s no incluido/s). A) Instrucciones para cumplimentación del fichero de la oferta económica: 1. El licitador cumplimentará el documento Excel indicando el precio unitario de todos los productos en Euros (impuesto/s indirecto/s no incluido/s) y expresado el importe con un máximo de cinco decimales, teniéndose en cuenta las condiciones que se señalan en el Pliego de Prescripciones Técnicas. 2. La oferta económica estará formada por el producto de los consumos anuales respecto al precio unitario formado y, posteriormente, por el sumatorio de todos los productos objetos del suministro, según las condiciones establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas y multiplicado por los 24 meses de duración inicial del contrato. 3. La oferta económica se ajustará necesariamente al modelo establecido al efecto por FREMAP. B) Supuestos de exclusión de la oferta económica: Serán excluidas las ofertas de los licitadores en los siguientes casos: 1. Cuando la oferta no incluya la totalidad de los datos solicitados en la hoja Excel o algún precio haya sido valorador igual o inferior a 0 euros. 2. Cuando no se haya seguido el modelo de presentación de oferta económica y/o no esté debidamente cumplimentado. 3. Cuando el sumatorio de la oferta para los servicios incluidos, sea superior al precio máximo establecido en la hoja Excel. 4. Cuando se haya omitido o dejado de valorar alguno de los precios. C) Ofertas anormalidad o desproporcionadas: Tendrán tal consideración y, consecuentemente podrán ser objeto de exclusión, aquellas que cumplan alguno de los siguientes requisitos: 1. Para el caso de que se presenten varios licitadores, aquellas ofertas económicas que sean inferiores en más de 20 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas. 2. Para el caso de que exista una única oferta válida, aquellas ofertas con un precio inferior en más de 30 unidades porcentuales respecto al presupuesto, impuesto/s indirecto/s no incluido/s (importe sin incluir posible/s prórroga/s ni modificaciones previstas).

LOTE 2:

Se asignará la máxima puntuación de la oferta más económica de las presentadas, asignándose la puntuación al resto de los ofertantes, proporcionalmente, de acuerdo con la siguiente fórmula: Puntuación = Ptsmax*(OfrMen/OfrAct), donde "Ptsmax" son los puntos máximos fijados, "OfrMen" es la oferta de importe más bajo entre las admitidas y "OfrAct" la oferta a evaluar. FORMA DE ACREDITACIÓN: El licitador registrará el importe total de su oferta -en euros y sin impuestos- y deberá aportarse cumplimentado el fichero excel ANEXO I - OFERTA ECONÓMICA LOTE 2. El licitador deberá reflejar en el campo correspondiente del Portal de Licitación Electrónica FREMAP el importe total para toda la duración inicial del contrato, es decir, 24 meses (impuesto/s indirecto/s no incluido/s). A) Instrucciones para cumplimentación del fichero de la oferta económica: 1. El licitador cumplimentará el documento Excel indicando el precio unitario de todos los productos en Euros (impuesto/s indirecto/s no incluido/s) y expresado el importe con un máximo de cinco decimales, teniéndose en cuenta las condiciones que se señalan en el Pliego de Prescripciones Técnicas. 2. La oferta económica estará formada por el producto de los consumos anuales respecto al precio unitario formado y, posteriormente, por el sumatorio de todos los productos objetos del suministro, según las condiciones establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas y multiplicado por los 24 meses de duración inicial del contrato. 3. La oferta económica se ajustará necesariamente al modelo establecido al efecto por FREMAP. B) Supuestos de exclusión de la oferta económica: Serán excluidas las ofertas de los licitadores en los siguientes casos: 1. Cuando la oferta no incluya la totalidad de los datos solicitados en la hoja Excel o algún precio haya sido valorador igual o inferior a 0 euros. 2. Cuando no se haya seguido el modelo de presentación de oferta económica y/o no esté debidamente cumplimentado. 3. Cuando el sumatorio de la oferta para los servicios incluidos, sea superior al precio máximo establecido en la hoja Excel. 4. Cuando se haya omitido o dejado de valorar alguno de los precios. C) Ofertas anormalidad o desproporcionadas: Tendrán tal consideración y, consecuentemente podrán ser objeto de exclusión, aquellas que cumplan alguno de los siguientes requisitos: 1. Para el caso de que se presenten varios licitadores, aquellas ofertas económicas que sean inferiores en más de 20 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas. 2. Para el caso de que exista una única oferta válida, aquellas ofertas con un precio inferior en más de 30 unidades porcentuales respecto al presupuesto, impuesto/s indirecto/s no incluido/s (importe sin incluir posible/s prórroga/s ni modificaciones previstas).

LOTE 3:

Se asignará la máxima puntuación de la oferta más económica de las presentadas, asignándose la puntuación al resto de los ofertantes, proporcionalmente, de acuerdo con la siguiente fórmula: Puntuación = Ptsmax*(OfrMen/OfrAct), donde "Ptsmax" son los puntos máximos fijados, "OfrMen" es la oferta de importe más bajo entre las admitidas y "OfrAct" la oferta a

evaluar.

FORMA DE ACREDITACIÓN:

El licitador registrará el importe total de su oferta -en euros y sin impuestos- y deberá aportarse cumplimentado el fichero excel ANEXO I - OFERTA ECONÓMICA LOTE 3. El licitador deberá reflejar en el campo correspondiente del Portal de Licitación Electrónica FREMAP el importe total para toda la duración inicial del contrato, es decir, 24 meses (impuesto/s indirecto/s no incluido/s).

A) Instrucciones para cumplimentación del fichero de la oferta económica:

1. El licitador cumplimentará el documento Excel indicando el precio unitario de todos los productos en Euros (impuesto/s indirecto/s no incluido/s) y expresado el importe con un máximo de cinco decimales, teniéndose en cuenta las condiciones que se señalan en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

2. La oferta económica estará formada por el producto de los consumos anuales respecto al precio unitario formado y, posteriormente, por el sumatorio de todos los productos objetos del suministro, según las condiciones establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas y multiplicado por los 24 meses de duración inicial del contrato.

3. La oferta económica se ajustará necesariamente al modelo establecido al efecto por FREMAP.

B) Supuestos de exclusión de la oferta económica: Serán excluidas las ofertas de los licitadores en los siguientes casos:

1. Cuando la oferta no incluya la totalidad de los datos solicitados en la hoja Excel o algún precio haya sido valorador igual o inferior a 0 euros.

2. Cuando no se haya seguido el modelo de presentación de oferta económica y/o no esté debidamente cumplimentado.

3. Cuando el sumatorio de la oferta para los servicios incluidos, sea superior al precio máximo establecido en la hoja Excel.

4. Cuando se haya omitido o dejado de valorar alguno de los precios.

C) Ofertas anormalidad o desproporcionadas: Tendrán tal consideración y, consecuentemente podrán ser objeto de exclusión, aquellas que cumplan alguno de los siguientes requisitos:

1. Para el caso de que se presenten varios licitadores, aquellas ofertas económicas que sean inferiores en más de 20 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas.

2. Para el caso de que exista una única oferta válida, aquellas ofertas con un precio inferior en más de 30 unidades porcentuales respecto al presupuesto, impuesto/s indirecto/s no incluido/s (importe sin incluir posible/s prórroga/s ni modificaciones previstas).

LOTE 4:

Se asignará la máxima puntuación de la oferta más económica de las presentadas, asignándose la puntuación al resto de los ofertantes, proporcionalmente, de acuerdo con la siguiente

fórmula: Puntuación = Ptsmax*(OfrMen/OfrAct), donde "Ptsmax" son los puntos máximos fijados, "OfrMen" es la oferta de importe más bajo entre las admitidas y "OfrAct" la oferta a evaluar. FORMA DE ACREDITACIÓN: El licitador registrará el importe total de su oferta -en euros y sin impuestos- y deberá aportarse cumplimentado el fichero excel ANEXO I - OFERTA ECONÓMICA LOTE 4. El licitador deberá reflejar en el campo correspondiente del Portal de Licitación Electrónica FREMAP el importe total para toda la duración inicial del contrato, es decir, 24 meses (impuesto/s indirecto/s no incluido/s). A) Instrucciones para cumplimentación del fichero de la oferta económica: 1. El licitador cumplimentará el documento Excel indicando el precio unitario de todos los productos en Euros (impuesto/s indirecto/s no incluido/s) y expresado el importe con un máximo de cinco decimales, teniéndose en cuenta las condiciones que se señalan en el Pliego de Prescripciones Técnicas. 2. La oferta económica estará formada por el producto de los consumos anuales respecto al precio unitario formado y, posteriormente, por el sumatorio de todos los productos objetos del suministro, según las condiciones establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas y multiplicado por los 24 meses de duración inicial del contrato. 3. La oferta económica se ajustará necesariamente al modelo establecido al efecto por FREMAP. B) Supuestos de exclusión de la oferta económica: Serán excluidas las ofertas de los licitadores en los siguientes casos: 1. Cuando la oferta no incluya la totalidad de los datos solicitados en la hoja Excel o algún precio haya sido valorador igual o inferior a 0 euros. 2. Cuando no se haya seguido el modelo de presentación de oferta económica y/o no esté debidamente cumplimentado. 3. Cuando el sumatorio de la oferta para los servicios incluidos, sea superior al precio máximo establecido en la hoja Excel. 4. Cuando se haya omitido o dejado de valorar alguno de los precios. C) Ofertas anormalidad o desproporcionadas: Tendrán tal consideración y, consecuentemente podrán ser objeto de exclusión, aquellas que cumplan alguno de los siguientes requisitos: 1. Para el caso de que se presenten varios licitadores, aquellas ofertas económicas que sean inferiores en más de 20 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas. 2. Para el caso de que exista una única oferta válida, aquellas ofertas con un precio inferior en más de 30 unidades porcentuales respecto al presupuesto, impuesto/s indirecto/s no incluido/s (importe sin incluir posible/s prórroga/s ni modificaciones previstas).

LOTE 5:

Se asignará la máxima puntuación de la oferta más económica de las presentadas, asignándose la puntuación al resto de los ofertantes, proporcionalmente, de acuerdo con la siguiente fórmula: Puntuación = Ptsmax*(OfrMen / OfrAct), donde "Ptsmax" son los puntos máximos fijados, "OfrMen" es la oferta de importe más bajo entre las admitidas y "OfrAct" la oferta a evaluar.

FORMA DE ACREDITACIÓN:

El licitador registrará el importe total de su oferta -en euros y sin impuestos- y deberá aportarse

cumplimentado el fichero excel ANEXO I - OFERTA ECONÓMICA LOTE 5. El licitador deberá reflejar en el campo correspondiente del Portal de Licitación Electrónica FREMAP el importe total para toda la duración inicial del contrato, es decir, 24 meses (impuesto/s indirecto/s no incluido/s).

A) Instrucciones para cumplimentación del fichero de la oferta económica:

1. El licitador cumplimentará el documento Excel indicando el precio unitario de todos los productos en Euros (impuesto/s indirecto/s no incluido/s) y expresado el importe con un máximo de cinco decimales, teniéndose en cuenta las condiciones que se señalan en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

2. La oferta económica estará formada por el producto de los consumos anuales respecto al precio unitario formado y, posteriormente, por el sumatorio de todos los productos objetos del suministro, según las condiciones establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas y multiplicado por los 24 meses de duración inicial del contrato.

3. La oferta económica se ajustará necesariamente al modelo establecido al efecto por FREMAP.

B) Supuestos de exclusión de la oferta económica: Serán excluidas las ofertas de los licitadores en los siguientes casos:

1. Cuando la oferta no incluya la totalidad de los datos solicitados en la hoja Excel o algún precio haya sido valorador igual o inferior a 0 euros.

2. Cuando no se haya seguido el modelo de presentación de oferta económica y/o no esté debidamente cumplimentado.

3. Cuando el sumatorio de la oferta para los servicios incluidos, sea superior al precio máximo establecido en la hoja Excel.

4. Cuando se haya omitido o dejado de valorar alguno de los precios.

C) Ofertas anormalidad o desproporcionadas: Tendrán tal consideración y, consecuentemente podrán ser objeto de exclusión, aquellas que cumplan alguno de los siguientes requisitos:

1. Para el caso de que se presenten varios licitadores, aquellas ofertas económicas que sean inferiores en más de 20 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas.

2. Para el caso de que exista una única oferta válida, aquellas ofertas con un precio inferior en más de 30 unidades porcentuales respecto al presupuesto, impuesto/s indirecto/s no incluido/s (importe sin incluir posible/s prórroga/s ni modificaciones previstas).

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN (LOTE 1)	
CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE LA MERA APLICACIÓN DE FÓRMULAS	**PUNTOS (90,0)**
01. Oferta económica Se asignará la máxima puntuación de la oferta más económica de las presentadas, asignándose la puntuación al resto de los ofertantes, proporcionalmente, de acuerdo con la siguiente fórmula: Puntuación = Ptsmax*(OfrMen/OfrAct), donde "Ptsmax" son los puntos máximos fijados, "OfrMen" es la oferta de importe más bajo entre las admitidas y "OfrAct" la oferta a evaluar. FORMA DE ACREDITACIÓN: El licitador registrará el importe total de su oferta -en euros y sin impuestos- y deberá aportarse cumplimentado el fichero excel ANEXO I - OFERTA ECONÓMICA LOTE 1. El licitador deberá reflejar en el campo correspondiente del Portal de Licitación Electrónica FREMAP el importe total para toda la duración inicial del contrato, es decir, 24 meses (impuesto/s indirecto/s no incluido/s). A) Instrucciones para cumplimentación del fichero de la oferta económica: 1. El licitador cumplimentará el documento Excel indicando el precio unitario de todos los productos en Euros (impuesto/s indirecto/s no incluido/s) y expresado el importe con un máximo de cinco decimales, teniéndose en cuenta las condiciones que se señalan en el Pliego de Prescripciones Técnicas. 2. La oferta económica estará formada por el producto de los consumos anuales respecto al precio unitario formado y, posteriormente, por el sumatorio de todos los productos objetos del suministro, según las condiciones establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas y multiplicado por los 24 meses de duración inicial del contrato. 3. La oferta económica se ajustará necesariamente al modelo establecido al efecto por FREMAP. B) Supuestos de exclusión de la oferta económica: Serán excluidas las ofertas de los licitadores en los siguientes casos: 1. Cuando la oferta no incluya la totalidad de los datos solicitados en la hoja Excel o algún precio haya sido valorador igual o inferior a 0 euros. 2. Cuando no se haya seguido el modelo de presentación de oferta económica y/o no esté debidamente cumplimentado. 3. Cuando el sumatorio de la oferta para los servicios incluidos, sea superior al precio máximo establecido en la hoja Excel. 4. Cuando se haya omitido o dejado de valorar alguno de los precios. C) Ofertas anormalidad o desproporcionadas: Tendrán tal consideración y, consecuentemente podrán ser objeto de exclusión, aquellas que cumplan alguno de los siguientes requisitos: 1. Para el caso de que se presenten varios licitadores, aquellas ofertas económicas que sean inferiores en más de 20 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas. 2. Para el caso de que exista una única oferta válida, aquellas ofertas con un precio inferior en más de 30 unidades porcentuales respecto al presupuesto, impuesto/s indirecto/s no incluido/s (importe sin incluir posible/s prórroga/s ni modificaciones previstas).	75

02. Reducción de los plazos de entrega de los pedidos urgentes. Se valorará con un máximo de 7,5 puntos la oferta del licitador que reduzca los plazos de entrega de los pedidos urgentes a la establecida en el Pliegos de Prescripciones Técnicas (5 días naturales). Deberán indicar en la aplicación el número de días a reducir este plazo de entrega (ejemplo: si el licitador reduce el plazo en 3 días, se deberá indicar en el aplicativo 3, lo que supondría que deberá entregar los pedidos urgentes en un total de 2 días naturales). La puntuación se asignará según la siguiente fórmulas: Puntuación = Ptsmax*(OfrAct / OfrMay), Donde "Ptsmax" son los puntos máximos fijados, "OfrMay" es la oferta con mayor días de reducción de plazos y "OfrAct" la oferta a evaluar. NOTA: El número de días máximos a reducir será de 4 días, por lo tanto, el número máximo a indicar en el aplicativo será de 4, lo que supondría que se deberán entregar los pedidos urgentes en un total de 1 día natural.	7,5
03. Servicio de seguimiento del pedido Se valorará con 7,5 puntos poner a disposición de FREMAP un aplicativo que facilite el seguimiento del pedido de manera que FREMAP pueda conocer y hacer seguimiento del estado en el que se encuentre el pedido hasta su recepción. Necesariamente, dicho aplicativo deberá notificar a FREMAP de la fecha y hora de salida del almacén y durante el transporte del pedido, deberá informar sobre el tiempo restante hasta su entrega. Igualmente, deberá notificarse a FREMAP, la fecha y hora de entrega del pedido. Si el licitador oferta el aplicativo, deberá indicar 1, dándose 7,5 puntos. Si no oferta el servicio de seguimiento, deberá indicar en la aplicación 0, dándose 0 puntos. Siendo la fórmula a aplicar: PtsMax*(OfrAct) Dónde: PtsMax = Puntuación máxima. OfrAct = Valor que el licitador introducirá en función de si oferta o no el seguimiento del pedido, siendo estos valores 0 y 1 tal y como se ha indicado anteriormente.	7,5
CRITERIOS NO CUANTIFICABLES MEDIANTE LA MERA APLICACIÓN DE FÓRMULAS	**PUNTOS (10)**
04. Calidad de los productos Se valorará con un total de 10 puntos la Calidad de los Productos, con el fin de obtener los artículos con mayor calidad para FREMAP respecto al resto de los licitadores que han presentado oferta. Esta valoración se realizará mediante la presentación de muestras de los artículos señalados en el Anexo II - Instrucciones criterios no fórmulas Lote 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas, donde también se detalla que se valorará y la puntuación máxima a obtener. En concreto, este criterios se valorará: - Memoria técnica:	10

Fichas individuales: 5 puntos. Se valorará la calidad de los productos ofertados respecto a los productos presentados por el resto de los licitadores. - Calidad del producto: 5 puntos. Se valorará la resistencia de cada producto respecto al calor y la rotura del mismo, así como el ajuste de las tapas con el correspondiente recipiente y en comparativa con los productos presentados por el resto de los licitadores. NOTA IMPORTANTE: Los licitadores deberán presentar la memoria técnica adjuntado en este criterio, en el momento de presentación de la oferta. En ningún caso deben presentar las muestras junto con la oferta. FREMAP requerirá a los licitadores, que entreguen los artículos que se detallan, en el Hospital de FREMAP en Majadahonda sito en la Carretera de Pozuelo nº61, el día indicado en la Nota de fechas publicada. La no presentación de muestras, presentación de forma inadecuada o presentación fuera del plazo indicado, será motivo de exclusión del proceso de valoración de ofertas. Además, de cara a garantizar la calidad de los productos, aquellos licitadores que no obtengan un mínimo de 4 puntos de la puntuación máxima permitida del criterio de valoración no cuantificable mediante la aplicación de fórmulas quedarán excluidos del proceso de valoración. Será causa de exclusión la falta de correspondencia entre las muestras y las fichas técnicas individuales de los artículos presentados para la muestra. NOTA: Los licitadores deberán subir a la plataforma una declaración responsable con la voluntad de presentación de la muestra en el momento que se indique por FREMAP.	
PUNTUACIÓN TOTAL (CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE LA MERA APLICACIÓN DE FÓRMULAS + CRITERIOS NO CUANTIFICABLES MEDIANTE LA MERA APLICACIÓN DE FÓRMULAS)	**PUNTOS (100,0)**
CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN (LOTE 2)	
CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE LA MERA APLICACIÓN DE FÓRMULAS	**PUNTOS (90,0)**
01. Oferta económica Se asignará la máxima puntuación de la oferta más económica de las presentadas, asignándose la puntuación al resto de los ofertantes, proporcionalmente, de acuerdo con la siguiente fórmula: Puntuación = Ptsmax*(OfrMen/OfrAct), donde "Ptsmax" son los puntos máximos fijados, "OfrMen" es la oferta de importe más bajo entre las admitidas y "OfrAct" la oferta a evaluar. FORMA DE ACREDITACIÓN: El licitador registrará el importe total de su oferta -en euros y sin impuestos- y deberá aportarse cumplimentado el fichero excel ANEXO I - OFERTA ECONÓMICA LOTE 2. El licitador deberá reflejar en el campo correspondiente del Portal de Licitación Electrónica FREMAP el importe total para toda la duración inicial del contrato, es decir, 24 meses (impuesto/s indirecto/s no incluido/s). A) Instrucciones para cumplimentación del fichero de la oferta económica: 1. El licitador cumplimentará el documento Excel indicando el precio unitario de todos los productos en Euros (impuesto/s indirecto/s no incluido/s) y expresado el importe con	65

un máximo de cinco decimales, teniéndose en cuenta las condiciones que se señalan en el Pliego de Prescripciones Técnicas. 2. La oferta económica estará formada por el producto de los consumos anuales respecto al precio unitario formado y, posteriormente, por el sumatorio de todos los productos objetos del suministro, según las condiciones establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas y multiplicado por los 24 meses de duración inicial del contrato. 3. La oferta económica se ajustará necesariamente al modelo establecido al efecto por FREMAP. B) Supuestos de exclusión de la oferta económica: Serán excluidas las ofertas de los licitadores en los siguientes casos: 1. Cuando la oferta no incluya la totalidad de los datos solicitados en la hoja Excel o algún precio haya sido valorador igual o inferior a 0 euros. 2. Cuando no se haya seguido el modelo de presentación de oferta económica y/o no esté debidamente cumplimentado. 3. Cuando el sumatorio de la oferta para los servicios incluidos, sea superior al precio máximo establecido en la hoja Excel. 4. Cuando se haya omitido o dejado de valorar alguno de los precios. C) Ofertas anormalidad o desproporcionadas: Tendrán tal consideración y, consecuentemente podrán ser objeto de exclusión, aquellas que cumplan alguno de los siguientes requisitos: 1. Para el caso de que se presenten varios licitadores, aquellas ofertas económicas que sean inferiores en más de 20 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas. 2. Para el caso de que exista una única oferta válida, aquellas ofertas con un precio inferior en más de 30 unidades porcentuales respecto al presupuesto, impuesto/s indirecto/s no incluido/s (importe sin incluir posible/s prórroga/s ni modificaciones previstas).	
04. Servicio de serigrafía Se valorará con 10 puntos al licitador que oferta la posibilidad de realizar el servicio de serigrafía en los productos indicados en el Anexo IV del Pliego de Prescripciones Técnicas. Si el licitador oferta el servicio de serigrafía, deberá indicar en la aplicación 1, dándose 10 puntos. Si no oferta el servicio de serigrafía, deberá indicar en la aplicación 0, dándose 0 puntos. Siendo la fórmula a aplicar: PtsMax*(OfrAct) Dónde: PtsMax = Puntuación máxima. OfrAct = Valor que el licitador introducirá en función de si oferta o no el servicio de serigrafía, siendo estos valores 0 y 1 tal y como se ha indicado anteriormente.	10
02. Reducción de los plazos de entrega de los pedidos urgentes. Se valorará con un máximo de 7,5 puntos la oferta del licitador que reduzca los plazos de entrega de los pedidos urgentes a la establecida en el Pliegos de Prescripciones Técnicas (5 días naturales). Deberán indicar en la aplicación el número de días a reducir este plazo de entrega (ejemplo: si el licitador reduce el plazo en 3 días, se deberá indicar en el aplicativo 3, lo que supondría que deberá entregar los pedidos urgentes en un total de 2 días naturales). La puntuación se asignará según la siguiente fórmulas:	7,5

Puntuación = Ptsmax*(OfrAct/OfrMay), Donde "Ptsmax" son los puntos máximos fijados, "OfrMay" es la oferta con mayor días de reducción de plazos y "OfrAct" la oferta a evaluar. NOTA: El número de días máximos a reducir será de 4 días, por lo tanto, le número máximo a indicar en el aplicativo será de 4, lo que supondría que se deberán entregar los pedidos urgentes en un total de 1 día natural).	
03. Servicio de seguimiento del pedido Se valorará con 7,5 puntos poner a disposición de FREMAP un aplicativo que facilite el seguimiento del pedido de manera que FREMAP pueda conocer y hacer seguimiento del estado en el que se encuentre el pedido hasta su recepción. Necesariamente, dicho aplicativo deberá notificar a FREMAP de la fecha y hora de salida del almacén y durante el transporte del pedido, deberá informar sobre el tiempo restante hasta su entrega. Igualmente, deberá notificarse a FREMAP, la fecha y hora de entrega del pedido. Si el licitador oferta el aplicativo, deberá indicar 1, dándose 7,5 puntos. Si no oferta el servicio de seguimiento, deberá indicar en la aplicación 0, dándose 0 puntos. Siendo la fórmula a aplicar: PtsMax*(OfrAct) Dónde: PtsMax = Puntuación máxima. OfrAct = Valor que el licitador introducirá en función de si oferta o no el seguimiento del pedido, siendo estos valores 0 y 1 tal y como se ha indicado anteriormente.	7,5
CRITERIOS NO CUANTIFICABLES MEDIANTE LA MERA APLICACIÓN DE FÓRMULAS	**PUNTOS (10)**
05. Calidad de los productos Se valorará con un total de 10 puntos la Calidad de los Productos, con el fin de obtener los artículos con mayor calidad para FREMAP respecto al resto de los licitadores que han presentado oferta. Esta valoración se realizará mediante la presentación de muestras de los artículos señalados en el Anexo II - Instrucciones criterios no fórmulas Lote 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas, donde también se detalla que se valorará y la puntuación máxima a obtener. En concreto, este criterios se valorará: - Memoria técnica: Fichas individuales: 5 puntos. Se valorará la calidad de los productos ofertados respecto a los productos presentados por el resto de los licitadores. - Calidad del producto: 5 puntos. Se valorará la resistencia de cada producto respecto al calor y la rotura del mismo, así como el ajuste de las tapas con el correspondiente recipiente y en comparativa con los productos presentados por el resto de los licitadores.	10

NOTA IMPORTANTE: Los licitadores deberán presentar la memoria técnica adjuntado en este criterio, en el momento de presentación de la oferta. En ningún caso deben presentar las muestras junto con la oferta. FREMAP requerirá a los licitadores, que entreguen los artículos que se detallan, en el Hospital de FREMAP en Majadahonda sito en la Carretera de Pozuelo nº61, el día indicado en la Nota de fechas publicada. La no presentación de muestras, presentación de forma inadecuada o presentación fuera del plazo indicado, será motivo de exclusión del proceso de valoración de ofertas. Además, de cara a garantizar la calidad de los productos, aquellos licitadores que no obtengan un mínimo de 4 puntos de la puntuación máxima permitida del criterio de valoración no cuantificable mediante la aplicación de fórmulas quedarán excluidos del proceso de valoración. Será causa de exclusión la falta de correspondencia entre las muestras y las fichas técnicas individuales de los artículos presentados para la muestra. NOTA: Los licitadores deberán subir a la plataforma una declaración responsable con la voluntad de presentación de la muestra en el momento que se indique por FREMAP.	
PUNTUACIÓN TOTAL (CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE LA MERA APLICACIÓN DE FÓRMULAS + CRITERIOS NO CUANTIFICABLES MEDIANTE LA MERA APLICACIÓN DE FÓRMULAS)	**PUNTOS (100,0)**
CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN (LOTE 3)	
CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE LA MERA APLICACIÓN DE FÓRMULAS	**PUNTOS (100,0)**
01. Oferta económica Se asignará la máxima puntuación de la oferta más económica de las presentadas, asignándose la puntuación al resto de los ofertantes, proporcionalmente, de acuerdo con la siguiente fórmula: Puntuación = Ptsmax*(OfrMen/OfrAct), donde "Ptsmax" son los puntos máximos fijados, "OfrMen" es la oferta de importe más bajo entre las admitidas y "OfrAct" la oferta a evaluar. FORMA DE ACREDITACIÓN: El licitador registrará el importe total de su oferta -en euros y sin impuestos- y deberá aportarse cumplimentado el fichero excel ANEXO I - OFERTA ECONÓMICA LOTE 3. El licitador deberá reflejar en el campo correspondiente del Portal de Licitación Electrónica FREMAP el importe total para toda la duración inicial del contrato, es decir, 24 meses (impuesto/s indirecto/s no incluido/s). A) Instrucciones para cumplimentación del fichero de la oferta económica: 1. El licitador cumplimentará el documento Excel indicando el precio unitario de todos los productos en Euros (impuesto/s indirecto/s no incluido/s) y expresado el importe con un máximo de cinco decimales, teniéndose en cuenta las condiciones que se señalan en el Pliego de Prescripciones Técnicas. 2. La oferta económica estará formada por el producto de los consumos anuales respecto al precio unitario formado y, posteriormente, por el sumatorio de todos los productos objetos del suministro, según las condiciones establecidas en el Pliego de	85

Prescripciones Técnicas y multiplicado por los 24 meses de duración inicial del contrato. 3. La oferta económica se ajustará necesariamente al modelo establecido al efecto por FREMAP. B) Supuestos de exclusión de la oferta económica: Serán excluidas las ofertas de los licitadores en los siguientes casos: 1. Cuando la oferta no incluya la totalidad de los datos solicitados en la hoja Excel o algún precio haya sido valorador igual o inferior a 0 euros. 2. Cuando no se haya seguido el modelo de presentación de oferta económica y/o no esté debidamente cumplimentado. 3. Cuando el sumatorio de la oferta para los servicios incluidos, sea superior al precio máximo establecido en la hoja Excel. 4. Cuando se haya omitido o dejado de valorar alguno de los precios. C) Ofertas anormalidad o desproporcionadas: Tendrán tal consideración y, consecuentemente podrán ser objeto de exclusión, aquellas que cumplan alguno de los siguientes requisitos: 1. Para el caso de que se presenten varios licitadores, aquellas ofertas económicas que sean inferiores en más de 20 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas. 2. Para el caso de que exista una única oferta válida, aquellas ofertas con un precio inferior en más de 30 unidades porcentuales respecto al presupuesto, impuesto/s indirecto/s no incluido/s (importe sin incluir posible/s prórroga/s ni modificaciones previstas).	
02. Reducción de los plazos de entrega de los pedidos urgentes. Se valorará con un máximo de 7,5 puntos la oferta del licitador que reduzca los plazos de entrega de los pedidos urgentes a la establecida en el Pliegos de Prescripciones Técnicas (5 días naturales). Deberán indicar en la aplicación el número de días a reducir este plazo de entrega (ejemplo: si el licitador reduce el plazo en 3 días, se deberá indicar en el aplicativo 3, lo que supondría que deberá entregar los pedidos urgentes en un total de 2 días naturales). La puntuación se asignará según la siguiente fórmulas: Puntuación = Ptsmax*(OfrAct/OfrMay), Donde "Ptsmax" son los puntos máximos fijados, "OfrMay" es la oferta con mayor días de reducción de plazos y "OfrAct" la oferta a evaluar. NOTA: El número de días máximos a reducir será de 4 días, por lo tanto, le número máximo a indicar en el aplicativo será de 4, lo que supondría que se deberán entregar los pedidos urgentes en un total de 1 día natural).	7,5
03. Servicio de seguimiento del pedido Se valorará con 7,5 puntos poner a disposición de FREMAP un aplicativo que facilite el seguimiento del pedido de manera que	7,5

FREMAP pueda conocer y hacer seguimiento del estado en el que se encuentre el pedido hasta su recepción. Necesariamente, dicho aplicativo deberá notificar a FREMAP de la fecha y hora de salida del almacén y durante el transporte del pedido, deberá informar sobre el tiempo restante hasta su entrega. Igualmente, deberá notificarse a FREMAP, la fecha y hora de entrega del pedido. Si el licitador oferta el aplicativo, deberá indicar 1, dándose 7,5 puntos. Si no oferta el servicio de seguimiento, deberá indicar en la aplicación 0, dándose 0 puntos. Siendo la fórmula a aplicar: PtsMax*(OfrAct) Dónde: PtsMax = Puntuación máxima. OfrAct = Valor que el licitador introducirá en función de si oferta o no el seguimiento del pedido, siendo estos valores 0 y 1 tal y como se ha indicado anteriormente.	
CRITERIOS NO CUANTIFICABLES MEDIANTE LA MERA APLICACIÓN DE FÓRMULAS	**PUNTOS (0)**
PUNTUACIÓN TOTAL (CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE LA MERA APLICACIÓN DE FÓRMULAS + CRITERIOS NO CUANTIFICABLES MEDIANTE LA MERA APLICACIÓN DE FÓRMULAS)	**PUNTOS (100,0)**
CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN (LOTE 4)	
CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE LA MERA APLICACIÓN DE FÓRMULAS	**PUNTOS (100,0)**
01. Oferta económica Se asignará la máxima puntuación de la oferta más económica de las presentadas, asignándose la puntuación al resto de los ofertantes, proporcionalmente, de acuerdo con la siguiente fórmula: Puntuación = Ptsmax*(OfrMen/OfrAct), donde "Ptsmax" son los puntos máximos fijados, "OfrMen" es la oferta de importe más bajo entre las admitidas y "OfrAct" la oferta a evaluar. FORMA DE ACREDITACIÓN: El licitador registrará el importe total de su oferta -en euros y sin impuestos- y deberá aportarse cumplimentado el fichero excel ANEXO I - OFERTA ECONÓMICA LOTE 4. El licitador deberá reflejar en el campo correspondiente del Portal de Licitación Electrónica FREMAP el importe total para toda la duración inicial del contrato, es decir, 24 meses (impuesto/s indirecto/s no incluido/s). A) Instrucciones para cumplimentación del fichero de la oferta económica: 1. El licitador cumplimentará el documento Excel indicando el precio unitario de todos los productos en Euros (impuesto/s indirecto/s no incluido/s) y expresado el importe con un máximo de cinco decimales, teniéndose en cuenta las condiciones que se señalan en el Pliego de Prescripciones Técnicas. 2. La oferta económica estará formada por el producto de los consumos anuales respecto al precio unitario formado y, posteriormente, por el sumatorio de todos los productos objetos del suministro, según las condiciones establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas y multiplicado por los 24 meses de duración inicial del contrato. 3. La oferta económica se ajustará necesariamente al modelo establecido al efecto por FREMAP. B) Supuestos de exclusión de la oferta económica: Serán excluidas las ofertas de los licitadores en los siguientes casos: 1. Cuando la oferta no incluya la totalidad de los datos solicitados en la hoja Excel o algún precio	75

haya sido valorador igual o inferior a 0 euros. 2. Cuando no se haya seguido el modelo de presentación de oferta económica y/o no esté debidamente cumplimentado. 3. Cuando el sumatorio de la oferta para los servicios incluidos, sea superior al precio máximo establecido en la hoja Excel. 4. Cuando se haya omitido o dejado de valorar alguno de los precios. C) Ofertas anormalidad o desproporcionadas: Tendrán tal consideración y, consecuentemente podrán ser objeto de exclusión, aquellas que cumplan alguno de los siguientes requisitos: 1. Para el caso de que se presenten varios licitadores, aquellas ofertas económicas que sean inferiores en más de 20 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas. 2. Para el caso de que exista una única oferta válida, aquellas ofertas con un precio inferior en más de 30 unidades porcentuales respecto al presupuesto, impuesto/s indirecto/s no incluido/s (importe sin incluir posible/s prórroga/s ni modificaciones previstas).	
04. Servicio de serigrafía Se valorará con 10 puntos al licitador que oferta la posibilidad de realizar el servicio de serigrafía en los productos indicados en el Anexo IV del Pliego de Prescripciones Técnicas. Si el licitador oferta el servicio de serigrafía, deberá indicar en la aplicación 1, dándose 10 puntos. Si no oferta el servicio de serigrafía, deberá indicar en la aplicación 0, dándose 0 puntos. Siendo la fórmula a aplicar: PtsMax*(OfrAct) Dónde: PtsMax = Puntuación máxima. OfrAct = Valor que el licitador introducirá en función de si oferta o no el servicio de serigrafía, siendo estos valores 0 y 1 tal y como se ha indicado anteriormente.	10
02. Reducción de los plazos de entrega de los pedidos urgentes. Se valorará con un máximo de 7,5 puntos la oferta del licitador que reduzca los plazos de entrega de los pedidos urgentes a la establecida en el Pliegos de Prescripciones Técnicas (5 días naturales). Deberán indicar en la aplicación el número de días a reducir este plazo de entrega (ejemplo: si el licitador reduce el plazo en 3 días, se deberá indicar en el aplicativo 3, lo que supondría que deberá entregar los pedidos urgentes en un total de 2 días naturales). La puntuación se asignará según la siguiente fórmulas: Puntuación = Ptsmax*(OfrAct/OfrMay), Donde "Ptsmax" son los puntos máximos fijados, "OfrMay" es la oferta con mayor días de reducción de plazos y "OfrAct" la oferta a evaluar. NOTA: El número de días máximos a reducir será de 4 días, por lo tanto, le número máximo a indicar en el aplicativo será de 4, lo	7,5

que supondría que se deberán entregar los pedidos urgentes en un total de 1 día natural).	
03. Servicio de seguimiento del pedido Se valorará con 7,5 puntos poner a disposición de FREMAP un aplicativo que facilite el seguimiento del pedido de manera que FREMAP pueda conocer y hacer seguimiento del estado en el que se encuentre el pedido hasta su recepción. Necesariamente, dicho aplicativo deberá notificar a FREMAP de la fecha y hora de salida del almacén y durante el transporte del pedido, deberá informar sobre el tiempo restante hasta su entrega. Igualmente, deberá notificarse a FREMAP, la fecha y hora de entrega del pedido. Si el licitador oferta el aplicativo, deberá indicar 1, dándose 7,5 puntos. Si no oferta el servicio de seguimiento, deberá indicar en la aplicación 0, dándose 0 puntos. Siendo la fórmula a aplicar: PtsMax*(OfrAct) Dónde: PtsMax = Puntuación máxima. OfrAct = Valor que el licitador introducirá en función de si oferta o no el seguimiento del pedido, siendo estos valores 0 y 1 tal y como se ha indicado anteriormente.	7,5
CRITERIOS NO CUANTIFICABLES MEDIANTE LA MERA APLICACIÓN DE FÓRMULAS	**PUNTOS (0)**
PUNTUACIÓN TOTAL (CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE LA MERA APLICACIÓN DE FÓRMULAS + CRITERIOS NO CUANTIFICABLES MEDIANTE LA MERA APLICACIÓN DE FÓRMULAS)	**PUNTOS (100,0)**
CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN (LOTE 5)	
CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE LA MERA APLICACIÓN DE FÓRMULAS	**PUNTOS (100,0)**
01. Oferta económica Se asignará la máxima puntuación de la oferta más económica de las presentadas, asignándose la puntuación al resto de los ofertantes, proporcionalmente, de acuerdo con la siguiente fórmula: Puntuación = Ptsmax*(OfrMen / OfrAct), donde "Ptsmax" son los puntos máximos fijados, "OfrMen" es la oferta de importe más bajo entre las admitidas y "OfrAct" la oferta a evaluar. FORMA DE ACREDITACIÓN: El licitador registrará el importe total de su oferta -en euros y sin impuestos- y deberá aportarse cumplimentado el fichero excel ANEXO I - OFERTA ECONÓMICA LOTE 5. El licitador deberá reflejar en el campo correspondiente del Portal de Licitación Electrónica FREMAP el importe total para toda la duración inicial del contrato, es decir, 24 meses (impuesto/s indirecto/s no incluido/s). A) Instrucciones para cumplimentación del fichero de la oferta económica: 1. El licitador cumplimentará el documento Excel indicando el precio unitario de todos los productos en Euros (impuesto/s indirecto/s no incluido/s) y expresado el importe con un máximo de cinco decimales, teniéndose en cuenta las condiciones que se	85

señalan en el Pliego de Prescripciones Técnicas. 2. La oferta económica estará formada por el producto de los consumos anuales respecto al precio unitario formado y, posteriormente, por el sumatorio de todos los productos objetos del suministro, según las condiciones establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas y multiplicado por los 24 meses de duración inicial del contrato. 3. La oferta económica se ajustará necesariamente al modelo establecido al efecto por FREMAP. B) Supuestos de exclusión de la oferta económica: Serán excluidas las ofertas de los licitadores en los siguientes casos: 1. Cuando la oferta no incluya la totalidad de los datos solicitados en la hoja Excel o algún precio haya sido valorador igual o inferior a 0 euros. 2. Cuando no se haya seguido el modelo de presentación de oferta económica y/o no esté debidamente cumplimentado. 3. Cuando el sumatorio de la oferta para los servicios incluidos, sea superior al precio máximo establecido en la hoja Excel. 4. Cuando se haya omitido o dejado de valorar alguno de los precios. C) Ofertas anormalidad o desproporcionadas: Tendrán tal consideración y, consecuentemente podrán ser objeto de exclusión, aquellas que cumplan alguno de los siguientes requisitos: 1. Para el caso de que se presenten varios licitadores, aquellas ofertas económicas que sean inferiores en más de 20 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas. 2. Para el caso de que exista una única oferta válida, aquellas ofertas con un precio inferior en más de 30 unidades porcentuales respecto al presupuesto, impuesto/s indirecto/s no incluido/s (importe sin incluir posible/s prórroga/s ni modificaciones previstas).	
02. Reducción de los plazos de entrega de los pedidos urgentes. Se valorará con un máximo de 7,5 puntos la oferta del licitador que reduzca los plazos de entrega de los pedidos urgentes a la establecida en el Pliegos de Prescripciones Técnicas (5 días naturales). Deberán indicar en la aplicación el número de días a reducir este plazo de entrega (ejemplo: si el licitador reduce el plazo en 3 días, se deberá indicar en el aplicativo 3, lo que supondría que deberá entregar los pedidos urgentes en un total de 2 días naturales). La puntuación se asignará según la siguiente fórmulas: Puntuación = Ptsmax*(OfrAct / OfrMay), Donde "Ptsmax" son los puntos máximos fijados, "OfrMay" es la oferta con mayor días de reducción de plazos y "OfrAct" la oferta a evaluar. NOTA: El número de días máximos a reducir será de 4 días, por lo tanto, le número máximo a indicar en el aplicativo será de 4, lo que supondría que se deberán entregar los pedidos urgentes en un total de 1 día natural).	7,5

03. Servicio de seguimiento del pedido Se valorará con 7,5 puntos poner a disposición de FREMAP un aplicativo que facilite el seguimiento del pedido de manera que FREMAP pueda conocer y hacer seguimiento del estado en el que se encuentre el pedido hasta su recepción. Necesariamente, dicho aplicativo deberá notificar a FREMAP de la fecha y hora de salida del almacén y durante el transporte del pedido, deberá informar sobre el tiempo restante hasta su entrega. Igualmente, deberá notificarse a FREMAP, la fecha y hora de entrega del pedido. Si el licitador oferta el aplicativo, deberá indicar 1, dándose 7,5 puntos. Si no oferta el servicio de seguimiento, deberá indicar en la aplicación 0, dándose 0 puntos. Siendo la fórmula a aplicar: PtsMax * (OfrAct) Dónde: PtsMax = Puntuación máxima. OfrAct = Valor que el licitador introducirá en función de si oferta o no el seguimiento del pedido, siendo estos valores 0 y 1 tal y como se ha indicado anteriormente.	7,5
CRITERIOS NO CUANTIFICABLES MEDIANTE LA MERA APLICACIÓN DE FÓRMULAS	**PUNTOS (0)**
PUNTUACIÓN TOTAL (CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE LA MERA APLICACIÓN DE FÓRMULAS + CRITERIOS NO CUANTIFICABLES MEDIANTE LA MERA APLICACIÓN DE FÓRMULAS)	**PUNTOS (100,0)**

PENALIDADES Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contratista incumple alguna de las condiciones establecidas en la presente licitación, FREMAP podrá imponer penalidades al mismo, o bien instar la resolución del contrato, en los siguientes supuestos:

- **Lote 1:**

  Para ver detalle sobre penalidades y resolución del contrato, ver carpeta comprimida de Anexos - Anexo IV- Penalidades y resolución del contrato.

- **Lote 2:**

  Para ver detalle sobre penalidades y resolución del contrato, ver carpeta comprimida de Anexos, Anexo IV- Penalidades y resolución del contrato.

- **Lote 3:**

  Para ver detalle sobre penalidades y resolución del contrato, ver carpeta comprimida de Anexos, Anexo IV- Penalidades y resolución del contrato.

- **Lote 4:**

  Para ver detalle sobre penalidades y resolución del contrato, ver carpeta comprimida de Anexos, Anexo IV- Penalidades y resolución del contrato.

- **Lote 5:**

  Para ver detalle sobre penalidades y resolución del contrato, ver carpeta comprimida de Anexos, Anexo IV- Penalidades y resolución del contrato.

Las penalidades se ajustarán a los requisitos y límites previstos en la normativa de contratación.

FACTURACIÓN Y PAGO

El contratista tendrá derecho al abono del precio convenido por la prestación realizada en los términos establecidos en la normativa, los pliegos y el contrato.

La facturación asociada a la ejecución del contrato deberá ser emitida y enviada por el contratista dentro de los plazos y a través de los medios legalmente establecidos en la normativa de aplicación.

Los códigos que se deberán incluir en la factura electrónica, en su caso, son:

CENTRO ADMINISTRATIVO	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	ROL
Oficina Contable	GE0000513	FREMAP	FISCAL
Órgano Gestor	GE0000513	FREMAP	RECEPTOR
Unidad Tramitadora	GE0000513	FREMAP	PAGADOR
Órgano proponente	(*)	(*)	COMPRADOR

(*) El Código y Denominación del Órgano Proponente, le será informado al adjudicatario por FREMAP, al inicio del contrato.

La facturación se ajustará a las características indicadas a continuación:

- **Lote 1:**

  Para ver detalle sobre facturación y pago, ver carpeta comprimida de Anexos - Anexo V-Facturación y pago.

- **Lote 2:**

  Para ver detalle sobre facturación y pago, ver carpeta comprimida de Anexos, Anexo V-Facturación y pago.

- **Lote 3:**

  Para ver detalle sobre facturación y pago, ver carpeta comprimida de Anexos, Anexo V-Facturación y pago.

- **Lote 4:**

  Para ver detalle sobre facturación y pago, ver carpeta comprimida de Anexos, Anexo V-Facturación y pago.

- **Lote 5:**

  Para ver detalle sobre facturación y pago, ver carpeta comprimida de Anexos, Anexo V-Facturación y pago.

CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Con carácter complementario a lo indicado en este pliego, en cuanto a solvencia y criterios de adjudicación, FREMAP podrá exigir la transferencia de derechos de propiedad intelectual o industrial y en aplicación de lo establecido en el apartado noveno del Acuerdo del Consejo de Ministros del 12 de abril de 2019, se establece la/s siguiente/s condición/es especial de ejecución de tipo social, que se encuentra/n dentro de las establecidas en el artículo 202.2 LCSP apartado tercero y cuyo incumplimiento o cumplimiento defectuoso conllevará las penalidades y posible resolución del contrato en los supuestos establecidos en el apartado correspondiente del presente Pliego de Cláusulas Administrativas. Esta condición/es está/n relacionada/s directamente con el objeto del contrato y su correcta ejecución, favoreciendo la productividad y mejora de la prestación, incidiendo en los resultados que se pretenden obtener con el contrato/s.

- **Lote 1:**

  El adjudicatario elegirá una condición entre las siguientes que mantendrá durante toda la vigencia del contrato:

  - Formación del personal adscrito al contrato. Favorecer la formación del personal dotándoles de medios para la mejora continua de las competencias y actitudes necesarias en la/s especialidad/es objeto del contrato para garantizar una mayor calidad, mejora y actualización en la prestación. Forma de acreditación: Se deberán aportar cada 12 meses títulos, diplomas y/o certificados de los cursos, congresos, actividades formativas, etc. a los que asista el personal adscrito al contrato.

  - Continuidad del personal adscrito al contrato. Mantener la plantilla de trabajadores adscritos a la ejecución del contrato sin que proceda suspensión o extinción de los contratos de trabajo salvo las suspensiones o extinciones consecuencia de la voluntad de la persona trabajadora, de despidos disciplinarios o modificación del contrato por razones de estabilidad presupuestaria y salvo que por circunstancias sobrevenidas la empresa se encuentre en algunos de los supuestos previstos en el artículo 51 del Estatuto de los Trabajadores. Forma de acreditación: Se deberá aportar cada 12 meses un listado nominal de los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato. Adicionalmente, FREMAP podrá requerir las altas en la Seguridad Social o los contratos del personal adscrito.

  - Contratación indefinida. Al menos el 20 % del personal adscrito a la ejecución del contrato tendrá contrato indefinido. En caso de producirse nuevas contrataciones o sustituciones, se debe seguir manteniendo ese porcentaje de contratación indefinida. Forma de acreditación: Se deberá aportar cada 12 meses un listado nominal de los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato indicando el tipo de contrato de cada uno de ellos (temporal, indefinido...). Adicionalmente, FREMAP podrá requerir las altas en la Seguridad Social o los contratos del personal adscrito.

- **Lote 2:**

  El adjudicatario elegirá una condición entre las siguientes que mantendrá durante toda la vigencia del contrato:

- Formación del personal adscrito al contrato. Favorecer la formación del personal dotándoles de medios para la mejora continua de las competencias y actitudes necesarias en la/s especialidad/es objeto del contrato para garantizar una mayor calidad, mejora y actualización en la prestación. Forma de acreditación: Se deberán aportar cada 12 meses títulos, diplomas y/o certificados de los cursos, congresos, actividades formativas, etc. a los que asista el personal adscrito al contrato.

- Continuidad del personal adscrito al contrato. Mantener la plantilla de trabajadores adscritos a la ejecución del contrato sin que proceda suspensión o extinción de los contratos de trabajo salvo las suspensiones o extinciones consecuencia de la voluntad de la persona trabajadora, de despidos disciplinarios o modificación del contrato por razones de estabilidad presupuestaria y salvo que por circunstancias sobrevenidas la empresa se encuentre en algunos de los supuestos previstos en el artículo 51 del Estatuto de los Trabajadores. Forma de acreditación: Se deberá aportar cada 12 meses un listado nominal de los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato. Adicionalmente, FREMAP podrá requerir las altas en la Seguridad Social o los contratos del personal adscrito.

- Contratación indefinida. Al menos el 20 % del personal adscrito a la ejecución del contrato tendrá contrato indefinido. En caso de producirse nuevas contrataciones o sustituciones, se debe seguir manteniendo ese porcentaje de contratación indefinida. Forma de acreditación: Se deberá aportar cada 12 meses un listado nominal de los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato indicando el tipo de contrato de cada uno de ellos (temporal, indefinido...). Adicionalmente, FREMAP podrá requerir las altas en la Seguridad Social o los contratos del personal adscrito.

- **Lote 3:**

  El adjudicatario elegirá una condición entre las siguientes que mantendrá durante toda la vigencia del contrato:

  - Formación del personal adscrito al contrato. Favorecer la formación del personal dotándoles de medios para la mejora continua de las competencias y actitudes necesarias en la/s especialidad/es objeto del contrato para garantizar una mayor calidad, mejora y actualización en la prestación. Forma de acreditación: Se deberán aportar cada 12 meses títulos, diplomas y/o certificados de los cursos, congresos, actividades formativas, etc. a los que asista el personal adscrito al contrato.

  - Continuidad del personal adscrito al contrato. Mantener la plantilla de trabajadores adscritos a la ejecución del contrato sin que proceda suspensión o extinción de los contratos de trabajo salvo las suspensiones o extinciones consecuencia de la voluntad de la persona trabajadora, de despidos disciplinarios o modificación del contrato por razones de estabilidad presupuestaria y salvo que por circunstancias sobrevenidas la empresa se encuentre en algunos de los supuestos previstos en el artículo 51 del Estatuto de los Trabajadores. Forma de acreditación: Se deberá aportar cada 12 meses un listado nominal de los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato. Adicionalmente, FREMAP podrá requerir las altas en la Seguridad Social o los contratos del personal adscrito.

  - Contratación indefinida. Al menos el 20 % del personal adscrito a la ejecución del contrato tendrá contrato indefinido. En caso de producirse nuevas contrataciones o sustituciones, se debe seguir manteniendo ese porcentaje de contratación indefinida.

Forma de acreditación: Se deberá aportar cada 12 meses un listado nominal de los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato indicando el tipo de contrato de cada uno de ellos (temporal, indefinido...). Adicionalmente, FREMAP podrá requerir las altas en la Seguridad Social o los contratos del personal adscrito.

- **Lote 4:**

  El adjudicatario elegirá una condición entre las siguientes que mantendrá durante toda la vigencia del contrato:

  - Formación del personal adscrito al contrato. Favorecer la formación del personal dotándoles de medios para la mejora continua de las competencias y actitudes necesarias en la/s especialidad/es objeto del contrato para garantizar una mayor calidad, mejora y actualización en la prestación. Forma de acreditación: Se deberán aportar cada 12 meses títulos, diplomas y/o certificados de los cursos, congresos, actividades formativas, etc. a los que asista el personal adscrito al contrato.

  - Continuidad del personal adscrito al contrato. Mantener la plantilla de trabajadores adscritos a la ejecución del contrato sin que proceda suspensión o extinción de los contratos de trabajo salvo las suspensiones o extinciones consecuencia de la voluntad de la persona trabajadora, de despidos disciplinarios o modificación del contrato por razones de estabilidad presupuestaria y salvo que por circunstancias sobrevenidas la empresa se encuentre en algunos de los supuestos previstos en el artículo 51 del Estatuto de los Trabajadores. Forma de acreditación: Se deberá aportar cada 12 meses un listado nominal de los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato. Adicionalmente, FREMAP podrá requerir las altas en la Seguridad Social o los contratos del personal adscrito.

  - Contratación indefinida. Al menos el 20 % del personal adscrito a la ejecución del contrato tendrá contrato indefinido. En caso de producirse nuevas contrataciones o sustituciones, se debe seguir manteniendo ese porcentaje de contratación indefinida. Forma de acreditación: Se deberá aportar cada 12 meses un listado nominal de los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato indicando el tipo de contrato de cada uno de ellos (temporal, indefinido...). Adicionalmente, FREMAP podrá requerir las altas en la Seguridad Social o los contratos del personal adscrito.

- **Lote 5:**

  El adjudicatario elegirá una condición entre las siguientes que mantendrá durante toda la vigencia del contrato:

  - Formación del personal adscrito al contrato. Favorecer la formación del personal dotándoles de medios para la mejora continua de las competencias y actitudes necesarias en la/s especialidad/es objeto del contrato para garantizar una mayor calidad, mejora y actualización en la prestación. Forma de acreditación: Se deberán aportar cada 12 meses títulos, diplomas y/o certificados de los cursos, congresos, actividades formativas, etc. a los que asista el personal adscrito al contrato.

  - Continuidad del personal adscrito al contrato. Mantener la plantilla de trabajadores adscritos a la ejecución del contrato sin que proceda suspensión o extinción de los contratos de trabajo salvo las suspensiones o extinciones consecuencia de la voluntad de la persona trabajadora, de despidos disciplinarios o modificación del contrato por razones de estabilidad presupuestaria y salvo que por circunstancias sobrevenidas la empresa se

encuentre en algunos de los supuestos previstos en el artículo 51 del Estatuto de los Trabajadores. Forma de acreditación: Se deberá aportar cada 12 meses un listado nominal de los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato. Adicionalmente, FREMAP podrá requerir las altas en la Seguridad Social o los contratos del personal adscrito.

- Contratación indefinida. Al menos el 20 % del personal adscrito a la ejecución del contrato tendrá contrato indefinido. En caso de producirse nuevas contrataciones o sustituciones, se debe seguir manteniendo ese porcentaje de contratación indefinida. Forma de acreditación: Se deberá aportar cada 12 meses un listado nominal de los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato indicando el tipo de contrato de cada uno de ellos (temporal, indefinido...). Adicionalmente, FREMAP podrá requerir las altas en la Seguridad Social o los contratos del personal adscrito.

DECLARACIONES RESPONSABLES

DECLARACIÓN RELATIVA A VISITAS A LAS INSTALACIONES DE FREMAP DE CARÁCTER OBLIGATORIO Y MODELO DE CERTIFICADO DE CONFIDENCIALIDAD

Para que los licitadores puedan conocer las instalaciones sobre las que se efectuará el objeto de la presente contratación se establece el calendario de visitas, de carácter obligatorio cuyas fechas se detallan en la **NOTA DE FECHAS** publicada en el perfil de contratante de FREMAP.

Asimismo, y a efectos de garantizar la confidencialidad relativa a la información facilitada por FREMAP o a la que el licitador pudiera tener acceso durante la visita a las instalaciones de la Mutua, los licitadores deberán cumplimentar y presentar a través de la presentación electrónica de ofertas a través del PLEF, el presente modelo de certificado de confidencialidad, firmado tanto por estos como por FREMAP como garantía de asistencia a las visitas programadas y como parte de la propuesta.

Modelo de justificante de asistencia y compromiso de confidencialidad:

Al efecto, D./Dña. ……., en nombre y representación del licitador ……., ha visitado las instalaciones de FREMAP, sitas en ……., tal y como establecen los pliegos para esta licitación.

El firmante se compromete a guardar secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tenga acceso o conocimiento durante la visita, estando obligado a no hacerlos públicos o difundir cuantos datos conozca como consecuencia o con ocasión de la misma, incluso después de finalizar el procedimiento de adjudicación y/o el plazo contractual.

Se compromete a mantener estricta confidencialidad y a no revelar o ceder datos a terceros, y a no conservar datos o documentos proporcionados por la Mutua o copia de los mismos para cualquier otro uso no previsto como necesario para el objeto de esta licitación, y especialmente los datos de carácter personal.

Y para que conste a los efectos legales oportunos,

En ……, a …….. de …….. de ……

Por la empresa:

Fdo. ……..

Por FREMAP:

Fdo. ……..

DECLARACIÓN RELATIVA A VISITAS A LAS INSTALACIONES DE FREMAP DE CARÁCTER VOLUNTARIO Y MODELO DE CERTIFICADO DE CONFIDENCIALIDAD

Para que los licitadores puedan conocer las instalaciones sobre las que se efectuará el objeto de la presente contratación se establece el calendario de visitas, de carácter voluntario cuyas fechas se detallan en la **NOTA DE FECHAS** publicada en el perfil de contratante de FREMAP.

Tanto si se acude a las visitas voluntarias como si no se acude, se deberá indicar dicho aspecto en la casilla correspondiente, firmar el presente documento y adjuntarlo en la propuesta.

Al efecto, D./Dña……, en nombre y representación del licitador……,

DECLARA:

☐ Haber acudido a las visitas de carácter voluntario programadas en las instalaciones de FREMAP, sitas en ……., tal y como establecen los pliegos para esta licitación.

El firmante se compromete a guardar secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tenga acceso o conocimiento durante la visita, estando obligado a no hacerlos públicos o difundir cuantos datos conozca como consecuencia o con ocasión de la misma, incluso después de finalizar el procedimiento de adjudicación y/o el plazo contractual.

Se compromete a mantener estricta confidencialidad y a no revelar o ceder datos a terceros, y a no conservar datos o documentos proporcionados por la Mutua o copia de los mismos para cualquier otro uso no previsto como necesario para el objeto de esta licitación, y especialmente los datos de carácter personal.

☐ No haber acudido a las visitas de carácter voluntario programadas por FREMAP.

Y para que conste a los efectos legales oportunos,

En ……, a …….. de …….. de ……

Por la empresa:

Fdo. ……..

DECLARACIÓN RESPONSABLE EN MATERIA DE SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

D/Dña……,
provisto de DNI/NIE nº……, en nombre y representación del licitador ……..,
con código o número de identificación (CIF, NIF, etc.)…….. con domicilio en ……, según escritura de poder otorgado ante el Notario Don/Dña…….. del Ilustre Colegio de ……, el día …… con el número …… de su protocolo ……., en relación a los criterios de solvencia económica y financiera solicitados para la presente licitación.

DECLARA:

Que el licitador cumple los criterios establecidos en esta materia y que su volumen de negocios global de la empresa en los tres años precedentes, en Euros (€) es el siguiente:

	VOLUMEN DE NEGOCIO GLOBAL DE LA EMPRESA
AÑO 2021	**€**
AÑO 2022	**€**
AÑO 2023	**€**

Que, si así lo estima necesario el órgano de contratación, aportará antes de la adjudicación, cualquier documentación que le sea requerida, con la finalidad de verificar lo indicado en esta declaración aportada por el licitador.

En ……, a …….. de …….. de ……

Fdo. ……

DECLARACIÓN RESPONSABLE EN MATERIA DE SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

D/Dña……,
provisto de DNI/NIE nº……, en nombre y representación del licitador ……,
con código o número de identificación (CIF, NIF, etc.)…… con domicilio en ……, según escritura de poder otorgado ante el Notario Don/Dña…….. del Ilustre Colegio de ……., el día …… con el número …… de su protocolo ……., en relación a los criterios de solvencia técnica o profesional solicitados para la presente licitación.

DECLARA:

Que el licitador cumple los criterios establecidos en esta materia.

Los principales trabajos realizados hasta cumplir con el criterio, son los siguientes:

IMPORTE	FECHA	DESTINATARIO	PÚBLICO o PRIVADO
€			
€			
€			
€			
€			
€			

Que, en el caso de ser propuesto como adjudicatario, en el requerimiento previo a la adjudicación, presentará:

- Cuando el destinatario sea una entidad del sector público, certificados expedidos o visados por el órgano competente.
- Cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

Además, en caso de haberse requerido, **aporta junto con la presente declaración** y en un solo documento .PDF o en un archivo .zip, copia de los certificados de calidad y/o medio ambiente conforme a las normas indicadas, documentos equivalentes, o en su defecto, declaración empresarial sobre los sistemas de gestión alternativos implantados.

Asimismo, que se compromete a mantener la vigencia de los certificados que proceda durante toda la duración del contrato y sus posibles prórrogas (en el caso de estar previstas conforme al **CUADRO RESUMEN**).

En ……, a …….. de …….. de ……

Fdo. …….

DECLARACIÓN RESPONSABLE EN MATERIA DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS

D/Dña……,
provisto de DNI/NIE nº……, en nombre y representación del licitador ……,
con código o número de identificación (CIF, NIF, etc.)……. con domicilio en ……, según escritura de poder otorgado ante el Notario Don/Dña…….. del Ilustre Colegio de ……., el día …… con el número …… de su protocolo ……., en relación al compromiso de adscripción de medios solicitados para la presente licitación.

DECLARA que el licitador se compromete a:

- Adscribir para la ejecución del contrato los medios que se indican en la presente licitación.

- Mantener dichos medios durante toda la duración del contrato y sus posibles prórrogas (en el caso de estar previstas conforme al **CUADRO RESUMEN**).

- Comunicar a FREMAP cualquier modificación respecto a los medios adscritos.

En ……, a …….. de …….. de ……

Fdo. …….

DECLARACIÓN RESPONSABLE EN MATERIA DE SUBCONTRATACIÓN

D/Dña……,
provisto de DNI/NIE nº……, en nombre y representación del licitador ……,
con código o número de identificación (CIF, NIF, etc.)…… con domicilio en ……, según escritura de poder otorgado ante el Notario Don/Dña…….. del Ilustre Colegio de ……., el día …… con el número …… de su protocolo ……., en materia de subcontratación.

DECLARA (en el caso de que no se cumplimenten ninguna de las casillas siguientes se entenderá que el licitador no subcontratará):

☐ Que para la ejecución del objeto de la presente licitación, este licitador NO subcontratará.

☐ Que para la ejecución del objeto de la presente licitación, y dentro del límite establecido por FREMAP, este licitador subcontratará las siguientes partes del contrato, con los subcontratistas que se indican a continuación:

PARTE DEL CONTRATO QUE TENGA PREVISTO SUBCONTRATAR (TAREAS)	IMPORTE	NOMBRE O PERFIL EMPRESARIAL

☐ Que para la ejecución del objeto de la presente licitación, y dentro del límite establecido por FREMAP, este licitador subcontratará las siguientes partes del contrato, si bien desconoce en el momento de la presentación de la oferta la identidad de los subcontratistas:

PARTE DEL CONTRATO QUE TENGA PREVISTO SUBCONTRATAR (TAREAS)

En caso de subcontratar, se compromete a notificar por escrito, a FREMAP, cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

En ……, a …….. de …….. de ……

Fdo. ……..

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE DOCUMENTOS DE CARÁCTER CONFIDENCIAL

D/Dña……,
provisto de DNI/NIE nº……, en nombre y representación del licitador ……,
con código o número de identificación (CIF, NIF, etc.)……. con domicilio en ……, según escritura de poder otorgado ante el Notario Don/Dña……. del Ilustre Colegio de ……, el día …… con el número …… de su protocolo ……,

DECLARA,

Que los documentos o información de carácter confidencial de su oferta, son los que se indican a continuación:

DOCUMENTOS O INFORMACIÓN DE CARÁCTER CONFIDENCIAL

En ……, a …….. de …….. de ……

Fdo. ……